

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS

1º E. S. O.



**CURSO 2020-2021**

**Profesoras: Paloma de Pedro Sánchez**

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	pág 3
<b>1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN</b> .....	pág 3
<b>2. CURRÍCULO DE LA ASIGNATURA</b> .....	pág 4
<b>2.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA</b> .....	pág 4
<b>2.2. COMPETENCIAS CLAVE</b> .....	pág 5
2.2.1. Las Competencias Clave en el Sistema educativo español.	
2.2.2. Descripción de las Competencias Clave.	
2.2.3. Contribución del área al desarrollo de las Competencias Clave.	
2.2.4. Las Competencias Clave y los Objetivos de la etapa.	
2.2.5. Las Competencias Clave en el currículo.	
2.2.6. Estrategias metodológicas para trabajar por competencias.	
2.2.7. La evaluación de las Competencias Clave.	
<b>2.3. CONTENIDOS</b> .....	pág 10
2.3.1. Adaptación del currículo y la programación para recuperar los déficits ocasionados durante la La pandemia de la COVID-19.	
2.3.2. Organización de los contenidos.	
2.3.2.1. Estructura y distribución.	
2.3.2.2. Secuenciación.	
2.3.2.3. Contenidos mínimos.	
2.3.3. Relación de las unidades didácticas y temporalización.	
<b>2.4. METODOLOGÍA</b> .....	pág 17
2.4.1 Características generales.	
2.4.2. Distribución del horario semanal.	
2.4.3. Agrupamiento de alumnos.	
2.4.4. Recursos materiales y didácticos.	
2.4.5. Sistemas de motivación y participación de los alumnos.	
<b>2.5. EVALUACIÓN</b> .....	pág 19
2.5.1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.	
2.5.2. Instrumentos de evaluación.	
2.5.3. Criterios de calificación.	
2.5.4. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes.	
2.5.5. Procedimientos y actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.	
2.5.6. Pruebas extraordinarias.	
2.5.7. Alumnos que no pueden ser evaluados mediante evaluación continua.	
2.5.8. Información a padres y proceso de reclamación.	
<b>2.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</b> .....	pág 26
<b>2.7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b> .....	pág 26
2.7.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.	
<b>2.8. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y EL DESARROLLO         DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA</b> .....	pág 27
<b>2.9. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL) Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL</b> .....	pág 27
<b>2.10. MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS         DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b> .....	pág 29
<b>2.11. PROCESO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA         EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE</b> .....	pág 29
<b>2.12. DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS</b> .....	pág 30
<b>ANEXOS</b> .....	pág 116

## 1. INTRODUCCIÓN.

### 1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “**Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**” y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los Estándares de aprendizaje evaluables en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa.

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el **Marco Común Europeo de referencia** para las Lenguas: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia.

Esta programación ha sido elaborado siguiendo las pautas mencionadas en los siguientes documentos:

- ⇒ **Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)**
- ⇒ **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.**
- ⇒ **Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria.**

De acuerdo con la LOMCE, el currículo estará integrado por los **objetivos** de cada enseñanza y etapa educativa; los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias; las **competencias**, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos; la **metodología didáctica**, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los **estándares** y **resultados de aprendizaje evaluables**; y los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

a) **Objetivos:** referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

b) **Contenidos:** conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

c) **Competencias:** capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

d) **Estándares de aprendizaje evaluables:** especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

e) **Criterios de evaluación:** son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

g) **Metodología didáctica:** conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

Los **PRINCIPIOS GENERALES** en esta etapa son los siguientes:

1. La finalidad de la Educación Secundaria Obligatoria consiste en lograr que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico; desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo; prepararles para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.
2. En la Educación Secundaria Obligatoria se prestará especial atención a la orientación educativa y profesional del alumnado.
3. La Educación Secundaria Obligatoria se organiza de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y al logro de los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y la adquisición de las competencias correspondientes y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y competencias y la titulación correspondiente.

La etapa de Educación Secundaria Obligatoria se organiza en materias y comprende dos ciclos, el primero de tres cursos escolares y el segundo de uno. Estos cuatro cursos se seguirán ordinariamente entre los doce y los dieciséis años de edad.

El segundo ciclo o cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria tendrá un carácter fundamentalmente propedéutico.

## 2. CURRÍCULO DE LA ASIGNATURA

### 2.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

## 2.2. COMPETENCIAS CLAVE

### 2.2.1. Las Competencias Clave en el Sistema educativo español.

Las orientaciones de la **Unión Europea** insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

La competencia supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones, y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz. Se contemplan, pues, como conocimiento en la práctica, un conocimiento adquirido a través de la participación activa en prácticas sociales que, como tales, se pueden desarrollar tanto en el contexto educativo formal, a través del currículo, como en los contextos educativos no formales e informales.

Las competencias se conceptualizan como un «**saber hacer**» que se aplica a una diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales. Para que la transferencia a distintos contextos sea posible resulta indispensable una comprensión del conocimiento presente en las competencias y la vinculación de este con las habilidades prácticas o destrezas que las integran.

El conocimiento competencial integra un conocimiento de base conceptual: conceptos, principios, teorías, datos y hechos (conocimiento declarativo-saber decir); un conocimiento relativo a las destrezas, referidas tanto a la acción física observable como a la acción mental (conocimiento procedimental-saber hacer); y un tercer componente que tiene una gran influencia social y cultural, y que implica un conjunto de actitudes y valores (saber ser).

Por otra parte, el aprendizaje por competencias favorece los propios procesos de aprendizaje y la motivación por aprender, debido a la fuerte interrelación entre sus componentes: el conocimiento de base conceptual (“conocimiento”) no se aprende al margen de su uso, del “saber hacer”; tampoco se adquiere un conocimiento procedimental (“destrezas”) en ausencia de un conocimiento de base conceptual que permite dar sentido a la acción que se lleva a cabo.

Dado que el aprendizaje basado en competencias se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral, el proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como en los no formales e informales.

Su dinamismo se refleja en que las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los individuos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas.

Además, este aprendizaje implica una formación integral de las personas que, al finalizar la etapa académica, serán capaces de transferir aquellos conocimientos adquiridos a las nuevas instancias que aparezcan en la opción de vida que elijan. Así, podrán reorganizar su pensamiento y adquirir nuevos conocimientos, mejorar sus actuaciones y descubrir nuevas formas de acción y nuevas habilidades que les permitan ejecutar eficientemente las tareas, favoreciendo un aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Las **Competencias Clave del currículo** son las siguientes:

- 1.º **Comunicación lingüística. (CCL)**
- 2.º **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)**
- 3.º **Competencia digital. (CD)**
- 4.º **Aprender a aprender. (CAA)**
- 5.º **Competencias sociales y cívicas. (CSC)**
- 6.º **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)**
- 7.º **Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)**

Se potenciará el desarrollo de las **Competencias básicas o disciplinares** (Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología), aunque también se atenderá al resto de **Competencias Clave de tratamiento transversal**.

### 2.2.2. Descripción de las Competencias Clave.

⇒ La **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**, es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Estas situaciones y prácticas pueden implicar el uso de una o varias lenguas, en diversos ámbitos y de manera individual o colectiva.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El **componente lingüístico** comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica, entendida esta como la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua.
- El **componente pragmático-discursivo** contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El **componente socio-cultural** incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El **componente estratégico** permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; asimismo, también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- Por último, la competencia en comunicación lingüística incluye un **componente personal** que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

⇒ La **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**, inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida.

En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

a) La **competencia matemática** implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas.

b) Las **competencias básicas en ciencia y tecnología** son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, la contrastación de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resulta necesario abordar los saberes o conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología, los cuales se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas

⇒ La **COMPETENCIA DIGITAL (CD)** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar: La información, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas.

⇒ La **COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER (CAA)** es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales.

Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender, y en segundo lugar, el fomento de la organización y la gestión del aprendizaje.

Para el adecuado desarrollo de la competencia de aprender a aprender se requiere de una reflexión que favorezca un conocimiento de los procesos mentales a los que se entregan las personas cuando aprenden, un conocimiento sobre los propios procesos de aprendizaje, así como el desarrollo de la destreza de regular y controlar el propio aprendizaje que se lleva a cabo.

⇒ Las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)** implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad –entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja–, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social.

- a) La **competencia social** se relaciona con el bienestar personal y colectivo.
- b) La **competencia cívica** se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Adquirir estas competencias supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros; es decir, aunar lo individual y lo social, lo privado y lo público en pos de soluciones constructivas de los conflictos y problemas de la sociedad democrática.

⇒ La competencia **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**, implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor resulta necesario abordar:

- La capacidad creadora y de innovación.
- La capacidad pro-activa para gestionar proyectos.
- La capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre.
- Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo.
- Sentido crítico y de la responsabilidad.

⇒ La **COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL (CCEC)**, implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar:

- El conocimiento, estudio y comprensión de los distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones del patrimonio cultural y artístico.
- El aprendizaje de las técnicas y recursos de los diferentes lenguajes artísticos.
- La capacidad de percibir, comprender y enriquecerse con las producciones del mundo del arte y de la cultura.
- La potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos.
- El interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.
- La promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad.

El desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina como requisitos necesarios para la creación de cualquier producción artística de calidad, así como habilidades de cooperación que permitan la realización de trabajos colectivos.

### 2.2.3. Contribución del área al desarrollo de las Competencias Clave.

⇒ La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)**, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

- ⇒ El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las **Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT)** y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.
- ⇒ En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumno habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la **Competencia digital (CD)** se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.
 

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación debe tener importantes repercusiones en la manera en que las lenguas extranjeras se enseñan y se aprenden, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace.

Gracias a los recursos digitales y multimedia del curso, los alumnos se acostumbrarán a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse, y mostrarán que con frecuencia tienen iniciativa para usar los materiales digitales y para buscar y comunicar información de manera independiente. También se familiarizarán con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés.
- ⇒ En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de **Aprender a aprender (CAA)**, por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos *competenciales*, esto es todo aquello que el alumno debe, simultáneamente, saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo ayuda al alumno a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.
- ⇒ El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las **Competencias Sociales y Cívicas (CSC)**, y la **conciencia y la expresión culturales (CCEC)**, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
- ⇒ La **conciencia y la expresión culturales (CCEC)** supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
- ⇒ El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumno, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del **sentido de la iniciativa (SIE)**, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito.

La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los alumnos para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del **espíritu emprendedor**. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el alumno aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

#### 2.2.4. Las Competencias Clave y los Objetivos de la etapa.

- ⇒ Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Secundaria Obligatoria.
- ⇒ La relación de las competencias clave con los objetivos de la etapa hace necesario diseñar estrategias para favorecer la incorporación de los alumnos a la vida adulta y servir de cimiento para su aprendizaje a lo largo de su vida.
- ⇒ La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

#### 2.2.5. Las Competencias Clave en el currículo.

- ⇒ Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.
- ⇒ Las competencias deben cultivarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal a lo largo de toda la vida.
- ⇒ Todas las áreas o materias del currículo deben participar en el desarrollo de las distintas competencias del alumnado.
- ⇒ La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de las competencias clave a lo largo de la vida académica.
- ⇒ Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables.
- ⇒ El conjunto de Estándares de aprendizaje evaluables de un área o materia determinada dará lugar a su perfil de área o materia.
- ⇒ Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial.

#### 2.2.6. Estrategias metodológicas para trabajar por competencias.

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo claro cuáles son los objetivos o metas, qué recursos son necesarios, qué métodos didácticos son los más adecuados y cómo se evalúa el aprendizaje y se retroalimenta el proceso.

Los métodos didácticos han de elegirse en función de lo que se sabe que es óptimo para alcanzar las metas propuestas y en función de los condicionantes en los que tiene lugar la enseñanza.

- ⇒ Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es despertar y mantener la **motivación** hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.
- ⇒ Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la **participación e implicación** del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.
- ⇒ Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de **aprendizaje cooperativo**, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.
- ⇒ Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las **estrategias interactivas** son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas.
- ⇒ El **trabajo por proyectos** ayuda al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.
- ⇒ Asimismo, resulta recomendable el uso del **portfolio**, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.

- ⇒ El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la **diversidad en el aula**, considerando especialmente la integración de las **Tecnologías de la Información y la Comunicación** en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales.

Finalmente, es necesaria una adecuada **coordinación entre los docentes** sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen.

### 2.2.7. La evaluación de las Competencias Clave.

- ⇒ Tanto en la evaluación continua en los diferentes cursos como en las evaluaciones finales en las diferentes etapas educativas, para poder evaluar las competencias es necesario elegir **estrategias e instrumentos** para evaluar al alumnado de acuerdo con sus desempeños en la resolución de problemas que simulen contextos reales, movilizándolo sus conocimientos, destrezas y actitudes.
- ⇒ Han de establecerse las relaciones de los **estándares de aprendizaje** evaluables con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado.
- ⇒ La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los **contenidos**, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos y actitudes para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.
- ⇒ Los niveles de desempeño de las competencias se podrán medir a través de indicadores de logro, tales como **Rúbricas** o escalas de evaluación. Estos indicadores de logro deben incluir rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tengan en cuenta el principio de atención a la diversidad.
- ⇒ El profesorado debe utilizar procedimientos de evaluación variados e incorporar estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación. En todo caso, los distintos **procedimientos de evaluación** utilizables, como la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas orales y escritas, el portfolio, los protocolos de registro, o los trabajos de clase, permitirán la integración de todas las competencias en un marco de evaluación coherente.

Las **evaluaciones externas** de fin de etapa tendrán en cuenta, tanto en su diseño como en su evaluación los estándares de aprendizaje evaluables del currículo.

## 2.3. CONTENIDOS

### 2.3.1. Adaptación del currículo y la programación para recuperar los déficits ocasionados durante la pandemia de la COVID-19.

Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19 es necesario que la programación de la enseñanza para el curso 2020-2021 tenga muy presentes los contenidos y competencias trabajadas, adquiridas y no adquiridas en el curso académico precedente y poder así obrar en consecuencia.

Por ello **se adaptarán y priorizarán los saberes fundamentales y competencias clave, el fomento de las destrezas orales y los aprendizajes no suficientemente tratados o no adquiridos por el alumnado en la situación de enseñanza a distancia del último trimestre del curso 2019-2020. Al comienzo de cada unidad didáctica se repasarán los contenidos relacionados con el curso anterior.**

Para poder determinar de forma objetiva el nivel competencial del alumnado, al comienzo de este curso 2020-2021 se realizará una evaluación inicial para detectar las carencias y necesidades del alumnado, referidas básicamente a los contenidos mínimos no trabajados o no adquiridos en el curso académico 2019-2020, y así poder adecuar la programación didáctica a dichas necesidades y establecer las medidas de refuerzo y apoyo que correspondan. **(Ver Apartado 2.7. Medidas de atención a la diversidad)**

Se realizarán los ajustes curriculares que se consideren oportunos según las necesidades individuales del alumnado que se deriven de los resultados de la evaluación inicial.

### 2.3.2. Organización de los contenidos.

El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos.**

Los **contenidos**, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje** están organizados en **cuatro grandes bloques** que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. Pese a la situación excepcional vivida el curso pasado debido al COVID-19, y en la que todavía nos encontramos, se impartieron todos los contenidos mínimos curriculares correspondientes a 1º de la ESO. De este modo, ni la temporalización ni el contenido de los correspondientes al curso 2020-2021 se han visto alterados.

Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, **para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de actividad respectivo**; de la misma manera, **para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad correspondiente**.

### 2.3.2.1. Estructura y distribución.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

##### Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

##### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

##### Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

##### Estructuras sintáctico-discursivas

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

#### CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.
- Comprensión de información global en diferentes textos orales.

- Comprensión de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes, descartando las informaciones irrelevantes.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

### **Estrategias de producción:**

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena.

#### **Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Producción de textos orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Producción de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares.
- Producción de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

#### Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

#### Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

## CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Lectura selectiva para la comprensión general e identificación de informaciones específicas, descartando las informaciones irrelevantes, en diferentes textos, sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo algunos de sus elementos básicos.
- Lectura comentada de relatos breves, reconociendo algunos de sus elementos básicos.
- Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.
- Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral.
- Introducción a los géneros literarios a través de la lectura comentada de fragmentos representativos de obras adecuadas a la edad. Análisis de sus rasgos más característicos.
- El lenguaje literario: Lectura de textos de varias obras o fragmentos, adecuados en extensión y contenido, a la edad. Apreciación de los rasgos distintivos del lenguaje literario.
- Utilización dirigida de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción****Estrategias de producción:****Planificación**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

**Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

**Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

- Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando o modificando frases y párrafos sencillos.
- Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita.
- Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas.
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.

## CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS 1º ESO

### A) Funciones del lenguaje y gramática.

- Identificación de elementos morfológicos básicos y habituales en el uso de la lengua: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición, etc.
- Uso de estructuras y funciones básicas relacionadas con las situaciones cotidianas más predecibles.
- Saludar. Dar, pedir y comprender información personal. Fórmulas y saludos. Verbos **be** y **have got**. Pronombres personales, demostrativos e interrogativos. Artículos. Singular y plural del sustantivo. Orden de palabras: adjetivo + sustantivo. Adjetivos en posición predicativa. Posesivos. Genitivo sajón. Preposiciones: **on, in, from, at**, etc. Números de teléfono. Numerales cardinales. Formación de palabras.
- Dar y pedir y comprender instrucciones y direcciones. Imperativos. Fórmulas: **How can I get to the Post Office?** Números ordinales.
- Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas. Presente simple. **There is/there are**. Adjetivos calificativos. Preposiciones de lugar. **Countable & uncountable nouns**.
- Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos. Presente simple con adverbios de frecuencia. **Can. Like /love/dislike /don't like/ hate** + sustantivos. Preposiciones de lugar y de tiempo. Adverbios de modo. Conectores. Expresiones que denoten hora, día y fecha.
- Dar, pedir y comprender información sobre acciones en curso contrastando con las habituales. Presente continuo en contraste con el presente simple. Expresiones temporales: **now, today**, etc. Indefinidos.
- Describir y narrar hechos pasados. Pasado simple de **be**. **There was/were**. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Adverbios y frases adverbiales: **yesterday, last week**, etc. Expresar planes e intenciones para el futuro. Presente continuo con valor de futuro. **Be going to**. Adverbios y frases adverbiales: **tomorrow, next week**, etc.
- Hacer sugerencias y contestar. **Let's. Why don't we...? Shall we** + infinitivo. Respuestas de aceptación o rechazo: **Great! That's a good idea. Oh no!**
- Expresar obligación. **Must/mustn't**.

### B) Léxico.

- Identificación y uso de expresiones comunes, de frases hechas sencillas y de léxico relativo a contextos concretos y cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.
- La fecha. Los días de la semana. Las estaciones y los meses del año. El clima. Países y nacionalidades. El aula. Las partes del cuerpo. El entorno familiar y escolar. Los edificios/lugares de un pueblo/ciudad. Los colores.
- Fórmulas y expresiones.

### C) Fonética.

- Identificación de algunos símbolos fonéticos con pronunciación de fonemas de uso frecuente: pronunciación de la terminación **/s/, /z/, /iz/** en el presente simple, pronunciación de la terminación **-ing**, pronunciación de la terminación **-ed** en el pasado simple, formas débiles.
- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

#### 2.3.2.2. Secuenciación.

Los contenidos de esta programación han sido organizados en **nueve unidades didácticas + una unidad didáctica de introducción**. En cada una de ellas, estos se presentarán agrupados en los 4 grandes bloques, anteriormente citados, y que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. La secuenciación de los contenidos irá de lo general a lo particular, presentándose de forma recurrente para que el alumno pueda relacionarlos con los que poseía anteriormente.

#### 2.3.2.3. Contenidos mínimos.

Los contenidos competenciales exigibles para una valoración positiva en 1º ESO son los que se detallan a continuación por unidades didácticas y evaluaciones:

### 1ª Evaluación

<p><b>- STARTER: Welcome to my world!</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronombres.</li> <li>• <i>Possessive 's</i></li> <li>• Preposiciones de lugar.</li> <li>• <i>Be</i>: presente simple.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los miembros de la familia.</li> <li>• Días, meses y fechas.</li> <li>• Países, nacionalidades y lenguas.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>• Organización del discurso.</li> </ul>	<p><b>- Tema 1: Movie Time!</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Have got</i>: presente simple</li> <li>• Partículas interrogativas</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjetivos para describir la apariencia.</li> <li>• Partes del cuerpo.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar información personal.</li> <li>• Comprar una entradas.</li> </ul>	<p><b>- Tema 2: School Life</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente simple.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignaturas escolares.</li> <li>• Actividades cotidianas.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir información.</li> </ul>	<p><b>- Tema 3: Keep Moving!</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adverbios de frecuencia.</li> <li>• <i>Love, like, not like, hate + -ing</i> form.</li> <li>• Interrogativa: <i>Be, have got</i> y otros verbos.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deportes.</li> <li>• Verbos de movimiento.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresiones para hablar sobre las rutinas.</li> </ul>
--	--	--	--

### 2ª Evaluación

<p><b>- Tema 4: Style File</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente continuo.</li> <li>• Contraste: Presente continuo y presente simple.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ropa.</li> <li>• Adjetivos para describir el carácter.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprar y probarse ropa en una tienda.</li> </ul>	<p><b>- Tema 5: Healthy Lives</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presente simple: <i>There is, there are + a/an, some</i> y <i>any</i>.</li> <li>• <i>Countable and uncountable nouns</i>.</li> <li>• <i>How much?, how many?</i></li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugares de ocio.</li> <li>• Comida y bebida.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir comida.</li> <li>• Describir una foto.</li> </ul>	<p><b>- Tema 6: At Home</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjetivos: comparativo y superlativo.</li> <li>• Verbos modales: <i>can / can't, must / mustn't</i></li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliario.</li> <li>• Alojamientos.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar y pedir indicaciones para llegar a un lugar.</li> </ul>
--	---	--

### 3ª Evaluación

<p><b>- Tema 7: On Screen</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasado simple: <i>was / were</i></li> <li>• Pasado simple: <i>regular verbs</i></li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juegos de ordenador.</li> <li>• Programas de televisión.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar las reglas de un juego.</li> </ul>	<p><b>- Tema 8: Making Music</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasado simple: <i>regular &amp; irregular verbs</i>.</li> <li>• Pasado simple: preguntas y respuestas cortas.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La música.</li> <li>• Adjetivos de opinión.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hablar sobre acontecimientos pasados.</li> </ul>	<p><b>- Tema 9: Let's Celebrate!</b></p> <p><b>Gramática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Be going to</i>.</li> <li>• <i>Will</i> para predicciones.</li> <li>• Presente continuo para planes futuros.</li> </ul> <p><b>Vocabulario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebraciones.</li> <li>• Adverbios.</li> </ul> <p><b>Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresiones para hacer planes.</li> </ul>
--	---	---

#### 2.3.3. Relación de las unidades didácticas y temporalización.

Los contenidos junto con otras actividades complementarias y los libros de lectura, serán secuenciados en tres evaluaciones y desarrollados durante el curso siguiendo las unidades del libro de texto *"New Pulse 1"*.

#### 1ª Evaluación

- Tema STARTER: Septiembre (2 semanas).
- Tema 1: Octubre (3 semanas).
- Tema 2: Octubre-Noviembre (3 semanas).
- Tema 3: Noviembre-Diciembre (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA (STARTER junto con Tema 1). EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 1ª EVALUACIÓN: Al comienzo del 2º trimestre. Incluirá los temas STARTER, 1, 2, 3.

## 2ª Evaluación

- Tema 4: Diciembre-Enero (3 semanas).
- Tema 5: Enero-Febrero (3 semanas).
- Tema 6: Febrero-Marzo (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA. EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 2ª EVALUACIÓN: Al comienzo del 3º trimestre. Incluirá los temas 4, 5 y 6.

## 3ª Evaluación

- Tema 7: Marzo (3 semanas).
- Tema 8: Abril (3 semanas).
- Tema 9: Mayo (3 semanas).

CONTROLES AL FINAL DE CADA TEMA. EXAMEN DE RECUPERACIÓN DE LA 3ª EVALUACIÓN: Al comienzo de junio. Incluirá los temas: 7, 8 y 9.

## 2.4. METODOLOGÍA.

### 2.4.1. Características generales.

En general, se puede decir que el enfoque que ha de primar en el tratamiento de la materia de Lengua Extranjera ha de ser el **comunicativo**, por lo que los elementos del currículo se definirán siempre en base a los procesos de comunicación a los que van encaminados, adecuándose en el caso concreto de la etapa de Secundaria a las características y las necesidades del alumnado.

Integrando todos estos aspectos y partiendo de esta idea, el currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: **comprensión y producción** (expresión e interacción) **de textos orales y escritos**.

La lengua demanda una metodología que se centre en el alumno, en sus necesidades de aprendizaje y en la responsabilidad que éste debe asumir en el proceso. La metodología más idónea será, por tanto, aquel conjunto de prácticas de aprendizaje, enseñanza y evaluación que mejor contribuya a que el alumno, por un lado, adquiera las diversas competencias implicadas en la comunicación, y, por otro, desarrolle la capacidad de poner todas estas competencias en práctica de manera conjunta para producir y procesar textos orales o escritos adecuados a los contextos de actuación correspondientes.

Para motivar al alumnado en su aprendizaje se le dotará de información sociocultural, lo cual además le enriquecerá cultural y personalmente potenciando su aprendizaje autónomo. Dado que los asuntos a tratar se presentan de un modo sugestivo encontramos en el tema o temas transversales oportunos una eficaz colaboración. Así mismo, se promoverán destrezas extracurriculares, tales como la toma de decisiones o la capacidad de negociación, vitales tanto para el éxito en la clase, como en la vida diaria.

Se incidirá además de manera especial en el aprovechamiento didáctico de **recursos digitales**, entendidos como una herramienta esencial para iniciar al alumnado en la adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaje.

El aprendizaje de la lengua extranjera se realizará en espirales sucesivas. La integración de los conocimientos en espirales regulares permitir una mejora rápida y segura del aprendizaje. Así el alumno podrá seguir su progresión en el proceso de construcción de conocimientos.

### 2.4.2. Distribución del horario semanal.

Los alumnos de 1º de la ESO cursarán semanalmente cuatro horas de inglés.

### 2.4.3. Agrupamiento de alumnos.

Los agrupamientos de alumnos han de ser variados para proporcionar ritmo a la clase y respuesta a las preferencias de los alumnos, y se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se realicen. Se pueden establecer así los siguientes agrupamientos:

- **Grupo de clase.** Las actividades serán variadas, tanto orales como escritas.
  - Presentación de unidades.
  - Actividades ordinarias de desarrollo de la actividad docente.
  - Realización de actividades complementarias, extraescolares y con soporte audiovisual y multimedia.

- **Equipo de trabajo, pequeños grupos.** Las actividades grupales dan a los estudiantes la oportunidad de relacionarse, de hablar y practicar, permitiendo que estos adquieran confianza y aumente su capacidad expresiva. Este tipo de actividades permite además la cooperación de los alumnos más lentos con otros de aprendizaje más rápido.
  - Realización de actividades complementarias: proyectos, encuestas, *role plays*, etc.
- **Trabajo en parejas.** Proporciona más tiempo de práctica del idioma fomentándose el trabajo cooperativo; este tipo de trabajo contempla la diversidad del alumnado y facilita la tarea a aquellos alumnos que presenten mayor dificultad.
  - Realización de actividades complementarias: proyectos, *role plays*, etc.
- **Trabajo individual.** En el que el alumno trabaje solo para concentrarse en alguna tarea como es la lectura de un texto o los ejercicios gramaticales.

Para dar una respuesta más específica a diferencias en ritmos de aprendizaje, nivel de conocimiento o competencia curricular y posibilitar una atención más próxima y directa se podrán realizar agrupamientos flexibles para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

#### 2.4.4. Recursos materiales y didácticos.

##### Impresos:

- Libro del alumno (**Student's Book**): **New Pulse 1**. MacMillan Education.
- Cuaderno de actividades (**Workbook**): **New Pulse 1**. MacMillan Education.
- Libro del profesor (**Teacher's Book**): **New Pulse 1**. MacMillan Education.
- Libro de recursos para el profesor (**Teacher's Resource File**): **New Pulse 1**. MacMillan Education.
- **Graded readers**. Libros de lectura adaptados al nivel de los alumnos.
- **Posters**.
- Diccionario bilingüe.
- Actividades (fotocopias, apuntes, worksheets, etc) de refuerzo y ampliación de los contenidos.

##### Audiovisuales e informáticos:

- **Curso digital New Pulse 1:** Soluciones digitales personalizadas adecuadas a las distintas tecnologías habilitadas en los entornos de aprendizaje. Contiene versiones digitales interactivas:
  - **Student's Book and Workbook.**
  - **Videos interactivos y culturales + worksheets.**
  - **Vocabulary trainer.**
- **Teacher's Resource Centre.** **New Pulse 1**. MacMillan Education.
- **Class Audio CDs:** **New Pulse 1**. MacMillan Education.
- **Tests and Exams Pack New Pulse 1.** MacMillan Education.
- **DVDs**
- **Plataformas educativas:** *Google Classroom*, EDMODO, Kahoot, etc.  
Con el objetivo de garantizar las medidas de seguridad e higiene necesarias debido a la situación de pandemia causada por la COVID-19 en la que nos encontramos, se favorecerá en la medida de lo posible el uso de plataformas digitales para evitar así la manipulación y tránsito de materiales.
- **Google Classroom:** será un recurso complementario utilizado tanto por los alumnos para entregar las diversas actividades y proyectos que el profesor proponga, como el medio de corrección, ampliación de contenidos y materiales de repaso propuestos por parte del profesorado para garantizar el proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
- Acceso y explotación de páginas web a través de la red:
  - MacMillan Secondary Student's website: [www.macmillansecondary.com](http://www.macmillansecondary.com)
  - MacMillan Dictionary Online: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
  - Teachers resources: <http://www.edhelper.com/>
  - Online writing lab: <http://owl.english.purdue.edu/owl/section/1/5/>
  - English exercises: <http://www.englishexercises.org/>
  - English exercises: <http://www.agendaweb.org/>
  - English worksheets: <http://en.islcollective.com/worksheets>
  - British life, culture & customs: <http://www.projectbritain.com/>
  - Hot potatoes activities: <http://www.educa.madrid.org/portal/web/educamadrid/hotpotatoes?c=an>
  - The happy verby gang (verbal tenses): <http://www.isabelperez.com/happy/tenses.htm>

- *Interactive English grammar & activities:*  
<http://ntic.educacion.es/w3/eos/MaterialesEducativos/mem2001/ienglish/index.html>
- *Multimedia resources:*  
<http://www.youtube.com/?gl=US&hl=gl> , <http://www.educatube.es/videos/english/>
- *Quizzes, games, puzzles:* <http://a4esl.org/q/h/>
- Uso de la **pizarra digital** y del **blog** escolar específico de inglés creado para los alumnos:  
**The English Backroom | Practice and reinforce your English**

#### 2.4.5. Sistemas de motivación y participación de los alumnos

El profesorado, pieza clave en la organización y el desarrollo de este complejo proceso, tiene la responsabilidad de atender todos los aspectos citados y conjugar aspectos materiales y personales para procurar un progreso constante y efectivo. El primer requisito es la consecución de un **clima afectivo positivo y motivador** que facilite la convivencia y la cooperación en el aula. Un ambiente de trabajo en el que se propicie la participación y en el que la producción lingüística en cualquier sentido sea bien recibida e incentivada.

Las actividades en el aula y los materiales utilizados deberán tener en cuenta las reflexiones anteriores y además, deben resultar atractivos, interesantes y estimulantes cognitivamente. Han de ser ricos en contenidos y matices y adecuados a las capacidades de los alumnos para que el desarrollo de las actividades exija un esfuerzo proporcionado, que haga confiar en su capacidad para aprender la lengua extranjera y para expresarse utilizándola a la vez que desarrolle interés por aprenderla y gusto por utilizarla.

Destacaremos los siguientes:

- A través del intercambio de **conocimientos previos** y mediante pruebas específicas de exploración inicial, se procurará constatar al inicio del curso el grado de adquisición que tienen los alumnos de las destrezas básicas (*Reading, Listening, Speaking* y *Writing*) y su competencia en las diferentes habilidades lingüísticas y cognitivas.
- Se recabará también información sobre el nivel adquirido por los alumnos y alumnas del grupo en las diversas destrezas en su lengua materna, así como sobre sus conocimientos gramaticales y de vocabulario.
- Mediante la evaluación de la información obtenida, se procurará **adecuar la enseñanza** a las características y necesidades de los alumnos y alumnas del grupo.
- Se promoverá el **desarrollo de la capacidad de “aprender a aprender”**. El esfuerzo y el trabajo responsable se considerarán ejes fundamentales del proceso.
- Se favorecerá la **construcción del aprendizaje significativo**.
- Se impulsará la **participación activa del alumno**.
- La clase tendrá, sobre todo, un **carácter práctico y gradual**, basado en el uso comunicativo y expresivo de la lengua.
- Se fomentará, no sólo el trabajo individual, sino también el **trabajo en equipo**.
- Las actividades se orientarán a desarrollar y **mejorar la capacidad de comprensión y de expresión** del alumno en toda clase de situaciones primando el carácter funcional sobre el teórico.

#### 2.5. EVALUACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será:

- **Continua**, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo
- **Formativa**, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.
- **Integradora**, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

La evaluación ha de venir marcada por los tres momentos que definen el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje:

- **Evaluación inicial:** al comienzo del proceso para obtener información sobre la situación de los alumnos, y detectar las deficiencias que puedan dificultar los aprendizajes. No se trata de cuantificar sus conocimientos, sino de conocer lo mejor posible el punto de partida y proceder, si es preciso, a los reajustes necesarios en la programación.
- **Evaluación formativa:** a lo largo del proceso educativo. Proporciona una información constante del progreso de los alumnos y permite corregir y mejorar los recursos metodológicos empleados. Si se detectan dificultades en el proceso, habrá que analizar sus causas y, en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje.
- **Evaluación sumativa:** para valorar los resultados finales de aprendizaje y comprobar si los alumnos han adquirido las competencias previstas.

### 2.5.1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

##### Criterios de evaluación:

- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

##### Estándares de aprendizaje evaluables:

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

- Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

### Criterios de evaluación:

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

### Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

#### Criterios de evaluación:

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ', %, ☑), y sus significados asociados.

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Criterios de evaluación:

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

### Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

### **2.5.2. Instrumentos de evaluación.**

#### **Evaluación inicial**

Al comienzo del curso, los alumnos realizarán una prueba inicial, meramente orientativa, para obtener información sobre su situación, y detectar las deficiencias que puedan dificultar los aprendizajes. Se trata de conocer lo mejor posible el punto de partida y proceder, si es preciso, a los reajustes necesarios en la programación.

## Evaluación formativa

Proporciona una información constante del progreso de los alumnos y permite corregir y mejorar los recursos metodológicos empleados. Si se detectan dificultades en el proceso, habrá que analizar sus causas y, en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje.

El alumno será evaluado teniendo en cuenta su trabajo diario de casa y de clase. Las actividades de clase, orales y escritas, así como las actividades complementarias y las diferentes pruebas que se lleven a cabo dentro de cada trimestre, junto con la prueba trimestral serán utilizadas para la calificación del alumno.

Por lo tanto, los instrumentos para llevar a cabo la evaluación del alumno serán los siguientes:

La observación diaria y sistemática de las actividades de clase para evaluar los contenidos y la utilización de las estrategias de comunicación. La observación diaria será sobre los distintos aspectos de la lengua, intentando el desarrollo y evaluación de todos ellos, y permitirá valorar el trabajo y la participación del alumno en clase a través de las destrezas comunicativas.

El análisis de tareas y de la producción de los alumnos, llevando a cabo un registro de datos sobre la realización de las actividades mandadas para hacer en casa y de los aprendizajes adquiridos. Es un procedimiento clave para identificar la situación individual de cada alumno y sus particularidades necesidades de ayuda.

Pruebas específicas. Las pruebas orales y escritas serán de gran utilidad para valorar la adquisición de las capacidades cognitivas y de los contenidos. En los **controles de las diferentes unidades didácticas** se incluirán **ejercicios de vocabulario, ejercicios de los contenidos gramaticales de la unidad, un texto con preguntas y una composición escrita**. Además se llevará a cabo, al menos, un control de comprensión auditiva cada trimestre.

Autoevaluación. Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre las facilidades o dificultades encontradas en el aprendizaje de los contenidos, sobre los aspectos que les atraen o, por el contrario, no les han gustado. Incluso deben manifestar su juicio sobre los resultados que consiguen. Procedimiento idóneo para la evaluación de actitudes.

Coevaluación. Procedimiento que se enfoca hacia la constante retroalimentación que facilita el diálogo con los alumnos/-as sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación, sobre la asistencia que se les presta, entre otros aspectos.

Las rúbricas o escalas de evaluación describen criterios y niveles de calidad de cierta tarea o actividad que realizan los alumnos. Una rúbrica fija los criterios en los que el profesor va a centrar su atención para evaluar la actividad y, para cada uno de ellos, establece una escala de valoración que reflejará los desempeños esperados para cada nivel. Mediante tablas se desglosan los niveles de desempeño de los estudiantes en un aspecto determinado, con criterios específicos sobre rendimiento. Indican el logro de los objetivos curriculares y las expectativas de los docentes. Permiten que los estudiantes identifiquen con claridad la relevancia de los contenidos y los objetivos de los trabajos académicos establecidos. A lo largo del curso se realizarán diversas actividades que serán evaluadas mediante rúbricas. (Ver Anexo II).

### 2.5.3. Criterios de calificación.

La **evaluación sumativa** o calificación se realizará al final de cada trimestre en función de:

- Controles escritos sobre contenidos gramaticales, vocabulario, composición, audición y lectura.
- La observación diaria y el resto de instrumentos de evaluación anteriormente citados que medirán el grado de consecución de los objetivos para la calificación del alumno en las tres evaluaciones.
- Se valorará positivamente el interés del alumno mediante su participación activa y diaria en las actividades llevadas a cabo en la clase, así como su actitud hacia los compañeros y el profesor.
- Por lo tanto, basándonos en lo anteriormente mencionado, se obtendrán distintas calificaciones que en términos de porcentajes serán los siguientes:
  - El **10%** de la nota total se obtendrá del trabajo diario bien realizado en casa y en clase (ejercicios orales y escritos, de refuerzo, etc.).
  - El **20%** se obtendrá de las actividades complementarias (libro de lectura, salidas extraescolares, etc.) y de los proyectos realizados a través de trabajo cooperativo.
  - El **70%** de la calificación corresponderá a la media de los controles realizados durante la evaluación.

### 2.5.4. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes

Se llevará a cabo una evaluación continua, de modo que el profesor tendrá siempre en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso.

Es muy importante que el alumno sea consciente de que es imprescindible tener adquiridos los conocimientos anteriores para poder avanzar hacia la adquisición de los siguientes. Por esta razón creemos que lo mejor es ir realizando revisiones de naturaleza cíclica que permitan a los alumnos que ya consiguieron los objetivos repasarlos y afianzarlos, y para aquellos alumnos que no lo consiguieron constituyan una forma de repaso que les permite adquirir los conocimientos que no lograron en su momento.

En cada trimestre se realizarán varios controles; la nota media de los controles proporcionará el 70% de la calificación de dicho trimestre. Si en alguno de los controles se obtiene una calificación inferior a 4 no se hará nota media. En caso de suspender una evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla mediante un examen que se realizará al comienzo del siguiente trimestre. La tercera evaluación podrá recuperarse en el examen de recuperación de junio antes de la convocatoria extraordinaria.

Si el alumno no realizara alguno de los controles de cada evaluación, podrá hacer el mismo al final del trimestre.

Los **exámenes de recuperación** incluirán **ejercicios específicos de vocabulario, ejercicios de los contenidos gramaticales y composición escrita** de todos los contenidos trabajados a lo largo del trimestre. No se incluirá audición ni texto de lectura con preguntas.

Puesto que se lleva a cabo una evaluación continua, el profesor siempre tendrá en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso a la hora de determinar la calificación final.

### 2.5.5. Procedimientos y actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores

En 1º ESO los alumnos no tienen materias pendientes.

### 2.5.6. Pruebas extraordinarias.

Aquellos alumnos que hayan suspendido la materia en la convocatoria ordinaria tendrán la oportunidad de recuperarla en la convocatoria extraordinaria con todo el temario del curso. El examen extraordinario incluirá ejercicios de los contenidos gramaticales únicamente.

El alumno que suspenda esta recuperación y aun así promocione a un curso superior, deberá recuperar esta asignatura durante el siguiente curso académico.

### 2.5.7. Alumnos que no pueden ser evaluados mediante evaluación continua.

La casuística que puede darse hace muy complejo el poder establecer, cumpliendo la normativa que les sea aplicable, unos mecanismos de evaluación detallados.

En general, **aquellos alumnos que no puedan ser evaluados mediante evaluación continua, podrán acceder al examen en convocatoria ordinaria**. Para dicha evaluación se deberá tener en cuenta al conjunto de profesores que dan clase a dicho alumno.

No obstante, se establece como condición que **el alumno haya faltado injustificadamente a más de un 25% de las clases perderá el derecho a la evaluación continua** y se pondrá en marcha el protocolo de absentismo escolar.

En el caso de que las **faltas** fueran **justificadas** (enfermedad prolongada, problemas familiares...) **los alumnos no perderían el derecho a ser evaluados** y podrían examinarse, de las partes del temario de las que no hubieran podido ser evaluados; ya que la evaluación no es en ningún caso un procedimiento sancionador sino un mecanismo para conocer las competencias adquiridas por los alumnos y la consecución de los objetivos en base a los criterios de evaluación, y para aquellos alumnos que tengan un número de faltas que según el Reglamento de Régimen Interior no permita su evaluación mediante evaluación continua se seguirá el siguiente protocolo:

- 1º - Los alumnos, cuando asistan a clase, realizarán las actividades normales del curso. Dichas actividades serán evaluadas como las del resto de sus compañeros y compañeras.
- 2º - Aquellos periodos de evaluación que puedan ser evaluados de manera continua lo serán teniendo en cuenta los criterios establecidos en esta programación con carácter general para el resto de los alumnos.
- 3º - Para aquellos periodos de evaluación en los que las faltas de asistencia impidan la adquisición de las competencias programadas y la consecución de los objetivos previstos y, por lo tanto, no puedan ser evaluados mediante los procedimientos de evaluación continua establecidos en esta programación, el profesor, en el momento que constate que el alumno ha alcanzado el número de faltas que el Reglamento de Régimen Interior determine como límite por el que ya no pueda ser evaluado mediante evaluación continua, lo comunicará por escrito al alumno (por dicho medio a su familia) y al tutor, en el que se indicarán:
  - El periodo de tiempo en el que el alumno ha estado ausente.
  - Las circunstancias de la ausencia: Faltas justificadas y no justificadas.
  - Los Contenidos desarrollados durante su ausencia.

### 2.5.8. Información a padres y proceso de reclamación.

La comunicación entre las familias y el centro se realizará mediante la agenda escolar, correo electrónico y llamadas telefónicas.

Los padres podrán seguir la evolución de su hijo/a a través de la agenda escolar y las tutorías solicitadas bien por el padre/madre bien por el tutor. El tutor recogerá la información de cada profesor y será comunicada a los padres a lo largo del curso. En casos excepcionales o si es requerido por algunas de las partes podrán reunirse los padres con el profesor de una materia determinada para solventar dudas, problemas particulares, etc.

Los padres tendrán acceso a las calificaciones a través del boletín escolar que se entregará a la finalización de cada evaluación. Al comienzo del curso se convocará una reunión de padres y se les entregará un boletín informativo con fechas, normas del centro, calendario escolar, etc.

Los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, los mínimos exigibles para obtener una valoración positiva del curso, los criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje y calificación, se publicarán en el blog del colegio en el apartado destinado a la asignatura. Además, estarán expuestos en el tablón de cada aula con el fin de que puedan ser consultados por los alumnos a lo largo de todo el curso.

La **página web** del centro ha sido creada con la intención de servir como medio de enlace entre todos los sectores de nuestra comunidad educativa. Es un espacio para compartir experiencias educativas, conocer la labor que desde el centro se hace, aportar nuevas ideas para mejorar la educación de nuestros hijos/as y como foro de comunicación y transmisión de información.

En virtud de la Orden de 28 de agosto de 1995 por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato a que su rendimiento escolar sea evaluado conforme a criterios objetivos queda fijado el proceso de reclamación de la siguiente forma:

- Los alumnos y padres podrán solicitar de profesores y tutores cuantas aclaraciones precisen sobre las calificaciones de evaluaciones o sobre la valoración que se hagan sobre el proceso de aprendizaje.
- Los alumnos y sus padres podrán reclamar las calificaciones finales de curso en primer lugar verbalmente ante el profesor que imparte la asignatura, quien teniendo en cuenta los criterios de calificación y oído el alumno y/o sus padres, tomará la decisión de mantener la calificación o modificarla. La decisión adoptada podrá ser recurrida por escrito ante el Jefe de Estudios en un plazo de 48 horas a partir del día en que se produjo su comunicado.
- El alumno o sus padres presentará la reclamación al Departamento correspondiente (Anexo II), que debe emitir un informe al Jefe de Estudios que concluirá ratificando o modificando la calificación. El Jefe de Estudios comunicará por escrito al alumno y a sus padres la decisión adoptada por el Departamento.
- Si el alumno no está de acuerdo con la resolución propuesta, puede presentar un escrito de reclamación en el centro (Anexo III) que se deberá enviar a la DAT- Sur para su resolución por el Director de Área, poniendo fin a la vía administrativa.

Los Anexos II y III podrán ser solicitados en la secretaría del Centro o bien descargarse en <https://www.colegioelcaton.es/nuestro-centro/reglamento-de-r%C3%A9gimen-interno/>

## 2.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.

### Fomento de la lectura

Con el fin de incrementar el interés por la lectura, a lo largo del primer y segundo trimestre, los alumnos leerán dos libros de lectura adecuados a su edad y adaptados a su nivel.

Se dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión realizándose diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas en los trimestres mencionados a través de un proyecto final.

## 2.7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los alumnos que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, dificultades específicas de aprendizaje, Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), o por sus altas capacidades intelectuales recibirán las medidas de apoyo que favorezcan su acceso al currículo y aseguren su correcta evaluación.

Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de las competencias básicas y los objetivos de la Educación Secundaria Postobligatoria.

Se tendrán presentes las características del alumnado y se fomentará su participación a través de distintos modelos de interacción en el aula. Las actividades y tareas que tengan lugar en el aula serán muy variadas y se adaptarán a las diferentes necesidades, capacidades, intereses y expectativas del alumnado.

El enfoque de las actividades de enseñanza se adaptará a las características y necesidades de los grupos de alumnos y alumnas, fomentando distintos modelos de interacción en el aula: individual, en parejas o en grupos cooperativos, y favoreciendo la implicación del alumnado en la realización de tareas y en la toma de decisiones, creando un clima favorable que posibilite el compromiso para llevar a cabo las mismas.

El profesorado se apoyará en recursos didácticos adecuados, materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión del texto oral y escrito, motivando a los estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación y activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita.

En todo momento se favorecerá la atención individualizada a los alumnos, que se completará con **actividades de refuerzo** para aquellos alumnos con ritmo lento o problemas de aprendizaje, a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con **actividades de ampliación** para alumnos con buen ritmo de aprendizaje.

Por otro lado, atendiendo a la diversidad en relación a la comunidad educativa, tal y como dispone la Ley 3/2016, de 22 de julio, de protección integral de protección de LGTBIFOBIA y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual en la Comunidad de Madrid, en su art. 31.4 a lo largo del curso se desarrollarán acciones de fomento de cultura del respeto y la no discriminación de las personas basada en la orientación sexual e identidad o expresión de género en las fechas conmemorativas dispuestas en el art. 50 de la citada ley.

### 2.7.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

A aquellos alumnos en 1º de ESO con necesidades educativas especiales se les proporcionará material adecuado a su nivel una vez comprobado el mismo. Las distintas actividades nos permitirán observar y evaluar su proceso de aprendizaje. Se les reforzará un conocimiento básico del sistema de lengua y de un vocabulario que les permita el manejo de los textos adaptados a su nivel, así como desarrollar pequeños escritos, comprender preguntas orales sencillas y responderlas.

Aquellos alumnos que necesiten adaptación curricular significativa se les hará en colaboración con el Departamento de Orientación teniendo en cuenta:

- Los resultados obtenidos en las evaluaciones iniciales de cada una de las áreas.
- Las valoraciones emitidas por el tutor en la junta de evaluación de años anteriores.
- Si procede en alumnos de 1º de la ESO, todos los informes realizados por el Equipo de Educación Primaria.
- Los cuestionarios de competencia curricular.
- Los informes médicos y/o psicopedagógicos que disponga el centro sobre cualquier valoración respecto a evolución y dificultades académicas del alumno.
- La observación directa en el aula y los registros de cada docente.
- La información aportada por el tutor y por las propias familias acerca de las dificultades en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La documentación e indicaciones de otros organismos públicos y/o privados.

Todo ello, en aras del cumplimiento de unos objetivos y contenidos mínimos que posibiliten el proceso de aprendizaje. También se realizará una adaptación en las pruebas de evaluación adecuándolas a su nivel.

El dpto. de inglés ha preparado material específico adaptado (fichas de trabajo con gramática y actividades) para aquellos alumnos con adaptación curricular significativa y posibilitarles el proceso de aprendizaje.

### 2.8. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Los contenidos relacionados con la educación literaria mantienen las pautas ya iniciadas en la anterior etapa, con el fin de consolidar hábitos de lectura, ampliar las experiencias de los alumnos en este campo y recrear textos, adaptándolos a sus nuevas experiencias y a la expresión de sus sentimientos, observando sistemáticamente las convenciones literarias y estableciendo una relación automática entre los trabajos literarios y los contextos de producción y recepción.

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.

- Desarrollo de la autonomía lectora.
- Mejora de la pronunciación y la comprensión.

A lo largo del curso los alumnos realizarán diversas actividades que deberán trabajar en el aula y en casa.

### Fomento de la lectura

Con el fin de incrementar el interés por la lectura, a lo largo del primer y segundo trimestre, los alumnos leerán dos libros de lectura adecuados a su edad y adaptados a su nivel.

Se dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión realizándose diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas en los trimestres mencionados a través de un proyecto final.

## 2.9. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL) Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

**CLIL** significa *Content and Language Integrated Learning*. A través de los contenidos se trata de interrelacionar el aprendizaje del inglés con el de otras asignaturas de Secundaria. Trabaja en inglés sobre un tema de otra área de enseñanza es importante ofrecer el contexto para ayudar a entenderlo y aprenderlo.

Los temas transversales que pueden aparecer en diversas partes del currículum, no están únicamente relacionados con el “saber sobre” sino también con el “**saber cómo comportarse**” en la sociedad.

Todos estos elementos se integran en el proceso de aprendizaje, de manera que de una u otra forma, ya sea en el tema de la unidad o en las tareas específicas, en todas las unidades se tratan temas relacionados con **la educación moral y cívica, la educación medioambiental, la educación para la tolerancia, la educación para la igualdad de ambos sexos, la educación para la salud y la educación para el ocio**. De acuerdo con el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, se establece que:

- ⇒ En Educación Secundaria Obligatoria, la **comprensión lectora**, la **expresión oral y escrita**, la **comunicación audiovisual**, las **Tecnologías de la Información y la Comunicación**, el **emprendimiento** y la **educación cívica y constitucional** se trabajarán en todas las materias.
- ⇒ Se fomentará el desarrollo de la **igualdad efectiva entre hombres y mujeres**, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- ⇒ Asimismo, fomentará el aprendizaje de la **prevención y resolución pacífica de conflictos** y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombres y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del **espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial**, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Se fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- ⇒ Se adoptarán medidas para que la **actividad física y la dieta equilibrada** formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, se promoverá la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma.
- ⇒ Se potenciará la **educación y la seguridad vial** y se promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que los alumnos conozcan sus derechos y deberes como usuarios de las vías, en calidad de peatones, viajeros y conductores de bicicletas o vehículos a motor, respeten las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.
- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares relacionados con el **desarrollo sostenible y el medio ambiente**, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

### Valores y actitudes

- Educación y respeto en la lengua extranjera.
- Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.

- Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera.
- Escucha atenta y mostrando seguridad.
- Uso de la lengua extranjera en la clase.

## **2.10. MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) implica el uso de estas tecnologías para lograr un propósito en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se trata de valorar las posibilidades didácticas de las TICs en relación con objetivos y fines educativos. Al integrarlas curricularmente ponemos énfasis en el aprender y cómo pueden apoyar en este proceso, sin perder de vista que el objetivo es el aprendizaje y las TICs son una mera herramienta.

Así mismo se pretende reflexionar sobre el uso cotidiano de los medios a nuestro alcance que nos ayuden y faciliten el aprendizaje de nuestros alumnos. Las TICs nos sirven para acercarnos de forma crítica a todo un mundo de posibilidades informativas y formativas. Por tanto, utilizaremos el ordenador cuando sea la mejor herramienta para alcanzar unos determinados objetivos.

Los objetivos que se desean alcanzar son básicamente tres:

- Conseguir que los alumnos entiendan que Internet es algo más que “chatear” o descargarse música.
- Acostumbrar a los alumnos a que extraigan información de páginas Web que no estén en castellano.
- Reforzar la autonomía del aprendizaje de la lengua extranjera.

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) va a implicar:

- Usar las tecnologías para planificar estrategias que faciliten la construcción del aprender.
- Usar las tecnologías tanto en el aula como fuera de ella.
- Usar software educativo.

En particular, el estudio de una lengua extranjera ofrece una multitud de opciones:

### Trabajo personal de los docentes:

- Páginas específicas para la enseñanza.
- Foros de discusión de profesores
- Recursos como prensa, emisiones online, etc.
- Materiales multimedia que se incorporan a los libros de texto.

### Trabajo con los alumnos:

- Materiales interactivos para trabajar gramática, vocabulario, comprensión escrita y oral.
- Websites para obtener información.
- Correo electrónico como medio de comunicación global.
- Herramientas para crear blogs.

En definitiva, la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) hacen que el alumno desarrolle habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información que transformará después en conocimiento y comunicación incorporando diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada.

La utilización de estas tecnologías se convertirá en elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día.

## **2.11. PROCESO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.**

La evaluación adquiere todo su valor en la posibilidad de retroalimentación que proporciona, introduciendo los mecanismos de corrección adecuados.

Los profesores, además de los aprendizajes de los alumnos, evaluarán los procesos de enseñanza, y dentro de estos su propia práctica docente en relación con el logro de objetivos educativos de la programación.

La evaluación de la programación de esta asignatura corresponde a los profesores de la especialidad pertinente, que a la vista de los informes de las sesiones de evaluación, procederán al finalizar el curso a la revisión de sus programaciones iniciales. Las modificaciones que se hubieran acordado se incluirán en la programación para el curso siguiente, y si necesario fuera realizar durante el mismo curso las adaptaciones que se considerasen oportunas dentro del ámbito legal y normativo del Centro.

Los elementos de la Programación sometidos a evaluación serán al menos los siguientes:

- Oportunidad de la selección, distribución y secuenciación de los contenidos.
- Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos propuestos para uso de los alumnos.
- Adecuación de los criterios e instrumentos de evaluación con los tipos de aprendizaje que se pretenden evaluar.
- Adecuación de los objetivos al contexto.
- Adecuación de las actividades con los objetivos perseguidos.

Así mismo, se establecen cinco ámbitos para el análisis de la práctica docente:

- 1) Motivación por parte del profesor hacia el aprendizaje de los alumnos.
- 2) Planificación de la programación didáctica
- 3) Estructura y cohesión en el proceso de enseñanza/aprendizaje
- 4) Seguimiento del proceso de enseñanza/aprendizaje
- 5) Evaluación del proceso.

Los indicadores de logro de cada uno de estos ámbitos serán anexados al final de la programación. (Anexo III)

## 2.12. DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS DEL PRIMER CURSO DE E.S.O.

UNIDAD DIDÁCTICA *	TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA *
<b>STARTER: Welcome to my world!</b>	Septiembre 2 semanas
<b>1ª Movie Time!</b>	Octubre 3 semanas
<b>2ª School Life</b>	Octubre - Noviembre 3 semanas
<b>3ª Keep Moving!</b>	Noviembre - Diciembre 3 semanas
<b>4ª Style File</b>	Diciembre - Enero 3 semanas
<b>5ª Healthy Lives</b>	Enero - Febrero 3 semanas
<b>6ª At Home</b>	Febrero - Marzo 3 semanas
<b>7º On Screen</b>	Marzo 3 semanas
<b>8ª Making Music</b>	Abril 3 semanas
<b>9ª Let's Celebrate!</b>	Mayo 3 semanas

\* Según el criterio del equipo docente, tanto la temporalización de las unidades didácticas como la distribución de los contenidos del libro de texto, podrían variar dependiendo de las necesidades del profesor y/o el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

## TEMPORALIZACIÓN \*

Los contenidos junto con otras actividades complementarias y los libros de lectura, serán secuenciados en tres evaluaciones y desarrollados durante el curso siguiendo las unidades del libro de texto “New Pulse 1”.

### Evaluación inicial

Primera semana del comienzo de curso (Septiembre).

#### 1ª Evaluación

- STARTER: Septiembre (2 semanas).
- Tema 1: Octubre (3 semanas).
- Tema 2: Octubre-Noviembre (3 semanas).
- Tema 3: Noviembre-Diciembre (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Lectura graduada **“British Myths and Legends”** Los alumnos/-as realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas a través de un proyecto final.
- Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender la evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre.  
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
- Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 1ª EVALUACIÓN: Comienzo del 2º trimestre. Incluirá los temas STARTER, 1, 2, 3.

#### 2ª Evaluación

- Tema 4: Diciembre-Enero (3 semanas).
- Tema 5: Enero-Febrero (3 semanas).
- Tema 6: Febrero-Marzo (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Lectura graduada **“The Adventures of Tom Sawyer”**. Los alumnos/-as realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas a través de un proyecto final.
- Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender la evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre.  
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
- Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 2ª EVALUACIÓN: Comienzo del 3er trimestre. Incluirá los temas: 4, 5, 6.

#### 3ª Evaluación

- Tema 7: Marzo (3 semanas).
- Tema 8: Abril (3 semanas).
- Tema 9: Mayo (3 semanas).
- **Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se realizarán varios controles a lo largo del trimestre. En caso de suspender la evaluación, el alumno tendrá la posibilidad de recuperarla realizando un examen en junio antes de la convocatoria extraordinaria.  
(Ver apartado 2.5.4. de la programación)
- Realización y entrega de un **Collaborative Project** al final del trimestre.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN 3ª EVALUACIÓN: Primera semana de junio. Incluirá los temas: 7, 8, 9.

### **Evaluación ordinaria y extraordinaria**

Los alumnos con calificación negativa en alguna de las evaluaciones tendrán la posibilidad de recuperarla realizando un examen al comienzo del siguiente trimestre. La tercera evaluación podrá recuperarse en el examen de recuperación de junio antes de la convocatoria extraordinaria.

Los **exámenes de recuperación incluirán** ejercicios específicos de **vocabulario**, ejercicios de los **contenidos gramaticales** y **composición escrita** de todos los contenidos trabajados a lo largo del trimestre. No se incluirá audición ni texto de lectura con preguntas.

**La nota final de la evaluación ordinaria será una media ponderada de las tres evaluaciones siempre que esta no sea inferior a 4 en ninguna de ellas.**

Aquellos alumnos que hayan suspendido la materia en la convocatoria ordinaria tendrán la oportunidad de recuperarla en la convocatoria extraordinaria con todo el temario del curso. El **examen extraordinario incluirá ejercicios de los contenidos gramaticales únicamente.**

El alumno que suspenda esta recuperación y aun así promocione a un curso superior, deberá recuperar esta asignatura durante el siguiente curso académico.

\* Según el criterio del equipo docente, tanto la temporalización de las unidades didácticas como la distribución de los contenidos del libro de texto, podrían variar dependiendo de las necesidades del profesor y/o el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre: Septiembre (Una semana)

### EVALUACIÓN INICIAL

Se llevará a cabo la primera semana del curso. Durante esta semana se realizarán distintas actividades encaminadas a evaluar los conocimientos previos de los alumnos.

La evaluación inicial comprenderá varias sesiones en las que se realizarán las siguientes actividades:

#### 1ª sesión:

- **Back to School.**

Los alumnos realizarán diversas actividades de bienvenida para tomar contacto con la asignatura.

#### 2ª sesión:

- **Pre-Test.**

Los alumnos realizarán unos ejercicios, basados en los contenidos del curso anterior, mediante los cuales se evaluarán los conocimientos previos que poseen.

#### 3ª sesión:

- Se tratarán los siguientes temas:

- Material necesario para clase.
- Presentación del material.
- Uso del material: Como organizar el cuaderno de clase (gramática, vocabulario, actividades, etc.)
- Normas en la asignatura.
- Normas de comportamiento.
- Horario de clase.
- Temario y distribución de contenidos.
- Exámenes.
- Evaluaciones.
- Trabajos.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre: Septiembre (Dos semanas)

### UNIDAD DE INTRODUCCIÓN: Welcome to My World!

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos repasarán ...

- ⇒ contenidos de cursos anteriores como los días y meses del año y los miembros de la familia. **CCL , CAA , SIE**
- ⇒ los pronombres demostrativos, de sujeto y objeto, los adjetivos posesivos y el posesivo 's. **CCL , CSC , CAA , CCEC**
- ⇒ los nombres de países, nacionalidades, lenguas y las preposiciones de lugar. **CCL , CMCT , CCEC , CAA , CSC SIE**
- ⇒ el verbo *to be*. **CCL , CAA , CCEC , CSC**

En esta unidad los alumnos aprenderán ...

- ⇒ dónde se hablan las distintas lenguas. **CCL , CCEC , CAA , CSC**
- ⇒ a escribir frases sobre su familia. **CCL , CSC , CAA**
- ⇒ a leer y completar el perfil personal de un futbolista. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ a saludar, presentarse e intercambiar información personal. **CCL , CAA**
- ⇒ a entender y usar correctamente los pronombres, buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve actividad de *speaking*. **CCL , CAA**
- ⇒ a usar la entonación adecuada para mostrar entusiasmo. **CCL , CAA , SIE**
- ⇒ qué son las destrezas para la vida y comentarlas. **CCL , CAA , CSC , SIE**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: información personal básica y lenguaje del aula.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un diálogo sobre saludos y presentaciones.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes), mediante la escucha de un diálogo en el que intercambia información personal.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un diálogo en una clase.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral en una clase.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo en una clase.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Países, nacionalidades y lenguas.
- Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar a alguien pidiendo y dando información personal.
- Escuchar a gente usando lenguaje del aula.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Preposiciones de lugar.
- El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Los pronombres demostrativos y adjetivos posesivos.
- Pronombres sujeto y objeto.

### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Días, meses y fechas.
- La familia.
- Países, nacionalidades y lenguas.
- Frases para pedir y dar información personal.

### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Decir palabras relacionadas con la familia, las fechas y los países.
- La entonación.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con las presentaciones y saludos, hablar sobre los cumpleaños, responder a un cuestionario de *Study Skills* y comentar las destrezas de estudio. practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Referencias al futbolista Harry Kane.
- Países, nacionalidades y lenguas.
- Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés.

### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre países y nacionalidades.
- Intercambiar información personal.
- Practicar expresiones relacionadas con el lenguaje del aula.
- Preparar y representar un diálogo sobre presentaciones y saludos.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Preposiciones de lugar.
- El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Los pronombres demostrativos y adjetivos posesivos.
- Pronombres sujeto y objeto.

**Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Días, meses y fechas.
- La familia.
- Países, nacionalidades y lenguas.
- Frases para pedir y dar información personal.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Decir palabras relacionadas con la familia, las fechas y los países.
- La entonación.

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos****Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: información personal básica, el lenguaje del aula y las destrezas para la vida.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un cuestionario sobre países.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer el perfil personal de un jugador de fútbol.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre países.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un perfil personal de un jugador de fútbol.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo en el que se da y pregunta información personal básica.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Referencias al futbolista Harry Kane.
- Países, nacionalidades y lenguas.
- Convenciones a la hora de saludar y presentarse en inglés.

**Funciones comunicativas:**

- Leer un cuestionario sobre países.
- Leer el perfil personal de un jugador de fútbol famoso.
- Leer un diálogo sobre saludos y presentaciones.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Preposiciones de lugar.
- El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Los pronombres demostrativos y adjetivos posesivos.
- Pronombres sujeto y objeto.

**Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Días, meses y fechas
- La familia
- Países, nacionalidades y lenguas
- Frases para pedir y dar información personal

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la información personal básica, la familia, las fechas y el lenguaje del aula.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con información personal básica, los miembros de la familia y el lenguaje del aula, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Referencias al futbolista Harry Kane.
- Países, nacionalidades y lenguas.
- Presentaciones en el primer día de clase.

#### Funciones comunicativas:

- Escribir tres frases sobre su familia.
- Escribir un diálogo en el que se da y pide información personal básica.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Preposiciones de lugar.
- El verbo *be* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Los pronombres demostrativos y adjetivos posesivos.
- Pronombres sujeto y objeto.

#### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Días, meses y fechas.
- La familia.
- Países, nacionalidades y lenguas.
- Frases para pedir y dar información personal.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con información personal básica y el lenguaje del aula.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

- Con el objetivo de adecuar la enseñanza a las características y necesidades de los alumnos y alumnas de grupo, a través de la explotación **conocimientos previos**, se comprobará el grado de adquisición y el dominio que tienen los alumnos de las destrezas básicas (*Reading, Listening, Speaking y Writing*) y su competencia en las diferentes habilidades lingüísticas y cognitivas.
- Se recabará también información sobre el nivel adquirido por los alumnos y alumnas del grupo en las diversas destrezas en su lengua materna, así como sobre sus conocimientos gramaticales y de vocabulario.
- Mediante la evaluación de la información obtenida, se procurará adecuar la enseñanza en el inicio de la nueva etapa educativa a las características y necesidades de los alumnos y alumnas del grupo.
- Realización de un torbellino de ideas para que los alumnos expresen lo que saben y lo que saben hacer sobre los diversos **contenidos** programados en la Unidad didáctica
- Reconocimiento y aplicación productiva de las **destrezas** asociadas a la Unidad didáctica.

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los materiales audiovisuales e informáticos integrados en el *Class CD*, en *DVDs* y en *Websites*. A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

#### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

#### Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Making a wall*.

#### Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo:

- Exploración de **conocimientos previos**.
- Valoración de las diversas **actividades programadas** a partir de los objetivos didácticos y de los contenidos que se han desarrollado en la Unidad.
- Valoración de las diversas **actividades y ejercicios** (*Reading*, *Grammar*, *Vocabulary*, *Writing* y *Listening*) de control y evaluación que permiten evaluar el grado de progreso realizado por los alumnos a la vez que el proceso de enseñanza y la propia práctica docente realizadas en la Unidad didáctica.
- Valoración de las **Fichas de aplicación** realizadas a fin de que cada alumno determine los logros conseguidos y las dificultades detectadas y para que compruebe lo que ha aprendido o necesita reforzar a través de diversas actividades, que integran los contenidos gramaticales y lingüísticos desarrollados.
- **Test:** Valoración de las actividades y ejercicios de refuerzo y de ampliación para el control y la evaluación del grado de progreso realizado por los alumnos a la vez que el proceso de enseñanza y la propia práctica docente realizadas en la Unidad didáctica.
- Cumplimentación de los **instrumentos de evaluación**:
  - Ficha de registro personalizada, que recoge los resultados obtenidos por cada alumno y que integra la información obtenida y la valoración de la misma.
  - Registro de evaluación (*Assessment Record*), realizado por el profesor, que indica para cada uno de los alumnos el logro de los criterios de evaluación programados.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

#### Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

#### Evaluación formal

- *Placement test* y *Key competences diagnostic test*.

#### Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

## **Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

#### Criterios de evaluación:

- CE1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- CE1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- CE1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- CE1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- CE1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- CE1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- CE1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

### Criterios de evaluación:

- CE2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- CE2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- CE2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- CE2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- CE2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).
- CE2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- CE2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- CE2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- CE2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

#### Criterios de evaluación:

- CE 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- CE 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- CE 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- CE 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- CE 3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- CE 3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- CE 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

#### Criterios de evaluación:

- CE4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- CE4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- CE4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- CE4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- CE4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

- CE4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- CE4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

#### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

### **Indicadores de logro y competencias clave.**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**

#### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. **CCL , SIE**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**

#### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**
- IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Ciencias sociales:** países, nacionalidades y lenguas.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

### Valores:

- Educación moral y cívica: Comprender la importancia de la familia. / La importancia de ser educado cuando conocemos a alguien.
- Educación para la paz: La importancia de respetar a la gente de otros países y con una cultura diferente a la nuestra.

### Actitudes:

- Educación y respeto en la lengua extranjera.
- Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.
- Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera.
- Escucha atenta y mostrando seguridad.
- Uso de la lengua extranjera en la clase.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre: Octubre (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 1<sup>a</sup>: Movie Time!

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a entender y usar correctamente palabras con las que describir el aspecto físico y el cuerpo. **CLC , CMCT , CSC**
- ⇒ a entender y usar correctamente *have got* y las partículas interrogativas, buscar paralelismos con su lengua materna y usar ambos en una breve actividad de *speaking*. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre la industria del cine en otros países y a compararla con la de su país. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ sobre la industria del cine viendo un vídeo corto. **CCL , CMCT , CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ formar preguntas con partículas interrogativas. **CCL , CAA**
- ⇒ buscar información específica en un artículo web que trata de películas. **CCL , CD , CCEC**
- ⇒ buscar en internet sobre un actor y hacer un póster o un *glog (graphic blog)* **CCL , CD , CCEC , SIE**
- ⇒ buscar información específica en una descripción de personajes de películas **CCL , CCEC**
- ⇒ leer un concurso de preguntas de una revista de cine, unas entradas de cine y la descripción de 2 personajes de cine. **CCL , CSC , SIE , CCEC**
- ⇒ trabajar las cuatro destrezas, escuchar a gente hablando de sus películas favoritas y comprar unas entradas. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ escribir y presentar un diálogo personalizado sobre la compra de unas entradas y hacer un diálogo de video. **CCL , CAA , CSC , SIE , CCEC**
- ⇒ prepararse para una prueba oral en parejas y hacerla. **CCL , CAA , SIE**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la apariencia física y el cuerpo humano.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se describen personajes de cine.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente hablando de sus películas favoritas.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre cine.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre comics.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre la compra de unas entradas de cine.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La industria del cine en algunos países, como Reino Unido, la India y EEUU.
- Comparar la industria del cine de su país con la de otros países.

#### Funciones comunicativas:

- Escribir la descripción que hace alguien de unos personajes de cine.
- Escuchar a gente que habla sobre las películas que más les gustan.
- Escuchar a alguien que compra una entrada de cine.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Las partículas interrogativas: *who, what, etc.*

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy, etc.*
- Vocabulario de las partes del cuerpo: *teeth, toes, arms, legs, etc.*
- Frases para comprar entrada.
- Frases para pedir y dar información personal.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- /h/
- El ritmo y la entonación.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con los personajes de películas, la descripción física de personas, la industria del cine, o la dramatización de una compra de entradas de cine, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La industria del cine en algunos países, como Reino Unido, la India y EEUU.
- Comparar la industria del cine de su país con la de otros países.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre el aspecto físico.
- Intercambiar información sobre preferencias en relación a actores y películas.
- Preparar y representar un diálogo comprando entradas de cine.
- Preparar un examen oral.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Las partículas interrogativas: *who, what*, etc.

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy*, etc
- Vocabulario de las partes del cuerpo: *teeth, toes, arms, legs*, etc.
- Frases para comprar entradas.
- Frases para pedir y dar información personal.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación**

- /h/
- El ritmo y la entonación.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la apariencia física y el cuerpo humano.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la tecnología del cine.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer la información que aparece en una entrada de cine.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer un cuestionario sobre cine.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre cómics.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unas descripciones de unos personajes de cine.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La industria del cine en algunos países, como Reino Unido, la India y EEUU.
- Comparar la industria del cine de su país con la de otros países.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer un artículo sobre la técnica de captura de movimientos en el cine.
- Leer el cuestionario de una revista de cine.
- Leer la información impresa en unas entradas de cine.
- Leer las descripciones de unos personajes cinematográficos.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Las partículas interrogativas: *who, what*, etc.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy*, etc
- Vocabulario de las partes del cuerpo: *teeth, toes, arms, legs*, etc.
- Frases para comprar entradas.
- Frases para pedir y dar información personal.

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la apariencia y el cuerpo humano y las películas.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

- Producir textos escritos relacionados con las descripciones de personajes, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La industria del cine en algunos países, como Reino Unido, la India y EEUU.
- Comparar la industria del cine de su país con la de otros países.

### Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado para comprar entradas.
- Escribir una descripción en tres pasos: planear, escribir, repasar.
- Aprender a usar el posesivo 's correctamente.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- El *present simple* de *have got* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- Las partículas interrogativas: *who, what, etc.*

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Adjetivos para describir el físico: *tall, short, slim, wavy, etc*
- Vocabulario de las partes del cuerpo: *teeth, toes, arms, legs, etc.*
- Frases para comprar entradas.
- Frases para pedir y dar información personal.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la apariencia y el cuerpo humano y las películas.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation.*
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises.*
  - *Getting started video.*
  - *Flipped classroom grammar video: have got.*
  - *Culture byte video: A visit to the film studio.*
  - *Speaking sketch video: Buying tickets.*

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Complete a timeline of film technology.*
  - *Digital competence worksheet: Making avatars.*
  - *Making a video dialogue.*
- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:
- Iniciativa para participar en actividades de grupo:**
- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
  - Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
  - Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
  - Participa en la sección *Pronunciation lab*.
  - Interpreta un diálogo.
  - Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Making a wall*.
- Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**
- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
  - Lee textos.
  - Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
  - Realizar una tarea de *writing*.
  - Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas y otras actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora: Un blog sobre películas online.
  - Referencias a la industria del cine en el Reino Unido.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

#### Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

#### Evaluación formal

- *Placement test* y *Key competences diagnostic test*. (Starter + Unit 1 test)

#### Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: (Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despaacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

**Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

**Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC , CCEC , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

##### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.2. Hablar sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**

- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc, y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. **CCL , CSC , CCEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y la pone en práctica. **CCL , SIE**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. De forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Tecnología**: buscar información en internet, hacer un *glog* (*graphic blog*)
  - **Lengua y literatura**: los cómics, escribir una descripción
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

#### Valores:

- Educación para el Ocio: La importancia de disfrutar de las actividades de tiempo libre, como leer cómics o ver películas.
- Educación para el Consumidor: La importancia de ver la televisión con moderación.

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre: Octubre-Noviembre (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 2<sup>a</sup>: School Life.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente vocabulario del aula y las horas del día. **CCL , CMCT**
- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente expresiones de actividades cotidianas. **CCL , CSC**
- ⇒ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales en presente y hacer paralelismos con su lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ a diseñar el día escolar perfecto. **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ a pedir información. **CCL , CSC**
- ⇒ sobre un día cualquiera en un colegio inglés viendo un vídeo corto. **CCL , CMCT , CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ buscar información específica en un texto para encontrar números. **CCL , CMCT , CSC , CCEC , CD**
- ⇒ leer una reseña de un programa de televisión sobre una escuela en Corea del Sur, comparar su escuela con la del artículo averiguar cosas sobre el sistema educativo de otro país **CCL , CMCT , CSC , CCEC , CD**
- ⇒ leer un texto sobre las destrezas escolares para la vida y encontrar información específica. **CCL , CAA , CSC , CCEC . SIE**
- ⇒ escuchar para obtener información específica. **CLC , CSC , CCEC , SIE**
- ⇒ buscar información específica en un programa de radio sobre una escuela de ballet. **CCL , CCEC**
- ⇒ a escribir sobre su jornada escolar. **CCL , CAA , CSC , CCEC . SIE**
- ⇒ hablar sobre las destrezas que ellos utilizan para cada asignatura. **CCL , CAA , CSC , CCEC . SIE**
- ⇒ leer un cuestionario, comprender y utilizar la puntuación básica Y completar un cuestionario. **CCL , CMCT , CSC SIE , CCEC**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: materias escolares y actividades cotidianas.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un programa de radio sobre la vida en una escuela de danza.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar como es un día cualquiera en un colegio.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario con dos opciones de respuesta, verdadero o falso.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre un club extraescolar.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo donde se pide información sobre una actividad extraescolar.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Escuelas públicas y colegios privados.
- Comparar el sistema educativo de Corea del Sur con el de su país.

### Funciones comunicativas:

- Escuchar una emisión de radio sobre una escuela de danza.
- Escuchar el día a día de una escuela.
- Prepararse para un *listening* con respuestas tipo verdadero/falso.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present simple*: afirmativa y negativa.
- *Present simple*: preguntas y respuestas breves.

### Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Materias escolares: *Maths, Art, History, etc.*
- Actividades cotidianas: *have a shower, go to school, have dinner, etc.*
- Pedir información.

### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Las sílabas y la acentuación.
- Terminación de los verbos en tercera persona.

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos orales relacionados con actividades escolares y extraescolares, horarios, actividades cotidianas, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Escuelas públicas y colegios privados.
- Comparar el sistema educativo de Corea del Sur con el de su país.

### Funciones comunicativas:

- Intercambiar información sobre horarios escolares.
- Preparar y representar un diálogo sobre actividades.
- Pedir información.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present simple*: afirmativa y negativa.
- *Present simple*: preguntas y respuestas breves.

**Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Materias escolares: *Maths, Art, History, etc.*
- Actividades cotidianas: *have a shower, go to school, have dinner, etc.*
- Pedir información.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Las sílabas y la acentuación.
- Terminación de los verbos en tercera persona.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

**Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: materias escolares y actividades cotidianas.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre las destrezas para la vida en la escuela.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un tablón de anuncios.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una reseña de un programa de televisión sobre el sistema educativo en Corea del Sur.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre colegios privados en el Reino Unido.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre las destrezas para la vida en la escuela

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Escuelas públicas y colegios privados.
- Comparar el sistema educativo de Corea del Sur con el de su país.

**Funciones comunicativas:**

- Leer un artículo sobre una escuela de danza.
  - Leer un texto sobre las destrezas para la vida en la escuela.
  - Leer la información de un tablón de anuncios.
- A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present simple*: afirmativa y negativa.
- *Present simple*: preguntas y respuestas breves.

**Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Materias escolares: *Maths, Art, History, etc.*
- Actividades cotidianas: *have a shower, go to school, have dinner, etc.*
- Pedir información.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la educación y las actividades extra-escolares.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos preparando un diálogo personalizado sobre actividades extra-escolares y un cuestionario, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Escuelas públicas y colegios privados.
- Comparar el sistema educativo de Corea del Sur con el de su país.

### Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre actividades extra-escolares.
- Escribir un cuestionario en tres pasos: planear, escribir, repasar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present simple*: afirmativa y negativa.
- *Present simple*: preguntas y respuestas breves.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Materias escolares: *Maths, Art, History, etc.*
- Actividades cotidianas: *have a shower, go to school, have dinner, etc.*
- Pedir información.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la educación y las actividades extra-escolares.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation.*
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises.*
  - *Getting started video.*

- *Flipped classroom grammar video: Present simple-affirmative and negative.*
- *Speaking sketch video: Asking for information.*

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Find out information about a famous singer.*
- *Digital worksheet: Making a podcast.*
- *Making a video dialogue.*

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

**Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Making a wall*.

**Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora: Una reseña de un programa de televisión: *School Exchange*.
- Referencias a las habilidades para la vida: *Personal value*.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

**Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

**Evaluación formal**

- Unit 2 test.

**Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

## **Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL, SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL, CCEC , CSC**

- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.2. Hablar sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**
- IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. **CCL , SIE , CSC**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc. y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.4. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza. **CCL , CMST , CCEC**
- IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y la pone en práctica. **CCL , SIE**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. Con información específica. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CCEC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC SIE**
- IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. **CCL , CSC , SIE**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **TIC**: buscar información en Internet sobre el sistema educativo en otro país.
  - **Educación personal, social y de salud**: Responder preguntas sobre este tema.
  - **Ciencias sociales**: entender horarios, convenciones para completar un cuestionario.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
  - Valores**:
    - Educación moral y cívica: La importancia de trabajar duro para tener éxito en los estudios.
  - Actitudes**: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO.

Temporalización: 1<sup>er</sup> Trimestre : Noviembre-Diciembre (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 3<sup>a</sup>: Keep moving!

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender, aprenderse de memoria y usar correctamente palabras relacionadas con el deporte y los verbos de movimiento. **CCL , CSC**
- ⇒ a entender y usar correctamente los adverbios de frecuencia y los verbos love, hate, (don't) like, don't mind + -ing, buscar paralelismos con su lengua materna y usarlos en un breve ejercicio de speaking. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre los deportes de Nueva Zelanda, y compararlos con las actividades de este tipo en su país **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ sobre el deporte en el Reino Unido, viendo un vídeo corto **CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ formar preguntas en present simple con have got, be y otros verbos. **CCL**
- ⇒ buscar en una revista información concreta sobre actividades deportivas **CCL , CMCT , CSC**
- ⇒ buscar en internet información sobre deportes olímpicos y redactar un breve perfil de un atleta olímpico **CCL , CD , CCEC , SIE**
- ⇒ leer un blog sobre deportes urbanos y decir qué deportes urbanos prefieren y por qué. **CCL , CMCT , CAA , CSC , CD**
- ⇒ buscar en una presentación información específica sobre una deportista **CCL CSC CCEC**
- ⇒ leer una encuesta sobre actividades deportivas y escuchar a gente preguntando sobre las rutinas en un centro deportivo. **CCL , CSC , SIE , CCEC**
- ⇒ escribir y presentar un diálogo personalizado sobre las rutinas **CCL , CSC , SIE , CCEC**
- ⇒ prepararse para un examen oral en parejas y hacerlo **CCL , CAA , CCEC**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: actividad física.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se presenta un atleta.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente comprando entradas y apuntándose a unos cursos.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar a gente hablando de actividades físicas.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre deportes.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre hábitos deportivos.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los deportes en Nueva Zelanda.
- Comparar los deportes de Nueva Zelanda con los de su país.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar la presentación de un atleta.
- Escuchar a alguien respondiendo preguntas en una encuesta.

- Escuchar información sobre deportes y actividades.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Adverbios de frecuencia: *often, sometimes*.
- *Love, hate, (don't) like, don't mind + -ing*.
- *Be, have got* y otros verbos en interrogativa.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Deportes: *surfing, swimming, etc.*
- Verbos usados para hablar de deportes: *play, do, go*.
- Verbos de acción: *lift, jump, etc.*

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación en *Wh questions*.
- *Can*.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con actividades físicas, rutinas en el deporte, la dramatización de un diálogo sobre rutinas en el deporte, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los deportes en Nueva Zelanda.
- Comparar los deportes de Nueva Zelanda con los de su país.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre gustos personales.
- Intercambiar información sobre actividades y deportes.
- Formular y responder preguntas sobre las rutinas en el deporte.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Adverbios de frecuencia: *often, sometimes*.
- *Love, hate, (don't) like, don't mind + -ing*.
- *Be, have got* y otros verbos en interrogativa.

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Deportes: *surfing, swimming, etc.*
- Verbos usados para hablar de deportes: *play, do, go*.
- Verbos de acción: *lift, jump, etc.*

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación en *Wh questions*.
- *Can*.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: actividades físicas y el deporte.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre un blog sobre deportes urbanos.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre los deportes de Nueva Zelanda.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una encuesta sobre un centro deportivo.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre jóvenes deportistas.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer las preguntas de una encuesta.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los deportes en Nueva Zelanda.
- Comparar los deportes de Nueva Zelanda con los de su país.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer un blog sobre deportes urbanos.
- Leer sobre los deportes de Nueva Zelanda.
- Leer una encuesta y sus preguntas.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Adverbios de frecuencia: *often, sometimes*.
- *Love, hate, (don't) like, don't mind + -ing*.
- *Be, have got* y otros verbos en interrogativa.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Deportes: *surfing, swimming, etc.*
- Verbos usados para hablar de deportes: *play, do, go*.
- Verbos de acción: *lift, jump, etc.*

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con deportes y rutinas.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

- Producir textos escritos relacionados con un cuestionario, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los deportes en Nueva Zelanda.
- Comparar los deportes de Nueva Zelanda con los de su país.

### Funciones comunicativas:

- Escribir sobre deportes y las rutinas.
- Escribir un cuestionario en tres pasos: planear, escribir, repasar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Adverbios de frecuencia: *often, sometimes*.
- *Love, hate, (don't) like, don't mind + -ing*.
- *Be, have got* y otros verbos en interrogativa.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a

- Deportes: *surfing, swimming, etc*.
- Verbos usados para hablar de deportes: *play, do, go*.
- Verbos de acción: *lift, jump, etc*.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con deportes y rutinas.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - *Getting started video*.
  - *Flipped classroom grammar video: Adverbs of frequency*.
  - *Culture byte video: Formula 1, let's go!*
  - *Speaking sketch video: Asking about routines*.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: A profile of an Olympic athlete.*
- *Digital competence worksheet: Polls..*
- *Making a video dialogue.*

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

**Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 1: Making a wall*.

**Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**

- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora: Un blog de viajes: *Urban Sports*.
- Referencias a la conciencia cultural: *Sports in New Zealand*.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

**Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

**Evaluación formal**

- *Unit 3 test.*
- *End of term test: Starter-3.*

**Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despaacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL, SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**

##### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.2. Hablar sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. **CCL , SIE , CMCT**
- IL2.1.5. participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc) y los expone ante la clase. **CCL , SIE , CCEC**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. **CCL , SIE , CSC**

##### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante.. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. **CCL , CSC , CCEC**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CCEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. Con información específica. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CCEC , SIE**

## **CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL**

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Educación Física**: clases de educación física en el colegio.
  - **TIC**: buscar información en Internet.
  - **Lengua y literatura**: leer una encuesta y responderla.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
  - Valores:**
    - Educación para la salud: La importancia de practicar deportes para mantenernos sanos.
    - Educación para la igualdad de ambos sexos: La importancia de comprender que tanto los hombres como las mujeres pueden hacer cualquier tipo de deporte.
  - Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 2º Trimestre : Diciembre-Enero (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 4ª: Style File.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con la ropa. **CCL , CSC**
- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente adjetivos para describir el carácter. **CCL**
- ⇒ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales en *present continuous* y *present simple*, y buscar paralelismos con su lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre celebraciones y trajes típicos del Reino Unido. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ sobre ropa tradicional en otros países viendo un vídeo corto. **CCL , CMCT , CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ buscar información específica en un texto sobre bailes de graduación en Estados Unidos. **CCL , CCEC**
- ⇒ buscar información sobre bailes de graduación. **CCL , CD , CCEC , SIE**
- ⇒ buscar información específica en un fragmento de un programa de TV. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ describir la forma de vestir de la gente. **CCL , CSC**
- ⇒ hacer la descripción de una foto. **CCL , CSC**
- ⇒ escuchar información específica. **CCL , CAA**
- ⇒ leer un texto sobre los trajes tradicionales en países de habla inglesa y hablar sobre los trajes tradicionales de su país. **CCL , CMCT , CSC , SIE , CCEC**
- ⇒ leer un artículo de una revista sobre ropa, escuchar una conversación telefónica, comprar y probarse ropa en una tienda. **CCL , CD , CSC**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** Competencias básicas o disciplinares: CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: ropa y maneras de vestir.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un fragmento de un programa de TV sobre la psicología de los colores.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente comprando ropa.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una entrevista de radio sobre ropa y personalidad.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre prendas de vestir.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, aprendiendo a escuchar información específica en un examen.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Bailes de graduación en los institutos de Estados Unidos.
- Trajes tradicionales de Reino Unido.
- Comparar los trajes tradicionales de Reino Unido con los de su propio país o región.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar un fragmento de programa de tele sobre el significado de los colores.

- Escuchar a unas personas que compran ropa.
- Escuchar descripciones de lo que alguien lleva puesto.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present continuous*: afirmativa, negativa, preguntas y respuestas breves.
- El *present continuous* y el *present simple*.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Ropa y calzado: *jumper, coat, trainers, etc.*
- Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud, etc.*
- Expresiones para probarse ropa.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Contracciones.
- la terminación *-ing*.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con la ropa y la moda o la dramatización de una compra de ropa, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Bailes de graduación en los institutos de Estados Unidos.
- Trajes tradicionales de Reino Unido.
- Comparar los trajes tradicionales de Reino Unido con los de su propio país o región.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre lo que ocurre en el momento de hablar.
- Describir lo que alguien lleva puesto.
- Preparar y representar un diálogo sobre comprar ropa.

- Escribir, representar y grabar un diálogo original sobre comprar ropa.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present continuous*: afirmativa, negativa, preguntas y respuestas breves.
- El *present continuous* y el *present simple*.

#### **Léxico oral de uso común (producción) relativo a:**

- Ropa y calzado: *jumper, coat, trainers*, etc.
- Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud*, etc.
- Expresiones para probarse ropa.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Contracciones.
- la terminación *-ing*.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: ropa y manera de vestir.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre bailes de graduación.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre los trajes tradicionales en Reino Unido.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una página web.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre colores al vestir y personalidad.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre ropa tradicional en el Reino Unido.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Bailes de graduación en los institutos de Estados Unidos.
- Trajes tradicionales de Reino Unido.
- Comparar los trajes tradicionales de Reino Unido con los de su propio país o región.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer sobre los bailes de graduación.
- Leer sobre trajes tradicionales en Reino Unido.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present continuous*: afirmativa, negativa, preguntas y respuestas breves.
- El *present continuous* y el *present simple*.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Ropa y calzado: *jumper, coat, trainers*, etc.
- Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud*, etc.
- Expresiones para probarse ropa.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la ropa.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con un diálogo personalizado y una descripción, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Bailes de graduación en los institutos de Estados Unidos.
- Trajes tradicionales de Reino Unido.
- Comparar los trajes tradicionales de Reino Unido con los de su propio país o región.

### Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre probarse ropa en una tienda.
- Escribir una descripción en tres pasos: planear, escribir, repasar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas: .

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present continuous*: afirmativa, negativa, preguntas y respuestas breves.
- El *present continuous* y el *present simple*.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Ropa y calzado: *jumper, coat, trainers, etc.*
- Adjetivos para describir el carácter: *cheerful, friendly, proud, etc.*
- Expresiones para probarse ropa.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la ropa.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - *Getting started videos*.
  - *Flipped classroom grammar video: Present continuous*.
  - *Culture byte video: The art of fashion*.

- *Speaking sketch video: Trying on clothes.*

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: History of prom in the USA.*
- *Digital competence worksheet: Web-based image editing tools.*
- *Making a video dialogue.*

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

**Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Making a leaflet*.

**Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora: Un artículo de una revista: *Dressing up for Prom*.
  - Referencias a la conciencia cultural: *Traditional hats*.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

**Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

**Evaluación formal**

- *Unit 4 test*.

**Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despaacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal y básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e inter-culturales. **CCL , CSC**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL, SIE**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.2. Hablar sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. **CCL , SIE , CMCT**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. **CCL , SIE , CSC**

## Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL3.4.2. Utiliza recursos digitales para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal tratado y extrae información relevante. **CCL,CMCT , CCEC**
- IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, narraciones, ensayos, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. **CCL , SIE**
- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CCEC , SIE**
- IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. **CCL , CSC SIE**
- IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **Diseño y tecnología**: Una actividad sobre las clases de costura, carpintería o alimentación en un colegio.
  - **TIC**: Buscar información en internet sobre diseñadores de moda del país de los alumnos.
  - **Lengua y literatura**: Convenciones para escribir una descripción.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
  - Valores:**
    - Educación para el consumidor: La importancia de comprar ropa con moderación y de ser crítico hacia la moda.
    - Educación moral y cívica: La importancia de respetar a los demás sin tener en cuenta su aspecto físico o la ropa que llevan.
  - Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO.

Temporalización: 2º Trimestre : Enero-Febrero (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 5ª: Healthy Lives.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente palabras para lugares de ocio. **CCL , CSC**
- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente palabras referidas a distintos tipos de comida. **CCL , CMCT**
- ⇒ a entender y usar correctamente *there is / there are* y *a, an, some, any* con nombres contables e incontables buscar paralelismos con su lengua materna. **CCL , CAA , CSC , CCEC**
- ⇒ destrezas para la toma de decisiones. **CCL , CMCT , CSC , SIE , CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ buscar información específica en un foro de internet. **CCL , CD , CCEC**
- ⇒ buscar información sobre lugares de ocio. **CCL , CD , CSC , SIE**
- ⇒ buscar información específica en una entrevista sobre comida. **CCL , CMCT , CSC**
- ⇒ hablar sobre hábitos de ocio y comidas escolares. **CCL , CSC**
- ⇒ escribir una receta. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ leer un artículo online, un menú, escuchar una conversación en una cafetería y pedir comida. **CCL , CSC**
- ⇒ decir qué les gusta y qué no les gusta de su pueblo o ciudad y hacer una presentación. **CCL , CMCT , SIE , CCEC , CD**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: ocio y comida.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una entrevista sobre comida.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente pidiendo comida.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar una conversación sobre comidas escolares.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre comida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, aprendiendo a escuchar información específica.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La felicidad en distintos países.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar unas entrevistas sobre alimentos y comida.
- Escuchar a personas pidiendo comida.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Present simple: there is, there are + a / an , some , any.*
- Sustantivos contables y no contables. *How much? , How many?*

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Lugares de ocio: *bowling alley, cinema, etc.*
- Alimentos y bebidas: *juice, cheese, biscuits, etc.*
- Pedir comida.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Formas débiles.
- Sonidos difíciles: /ɪ/ e /i:/

## **Bloque 2. Producción de textos y roles: expresión e interacción**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con la comida, la descripción de una foto, el intercambio de información sobre hábitos de ocio, o la dramatización de diálogo sobre pedir comida, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, norms de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La felicidad en distintos países.

#### **Funciones comunicativas:**

- Intercambiar información sobre hábitos de ocio.
- Preparar y representar un diálogo sobre pedir comida.
- Preparar y describir una foto para un examen de oral.
- Escribir, representar y grabar un diálogo original pidiendo comida.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present simple: there is, there are + a / an , some , any.*
- Sustantivos contables y no contables. *How much? , How many?*

### Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:

- Lugares de ocio: *bowling alley, cinema, etc.*
- Alimentos y bebidas: *juice, cheese, biscuits, etc.*
- Pedir comida.

### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Formas débiles.
- Sonidos difíciles: /ɪ/ e /i:/

## Bloque 3. Comprensión de textos escritos

### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: ocio y comida.
  - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo online sobre la felicidad.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre la toma de decisiones.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de la lectura de un menú.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre comida en centros escolares.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo en el que se pide comida.

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La felicidad en distintos países.

### Funciones comunicativas:

- Pedir comida.
- Expresiones para describir dónde están las cosas en una foto.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present simple: there is, there are + a / an , some , any.*
- Sustantivos contables y no contables. *How much? , How many?*

### Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:

- Lugares de ocio: *bowling alley, cinema, etc.*
- Alimentos y bebidas: *juice, cheese, biscuits, etc.*
- Pedir comida.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida saludable.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con recetas de comida y un diálogo personalizado, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

## Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

## Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

## Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- La felicidad en distintos países.

## Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado.
- Escribir una receta en tres pasos: planear, escribir, repasar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

## Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Present simple: there is, there are + a / an, some, any.*
- Sustantivos contables y no contables. *How much?, How many?*

## Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Lugares de ocio: *bowling alley, cinema, etc.*
- Alimentos y bebidas: *juice, cheese, biscuits, etc.*
- Pedir comida.

## Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la vida saludable.

# PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation.*
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises.*
  - *Getting started video.*
  - *Flipped classroom grammar video: There is / there are + a / an some and any..*
  - *Speaking sketch video: Ordering food.*

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: A presentation on a city.*
- *Digital competence worksheet: Presentation tools.*
- *Making a video dialogue.*

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

### Iniciativa para participar en actividades de grupo:

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Making a leaflet*.

### Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
  - Lee textos.
  - Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
  - Realizar una tarea de *writing*.
  - Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL*, *actividades orales*, etc. A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
  - **Lectura graduada:** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC):**
    - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
    - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
    - Desarrollo de la autonomía lectora: Un blog de viajes: *Where is the happiest place in the world?*
    - Referencias a las habilidades para la vida: *Making decisions*.

## EVALUACIÓN

### **Actividades de evaluación** (*Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción*)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA):**

#### Evaluación informal

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading*, *writing*, *speaking* y *listening*.

#### Evaluación formal

- *Unit 5 test*.

#### Rubrics

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### **Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Criterios de evaluación: (*Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1*)

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

### **Indicadores de logro y competencias clave.**

#### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

#### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.3. Habla sobre temas intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. **CCL , SIE , CMCT**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. **CCL , CAA**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. **CCL , SIE**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. **CCL , SIE , CSC**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc y comprende información específica. **CCL , CCEC**
- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CCEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL y CD**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.4. Lee textos informativos sobre temas inter-culturales y los analiza.. **CCL , CMST , CCEC**
- IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CCEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad . **CCL , CAA**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CCEC , SIE**
- IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. **CCL , CSC , SIE**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Tecnología alimentaria:** recetas.
- **Ciencia:** nutrición.
- **TIC:** búsqueda de información en internet.
- **Matemáticas:** precios.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

#### Valores:

- Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de las actividades de ocio para sentirnos felices.
- Educación para la salud: La importancia de una alimentación saludable

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO.

Temporalización: 2º Trimestre : Febrero-Marzo (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 6ª: At Home.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente palabras sobre muebles. **CCL , CMCT**
- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente palabras sobre donde hacer diferentes actividades. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con los adjetivos comparativos y superlativos y a buscar paralelismos con su lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales sobre posibilidad, autorización, obligación y prohibición. **CCL**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ buscar información específica en un artículo de internet. **CCL , CD , CCEC**
- ⇒ hablar sobre sus rutinas domésticas y la casa del artículo. **CCL , SCC**
- ⇒ escribir un texto de opinión. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ leer un mapa, escuchar una conversación sobre cómo llegar a un sitio y pedir y dar información sobre direcciones. **CCL , CSC**
- ⇒ escuchar para captar la información importante. **CCL , CAA**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: hogares, modos de vida.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una conversación sobre las vacaciones.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente preguntando por una dirección y a otras respondiendo.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un cuestionario sobre nómadas irlandeses.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar información sobre hábitos domésticos.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Viajeros en Irlanda.
- Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar a la gente hablando sobre las vacaciones.
- Escuchar una conversación en la que se pregunta por una dirección.
- Escuchar información sobre hábitos domésticos.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Adjetivos comparativos: *bigger than*.
- Verbos modales: *can / can't, must / mustn't*.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Muebles: *wardrobe, mirror, shelf, etc.*
- Alojamientos: *tent, caravan, log cabin, etc.*

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- *Silent letters.*
- /ə/

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con hábitos domésticos o la dramatización de un diálogo dando indicaciones, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Viajeros en Irlanda.
- Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país.

#### **Funciones comunicativas:**

- Pedir y dar información sobre hábitos domésticos.
- Preparar y representar un diálogo en el que se dan indicaciones y direcciones.
- Escribir, representar y grabar un diálogo original pidiendo indicaciones.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Adjetivos comparativos: *bigger than*.
- Verbos modales: *can / can't, must / mustn't*.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Muebles: *wardrobe, mirror, shelf, etc.*
- Alojamientos: *tent, caravan, log cabin, etc.*

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- *Silent letters.*
- /ə/

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: hogares y modos de vida.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un artículo online sobre una casa muy pequeña.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre los viajeros de Irlanda.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer el artículo sobre un artículo online sobre una casa muy pequeña.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer unas indicaciones para ir a un sitio.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Viajeros en Irlanda.
- Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer un artículo de internet sobre una casa muy pequeña.
- Leer sobre los viajeros de Irlanda.
- Leer indicaciones para llegar a un sitio.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Adjetivos comparativos: *bigger than*.
- Verbos modales: *can / can't, must / mustn't*.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Muebles: *wardrobe, mirror, shelf, etc.*
- Alojamientos: *tent, caravan, log cabin, etc.*

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con las casas.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con el tema de la unidad, dando su opinión y escribiendo un diálogo personalizado, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Viajeros en Irlanda.
- Comparar la vida de los nómadas irlandeses con los de su país.

### Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre cómo pedir y dar indicaciones.
- Escribir un ensayo de opinión en tres pasos: planear, escribir, repasar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Adjetivos comparativos: *bigger than*.
- Verbos modales: *can / can't, must / mustn't*.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Muebles: *wardrobe, mirror, shelf, etc.*
- Alojamientos: *tent, caravan, log cabin, etc.*

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con las casas.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - *Getting started video*.
  - *Flipped classroom grammar video: Comparative adjectives*.
  - *Culture byte video: The nomadic life*.
  - *Speaking sketch video: Asking for and giving directions*.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Researching tiny houses.*
- *Digital competence worksheet: Writing tools.*
- *Making a video dialogue.*
- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:
  - Iniciativa para participar en actividades de grupo:**
    - Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
    - Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
    - Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
    - Participa en la sección *Pronunciation lab*.
    - Interpreta un diálogo.
    - Elabora el proyecto de *Collaborative project 2: Making a leaflet*.
  - Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**
    - Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
    - Lee textos.
    - Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
    - Realizar una tarea de *writing*.
    - Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- ***Teacher's Resource Centre:*** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- ***Lectura graduada:*** Actividad complementaria que comenzará al principio del trimestre y se desarrollará a lo largo del mismo en varias sesiones. Con esta actividad se pretende fomentar en los alumnos el interés por la lectura. Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora: Un blog de viajes: *Sicily's tiny house*.
  - Referencias a la conciencia cultural: *Different lifestyles*.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:
  - Evaluación informal**
    - Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
    - Ejercicios del Workbook.
    - Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.
  - Evaluación formal**
    - *Unit 6 test*.
    - *End of term test: 4-6*.
  - Rubrics**
    - *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
    - *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse*.

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.

- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

##### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales mostrando respeto hacia otras culturas. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**

- IL2.3.3. Conversa acerca de valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. **CCL , SIE , CSC**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. **CCL , CSC , CCEC**
- IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad . **CCL , CAA**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CCEC , SIE**
- IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. **CCL CSC , SIE**
- IL4.6.3. Escribe sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc de forma educada. **CCL , CSC , SIE**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

- ⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:
  - **TIC**: Búsqueda de información en internet.
  - **Geografía**: Mega-ciudades.
  - **Lengua y literatura**: Normas para escribir un texto de opinión.
- ⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:
  - Valores:**
    - Educación para la paz: La importancia de respetar otras culturas, como la irlandesa.
    - Educación moral y cívica: La importancia de la educación vial y de respetar las señales
  - Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO.

Temporalización: 3<sup>er</sup> Trimestre : Marzo (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 7<sup>a</sup>: On Screen.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con los juegos de ordenador. **CCL , CD**
- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente distintos tipos de programas de televisión. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el pasado y hacer paralelismos con su lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre la historia del cómic. **CCL , CCEC**
- ⇒ sobre la tecnología de la televisión. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ sobre los seriales del Reino Unido viendo un vídeo corto. **CCL , CSC , CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ buscar información específica en una guía de una exposición. **CCL , CD , CCEC**
- ⇒ buscar información sobre videojuegos. **CCL , CD , SIE**
- ⇒ buscar información específica en un diálogo sobre programas de televisión. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ hablar sobre sus juegos de ordenador favoritos, dibujos animados y sobre el 'cosplay' y las convenciones de disfraces. **CCL , CD , CSC**
- ⇒ escribir una reseña de un programa de televisión. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ leer un blog sobre animación, las preguntas frecuentes (FAQs) de un juego, escuchar una conversación sobre un juego y explicar sus reglas. **CCL , CSC**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: juegos de ordenador y programas de televisión.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de una conversación sobre los programas de televisión.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente explicando las reglas del juego.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un fragmento de programa de radio.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral dibujos animados.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, al escuchar un diálogo sobre las reglas de un juego.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los dibujos animados y animación en EEUU.
- Comparar la animación estadounidense con los de su país.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar personas hablando de programas de televisión.
- Escuchar las instrucciones y normas de un juego.
- Escuchar información sobre los videojuegos favoritos.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El *past simple*: *was / were*.
- El *past simple* de los verbos regulares en afirmativa.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Juegos de ordenador: *strategy, puzzle, trivia, etc.*
- Programas de TV: *documentary, cartoon, soap opera, etc.*
- Explicar las reglas de un juego.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- *r*
- *Was / were*.
- La terminación del *past simple*.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con los videojuegos, las reglas de un juego y sobre hechos del pasado, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los dibujos animados y animación en EEUU.
- Comparar la animación estadounidense con los de su país.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre hechos del pasado.
- Intercambiar información sobre sus juegos de ordenador preferidos.
- Preparar y representar un diálogo sobre las reglas de un juego.
- Escribir, representar y grabar un diálogo original explicando las reglas de un juego.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El *past simple*: *was / were*.
- El *past simple* de los verbos regulares en afirmativa.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Juegos de ordenador: strategy, puzzle, trivia, etc.
- Programas de TV: documentary, cartoon, soap opera, etc.
- Explicar las reglas de un juego.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- *r*
- *Was / were*.
- La terminación del *past simple*.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: juegos de ordenador y programas de televisión.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre la historia de los dibujos animados.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer una reseña sobre una convención de juegos.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer instrucciones de un juego de ordenador.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre dibujos animados.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un texto sobre un programa de TV.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los dibujos animados y animación en EEUU.
- Comparar la animación estadounidense con los de su país.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer una reseña sobre una convención de juegos.
- Leer sobre la historia de los dibujos animados y la animación.
- Leer las instrucciones de un videojuego.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- El *past simple*: *was / were*.
- El *past simple* de los verbos regulares en afirmativa.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Juegos de ordenador: strategy, puzzle, trivia, etc.
- Programas de TV: documentary, cartoon, soap opera, etc.
- Explicar las reglas de un juego.

#### **Patrones gráficos y convenciones ortográficas**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con programas de TV y los videojuegos.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con los programas de televisión y los juegos de ordenador, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Los dibujos animados y animación en EEUU.
- Comparar la animación estadounidense con los de su país.

#### Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado explicando las reglas del juego.
- Redactar la reseña de un programa de televisión en tres pasos: planear, escribir, revisar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

#### Estructuras sintáctico-discursivas.

- El *past simple*: *was / were*.
- El *past simple* de los verbos regulares en afirmativa.

#### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Juegos de ordenador: *strategy*, *puzzle*, *trivia*, etc.
- Programas de TV: *documentary*, *cartoon*, *soap opera*, etc.

- Explicar las reglas de un juego.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con programas de TV y los videojuegos.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book*, *Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

#### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation*.
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises*.
  - *Getting started videos*.
  - *Flipped classroom grammar video: Was / were*.
  - *Culture byte video: The world of e-sports*.
  - *Speaking sketch video: Explaining the rules of a game*.

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: The history of video games*.

- *Digital competence worksheet: Timelines.*
- *Making a video dialogue.*
- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:
  - Iniciativa para participar en actividades de grupo:**
    - Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
    - Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
    - Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
    - Participa en la sección *Pronunciation lab*.
    - Interpreta un diálogo.
    - Elabora el proyecto de *Collaborative project 3: Making a presentation*.
  - Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**
    - Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
    - Lee textos.
    - Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
    - Realizar una tarea de *writing*.
    - Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- Se desarrollará la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)** a través de las siguientes actividades:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora: Una reseña: '*EGX Gaming convention in Birmingham*'.
  - Referencias a la conciencia cultural: *Computer generated cartoons*.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

#### **Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

#### **Evaluación formal**

- *Unit 7 test.*

#### **Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

### Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- EA3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL CSC**
- IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. **CCL , CMCT**
- IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. **CCL , CMCT**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas interculturales y completa actividades relacionadas. **CCL , CCEC , CMCT**
- IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- IL2.1.2. Habla sobre temas interculturales mostrando sus conocimientos sobre los mismos. **CCL , SIE , CCMCT**
- IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL , SIE**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc de forma educada. **CCL , CSC , SIE**
- IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**
- IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales respetando las opiniones de los demás. **CCL , CSC , SIE**

## Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL, CD**
- IL3.6.4. Lee textos informativos sobre temas inter-curriculares y los analiza. **CCL, CMST, CCEC**
- IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales . **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. **CCL, CEEC, SIE**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CCEC , SIE**
- IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Tecnología:** Una actividad tecnológica sobre la televisión; pensar en qué tipo de tecnología se usa en casa y en el colegio
- **TIC:** Búsqueda de información en internet.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

### Valores:

- Educación para el ocio: La importancia de disfrutar del tiempo libre mediante como jugar a juegos o mirar dibujos animados.
- Educación del consumidor: La importancia de jugar con el ordenador y mirar la televisión de manera moderada y crítica.

**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO.

Temporalización: 3<sup>er</sup> Trimestre : Abril (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 8<sup>a</sup>: Making music.

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a comprender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con la música: instrumentos y músicos. **CCL , CCEC**
- ⇒ a entender, aprenderse de memoria y utilizar correctamente adjetivos para expresar opiniones. **CCL**
- ⇒ a comprender y usar correctamente estructuras gramaticales relacionadas con el pasado y buscar paralelismos con su lengua materna. **CCL , CAA**
- ⇒ sobre la música del Reino Unido, viendo un vídeo corto. **CCL , CCEC**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ buscar información específica en un reportaje. **CCL , CMCT , CSC , CCEC**
- ⇒ buscar información sobre un músico o compositor. **CCL , CD , CCEC**
- ⇒ buscar información específica en un fragmento de un programa de radio. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ identificar distintos tipos de música. **CCL , CCSC , SIE , CCEC**
- ⇒ hablar sobre sus gustos musicales. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ escribir un perfil personal. **CCL , CMCT**
- ⇒ leer una guía de actualidad, una reseña de un concierto y un artículo sobre cómo negociar, escuchar los anuncios de un festival y hablar sobre una orquesta de hielo. **CCL , CD , CSC , CCEC**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: la música.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un texto en el que se habla de un hecho del pasado.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar un extracto de radio sobre música.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar un programa de radio sobre música.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre preferencias musicales.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos, antes de escuchar un diálogo sobre el fin de semana.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Música: una actividad sobre el compositor Beethoven.
- Comparar la música con la de su país o región.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar un extracto de radio sobre música.
- Escuchar gente hablando sobre su fin de semana.
- Escuchar información sobre preferencias musicales.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Los verbos regulares e irregulares en *past simple*, afirmativa y negativa.
- Preguntas y respuestas breves en *past simple*.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Instrumentos e intérpretes: *guitar, guitarist, piano, pianist, etc.*
- Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun, etc.*
- Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación para expresar entusiasmo e interés.
- Los diptongos.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con la música y los gustos musicales, intercambiar información sobre cosas del pasado, o la dramatización de un diálogo sobre el pasado, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Música: una actividad sobre el compositor Beethoven.
- Comparar la música con la de su país o región.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre hechos del pasado.
- Intercambiar información sobre preferencias musicales.
- Preparar y representar un diálogo.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Los verbos regulares e irregulares en *past simple*, afirmativa y negativa.
- Preguntas y respuestas breves en *past simple*.

**Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Instrumentos e intérpretes: *guitar, guitarist, piano, pianist, etc.*
- Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun, etc.*
- Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado.

**Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Entonación para expresar entusiasmo e interés.
- Los diptongos.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

**Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: la música y el baile.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre una orquesta poco habitual.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un texto sobre las destrezas de negociación.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer una página web sobre un festival de música.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre instrumentos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer un diálogo sobre actividades de fin de semana.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Música: una actividad sobre el compositor Beethoven.
- Comparar la música con la de su país o región.

**Funciones comunicativas:**

- Leer reseña sobre una orquesta poco habitual.
- Leer un texto sobre las destrezas de negociación.
- Leer una página web sobre un festival musical.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

**Estructuras sintáctico-discursivas.**

- Los verbos regulares e irregulares en *past simple*, afirmativa y negativa.
- Preguntas y respuestas breves en *past simple*.

**Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Instrumentos e intérpretes: *guitar, guitarist, piano, pianist, etc.*
- Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun, etc.*
- Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado.

**Patrones gráficos y convenciones ortográficas**

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con la música.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con un perfil profesional y un diálogo personalizado, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Música y danzas tradicionales de Escocia.
- Comparar la música y las danzas tradicionales de Escocia con las de su país o región.

#### Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre el último fin de semana.
- Redactar un perfil profesional en tres pasos: planear, escribir, revisar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### Estructuras sintáctico-discursivas.

- Los verbos regulares e irregulares en *past simple*, afirmativa y negativa.
- Preguntas y respuestas breves en *past simple*.

#### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Instrumentos e intérpretes: *guitar, guitarist, piano, pianist, etc.*
- Adjetivos para expresar opiniones: *boring, lively, fun, etc.*
- Expresiones para hablar de cosas ocurridas en el pasado.

#### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con la música.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

#### Materiales digitales

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation.*
  - *Grammar and Vocabulary basics exercises.*
  - *Getting started video.*
  - *Flipped classroom grammar video: Past simple: affirmative and negative*
  - *Speaking sketch video: Talking about past events.*

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Watch the Vegetable Orchestra.*
- *Digital competence worksheet: Digital stories.*
- *Making a video dialogue.*

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

**Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3: Making a presentation*.

**Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
  - Lee textos.
  - Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
  - Realizar una tarea de *writing*.
  - Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.
- Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
  - Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
  - Se desarrollará la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)** a través de las siguientes actividades:
    - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
    - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
    - Desarrollo de la autonomía lectora: Una reseña de un concierto: *How cool is that?*
    - Referencias a las habilidades para la vida: *Negotiating*.

## EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

**Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

**Evaluación formal**

- *Unit 8 test*.

**Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse*.

### Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- EA1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

## **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje
- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras opiniones. **CCL , CSC**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. **CCL , SIE**
- IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. **CCL , CCEC , CSC**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**
- IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. **CCL , CCEC , SIE**
- IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

##### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.2. Habla sobre temas interculturales mostrando sus conocimientos sobre los mismos. **CCL , SIE , CCMCT**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. **CCL , CAA**
- IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. **CCL , SIE**
- IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. **CCL , CSC**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CCEC**
- IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. **CCL , CAA**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc con información específica. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CCEC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **TIC**: búsqueda de información en internet.
- **Lengua y literatura**: convenciones para redactar un perfil personal.
- **Música**: compositores, géneros e instrumentos.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

#### Valores:

- Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de actividades tiempo libre, como por ejemplo escuchar música o tocar un instrumento .
- Educación moral y cívica: La importancia de respetar los gustos musicales de otras personas.

Actitudes: *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO.

Temporalización: 3<sup>er</sup> Trimestre : Mayo (Tres semanas)

### UNIDAD DIDÁCTICA 9<sup>a</sup>: Let's Celebrate!

#### OBJETIVOS Y COMPETENCIAS CLAVE<sup>1</sup>

En esta unidad los alumnos aprenderán...

- ⇒ a entender, memorizar y usar correctamente palabras relacionadas con días especiales y celebraciones. **CCL , CMCT , CSC**
- ⇒ a comprender, memorizar y usar correctamente los adverbios. **CCL**
- ⇒ a entender y usar correctamente estructuras gramaticales de futuro y buscar paralelismos con su lengua materna. **CCL , CAA**

En esta unidad los alumnos aprenderán a...

- ⇒ buscar información específica en un blog. **CCL , CD , CCEC**
- ⇒ buscar información sobre la fiesta de la mayoría de edad. **CCL , CD , CCEC , SIE**
- ⇒ buscar información específica en una entrevista de un periódico. **CCL , CMCT , CCEC**
- ⇒ hablar sobre cómo la gente celebra días especiales, sobre días nacionales y fechas especiales en su país. **CCL , CSC**
- ⇒ escribir una invitación. **CCL , CSC , CCEC**
- ⇒ leer un poster sobre un festival, una página web sobre una celebración especial en Australia y un texto breve sobre Shakespeare. **CCL , CMCT , CCEC , CSC , SIE**
- ⇒ escuchar a unas personas hablando sobre una excursión. **CCL , CMCT , CCEC , CSC , SIE**

<sup>1</sup>**Competencias Clave:** **Competencias básicas o disciplinares:** CCL: Competencia en comunicación lingüística; CMCT: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología y **Competencias Clave de tratamiento transversal:** CD: Competencia digital; CAA: Aprender a aprender; CSC: Competencias sociales y cívicas; SIE: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; CCEC: Conciencia y expresiones culturales

## CONTENIDOS

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

#### Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y sobre el tema de la unidad: celebraciones.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, mediante la escucha de un fragmento de una noticia sobre buenos propósitos para el Año Nuevo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes) al escuchar a gente planificando una excursión.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de escuchar información sobre cómo celebrar fechas especiales.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto oral sobre el pueblo natal de Shakespeare.

#### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Celebraciones por todo el mundo.
- Una celebración nacional de Australia.
- Comparar una celebración nacional australiana con las de su propio país.

#### Funciones comunicativas:

- Escuchar una noticia relacionada con los buenos deseos para el Nuevo Año.
- Escuchar una conversación sobre la preparación de una excursión.
- Escuchar información sobre cómo celebrar fechas especiales.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- *Will* para predicciones.
- El *present continuous* para hablar de planes de futuro.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards, etc.*
- Adverbios: *quickly, hard, happily, etc.*
- Expresiones para hacer planes.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Ritmo y acentuación de la oración.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### **Estrategias de producción:**

Producir textos orales relacionados con celebraciones y fiestas, intenciones y planes de futuro o la dramatización de una excursión, practicando con todo ello las siguientes estrategias de producción oral:

#### **Planificación**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

#### **Ejecución**

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

#### Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

#### Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Celebraciones por todo el mundo.
- Una celebración nacional de Australia.
- Comparar una celebración nacional australiana con las de su propio país.

#### **Funciones comunicativas:**

- Formular y responder preguntas sobre planes de futuro.
- Intercambiar información sobre celebraciones de días especiales.
- Preparar y representar un diálogo sobre un viaje organizado.
- Escribir, representar y grabar un diálogo original sobre planes de futuro.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- *Will* para predicciones.
- El *present continuous* para hablar de planes de futuro.

#### **Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:**

- Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards, etc.*
- Adverbios: *quickly, hard, happily, etc.*
- Expresiones para hacer planes.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:**

- Ritmo y acentuación de la oración.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre el tema de la unidad: celebraciones y fiestas.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo mediante la lectura de un texto sobre una celebración nacional de Australia.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), al leer un poster sobre un festival.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto antes de leer el programa de actividades de una festividad.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos, utilizando imágenes para predecir el contenido de un texto escrito sobre celebraciones nacionales.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos al leer mensajes en un tablón de anuncios sobre ceremonias de mayoría de edad.

#### **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:**

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Celebraciones por todo el mundo.
- Una celebración nacional de Australia.
- Comparar una celebración nacional australiana con las de su propio país.

#### **Funciones comunicativas:**

- Leer mensajes en un tablón de anuncios sobre ceremonias de mayoría de edad.
- Leer un texto sobre una celebración de Australia.
- Leer un poster sobre un festival.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

#### **Estructuras sintáctico-discursivas.**

- *Be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- *Will* para predicciones.
- El *present continuous* para hablar de planes de futuro.

#### **Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:**

- Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards, etc.*
- Adverbios: *quickly, hard, happily, etc.*
- Expresiones para hacer planes.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la lectura, la ortografía de palabras relacionadas con las fiestas y celebraciones.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

### Estrategias de producción:

Producir textos escritos relacionados con el tema de la unidad redactando una invitación para una celebración y preparando un diálogo, practicando las siguientes estrategias de producción escrita:

#### Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

#### Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

### Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal relativo a los siguientes temas:

- Celebraciones por todo el mundo.
- Una celebración nacional de Australia.
- Comparar una celebración nacional australiana con las de su propio país.

### Funciones comunicativas:

- Escribir un diálogo personalizado sobre planes futuros.
- Escribir una invitación en tres pasos: planear, escribir, revisar.

A través de estas actividades el alumno practicará las siguientes funciones comunicativas:

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

### Estructuras sintáctico-discursivas.

- *Be going to* en afirmativa, negativa e interrogativa.
- *Will* para predicciones.
- El *present continuous* para hablar de planes de futuro.

### Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:

- Celebraciones: *give presents, sing songs, send cards, etc.*
- Adverbios: *quickly, hard, happily, etc.*
- Expresiones para hacer planes.

### Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Mostrar interés por aprender, mediante la escritura, la ortografía de palabras relacionadas con las fiestas y celebraciones.

## PROPUESTA DE ACTIVIDADES

(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)

- Presentación de los materiales y de los recursos didácticos que se van a utilizar en el desarrollo de la Unidad, tanto los impresos (*Student's Book, Workbook* el *Teacher's Book* y en el *Teacher's Resource Centre*), como los

### **Materiales digitales**

- *New Pulse 1 Digital Course*, que incluye:
  - *Interactive vocabulary presentation and Grammar and Vocabulary basics exercises.*
  - *Getting started video.*
  - *Flipped classroom grammar video: Be going to for future intentions.*
  - *Culture byte video: Harbin - city of ice.*
  - *Speaking sketch video: Making arrangements.*

A través del uso de estas herramientas se desarrolla la **COMPETENCIA DIGITAL (CD)**:

- *Web quest: Project about coming-of-age ceremonies.*
- *Digital competence worksheet: Comic creator tools.*
- *Making a video dialogue.*

- Realización de las diversas actividades de la Unidad. Se motivará a los alumnos para que participen activamente y sin inhibiciones. A través de las siguientes actividades se desarrolla el **SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE)**:

#### **Iniciativa para participar en actividades de grupo:**

- Realiza el proyecto de la *Web Quest*.
- Hablar de un tema interdisciplinar y completar una tarea CLIL.
- Debate sobre los contenidos de la sección de *Cultural Awareness*.
- Participa en la sección *Pronunciation lab*.
- Interpreta un diálogo.
- Elabora el proyecto de *Collaborative project 3: Making a presentation*.

#### **Emprendimiento para realizar las tareas individuales por sí mismo:**

- Completa ejercicios de vocabulario y gramática.
- Lee textos.
- Lee y reflexiona sobre los cuadros *Look!* y *Analyse*.
- Realizar una tarea de *writing*.
- Repasa y autoevalúa los contenidos aprendidos.

- **Teacher's Resource Centre:** Actividades con diferentes niveles de dificultad (*refuerzo y ampliación*), *actividades CLIL, actividades orales, etc.* A través de estas actividades se desarrolla fundamentalmente la adquisición de la **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL)**
- **Actividad complementaria:** Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19, durante el tercer trimestre del curso, queda por determinar la realización de actividades complementarias.
- A través de estas actividades se desarrolla la **CONCIENCIA Y EXPRESIONES CULTURALES (CCEC)**:
  - Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
  - Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
  - Desarrollo de la autonomía lectora.: Un tablón de anuncios: *Becoming a teenager*.
  - Referencias a la conciencia cultural: *Celebrating indigenous cultures*.

## **EVALUACIÓN**

### **Actividades de evaluación** (*Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción*)

Realización y estimación de las diversas *actividades de evaluación* que se recogen a lo largo de la Programación de la Unidad didáctica y que se integran en el desarrollo del proceso educativo.

- **Recursos de evaluación.** A través de las siguientes actividades se desarrolla la **COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER (CAA)**:

#### **Evaluación informal**

- Observación del trabajo de clase para evaluar el progreso tanto individual como colectivo.
- Ejercicios del Workbook.
- Destrezas: ejercicios de *reading, writing, speaking* y *listening*.

#### **Evaluación formal**

- *Unit 9 test.*
- *End of term test: 7-9.*

#### **Rubrics**

- *Rúbricas de New Pulse para evaluación: (Teacher's resource File)*
- *MacMillan Rubrics Generator: Rúbricas específicas para esta unidad de New Pulse.*

## **Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- EA1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- EA1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- EA1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- EA1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- EA2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- EA2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- EA2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

### **Bloque 3: Comprensión de textos escritos**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- EA3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- EA3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- EA3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje

- EA3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- EA3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

Criterios de evaluación: *(Se partirá de lo establecido en el apartado 2.5.1)*

Estándares de aprendizaje evaluables:

- EA4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- EA4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
- EA4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- EA4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- EA4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### **Indicadores de logro y competencias clave.**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- IL1.1.1. Escucha indicaciones, anuncios y capta la información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CD**
- IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae información esencial. **CCL , SIE**
- IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. **CCL**
- IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. **CCL**
- IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. **CCL , CMCT**
- IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e inter-curriculares. **CCL , CSC**
- IL1.6.3. Escucha grabaciones sobre temas interculturales y completa actividades relacionadas. **CCL , CCEC , CMCT**
- IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL , CCEC**

##### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- IL2.1.2. Habla sobre temas interculturales mostrando sus conocimientos sobre los mismos. **CCL , SIE , CCMCT**
- IL2.2.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc) y los expone ante la clase.. **CCL , SIE , CCEC**
- IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. **CCL , SIE**
- IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. **CCL , SIE**
- IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. **CCL , SIE , CSC**

- IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. **CCL , SIE , CSC**
- IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya de forma respetuosa. **CCL , CSC , SIE**

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. **CCL**
- IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. **CCL , CAA**
- IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc y analiza la información. **CCL , CEEC**
- IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc y los compara con los propios. **CCL , CSC**
- IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc y analiza la información. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. **CCL , CMCT , CEEC**
- IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. **CCL , CSC , CEEC**
- IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. **CCL , CEEC**
- IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. **CCL , SIE**

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. **CCL , CAA**
- IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. **CCL , SIE**
- IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. **CCL , CEEC , SIE**
- IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. **CCL , CAA**
- IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o inter-culturales practicando el lenguaje de la unidad. **CC , CEEC , SIE**
- IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc de carácter personal siguiendo un modelo. **CCL , CSC , SIE**
- IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**
- IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. **CCL CD**

## CONTENIDOS INTER-CURRICULARES Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

⇒ A través del aprendizaje de estos contenidos se desarrolla la **COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT)**:

- **Historia:** La casa natal d Shakespeare.
- **TIC:** búsqueda de información en internet, hacer un *glog*.
- **Lengua y literatura:** Cultura de los países de habla inglesa, día mundial del libro, Shakespeare y otros importantes autores de la literatura de habla inglesa.

⇒ A través del proceso de enseñanza-aprendizaje de estos valores se desarrollan las **COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC)**:

#### Valores:






- Educación para el ocio: La importancia de disfrutar de las celebraciones.
- Educación para la paz: La importancia de respetar las celebraciones de otras culturas.






**Actitudes:** *(Se partirá de lo establecido en la unidad didáctica de introducción)*

## ANEXOS

### ANEXO I

#### RÚBRICA PARA CUADERNOS

NOTEBOOK					
<b>Self-correction</b> Corrected exercises	All the exercises are corrected with a red pen	Almost all the exercises are corrected with a red pen	Some exercises are corrected with a red pen	Very few exercises are corrected with a red pen	None of the exercises are corrected with a red pen
<b>Presentation</b> Organization, neatness and clarity	The work is always organized, neat and clear	The work is often organized, neat and clear	The work is sometimes organized, neat and clear	The work is rarely organized, neat and clear	The work is never organized, neat and clear
<b>Content</b> Exercises, tasks and class notes	All the exercises are complete	Almost all the exercises are complete	Some exercises are complete	Very few exercises are complete	None of the exercises are complete

CUADERNO					
<b>Autocorrección</b> Ejercicios corregidos	Tiene siempre todas las actividades corregidas con bolígrafo rojo	Tiene casi siempre las actividades corregidas con bolígrafo rojo	Tiene en ocasiones todas las actividades corregidas con bolígrafo rojo	Tiene raramente las actividades corregidas con bolígrafo rojo	No tiene correcciones con bolígrafo rojo
<b>Presentación</b> Organización, limpieza y claridad	Organiza siempre correctamente con claridad y limpieza	Organiza casi siempre correctamente con claridad y limpieza	Organiza en ocasiones correctamente con claridad y limpieza	Raramente organiza correctamente con claridad y limpieza	No organiza correctamente, no es claro ni limpio
<b>Contenido</b> Ejercicios, tareas y explicaciones	Tiene siempre todas las tareas completas	Tiene casi siempre todas las tareas completas	Tiene en ocasiones todas las tareas completas	Tiene raramente todas las tareas completas	No tiene completas ninguna de las tareas

## ANEXO II

## RÚBRICA PARA TRABAJOS

	5	4	3	2	1	0
<b>Content</b>	The project contains all the required vocabulary/grammar elements and some extra elements. It does not have any language mistakes.	The project contains all the required vocabulary/grammar elements. It contains none or almost none language mistakes.	The project contains most of the required vocabulary/grammar elements. It contains only a few language mistakes.	The project contains only a few elements of the required vocabulary/grammar elements. It contains several language mistakes.	The project does not contain any of the vocabulary/grammar required or it is in Spanish. It contains too many language mistakes.	Project not turned in.
<b>Presentation</b>	The project is exceptionally neat, amazingly organized and is appealing to the reader. Creativity and work put into it are outstanding.	The project is neat, very well organized and very easy to read. Creativity and work put into it are very good.	The project is mostly neat, well organized and easy to read. Creativity and work put into it are good.	The project is somewhat sloppy, unorganized and/or difficult to read. Creativity and work put into it are low.	The project is sloppy, unorganized or very difficult to read. Creativity and work put into it are bad.	Project not turned in.
<b>Speaking</b>	The student is able to deliver a clear, coherent presentation and is able to respond to questions about the content efficiently.	The student is able to deliver a clear presentation and is able to answer questions about the content without much difficulty.	The student is able to deliver a clear presentation and is able to answer questions about the content but with some difficulty.	The student is able to deliver a presentation and is able to answer questions about the content but with significant difficulty.	The student is unable to deliver a presentation and is unable to answer questions about the content.	The student does not speak in English.

	5	4	3	2	1	0
<b>Contenido</b>	El trabajo contiene <b>todos los elementos</b> de vocabulario / gramática <b>requeridos y algunos elementos adicionales</b> . <b>No tiene ningún error lingüísticos</b> .	El trabajo contiene <b>todos los elementos</b> de vocabulario / gramática <b>requeridos</b> . <b>Contiene algún error lingüístico</b> .	El trabajo contiene la <b>mayor parte de los elementos</b> de vocabulario / gramática <b>requeridos</b> . <b>Contiene sólo unos pocos errores lingüísticos</b> .	El trabajo contiene <b>sólo unos pocos elementos</b> de vocabulario / gramática <b>requeridos</b> . <b>Contiene varios errores lingüísticos</b> .	El trabajo <b>no contiene</b> ni el vocabulario / gramática <b>requeridos o está en español</b> . <b>Contiene demasiados errores de lenguaje</b> .	<b>Trabajo no entregado</b> .
<b>Presentación</b>	El trabajo está <b>excepcionalmente limpio</b> , increíblemente <b>organizado y es atractivo</b> para el lector. <b>La creatividad y el trabajo son excepcionales</b> .	El trabajo está <b>limpio, muy bien organizado y es fácil de leer</b> . <b>La creatividad y el trabajo son muy buenos</b> .	El trabajo está <b>limpio, bien organizado y es fácil de leer</b> . <b>La creatividad y el trabajo son buenos</b> .	El trabajo está <b>un tanto descuidado, desorganizado y/o difícil de leer</b> . <b>La creatividad y el trabajo son bajos</b> .	El trabajo está <b>descuidado, desorganizado y/o difícil de leer</b> . <b>La creatividad y el trabajo no son buenos</b> .	<b>Trabajo no entregado</b> .
<b>Presentación oral</b>	El alumn@ es capaz de ofrecer una <b>presentación clara y coherente</b> . <b>Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido de manera eficiente</b> .	El alumn@ es capaz de ofrecer una <b>presentación clara</b> . <b>Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido sin mucha dificultad</b> .	El alumn@ es capaz de ofrecer una <b>presentación clara</b> . <b>Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido con alguna dificultad</b> .	El alumn@ es capaz de hacer una <b>presentación</b> . <b>Es capaz de responder a preguntas sobre el contenido con dificultad</b> .	El alumn@ <b>no es capaz</b> de hacer una <b>presentación</b> . <b>No es capaz de responder a preguntas sobre el contenido</b> .	<b>El alumno no habla en inglés</b> .

**ANEXO III**
**CUESTIONARIO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**
**1) MOTIVACIÓN POR PARTE DEL PROFESOR HACIA EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS**

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Motivación inicial de los alumnos</b>		
Presento al principio de cada sesión un plan de trabajo, explicando su finalidad.		
Comento la importancia del tema para las competencias y formación del alumno.		
Diseño situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar (trabajos, diálogos, lecturas...)		
Relaciono los temas del área/materia con acontecimientos de la actualidad		
<b>Motivación durante el proceso</b>		
Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado...		
Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.		
Relaciono con cierta asiduidad los contenidos y actividades con los intereses y conocimientos previos de mis alumnos.		
Fomento la participación activa de los alumnos		
<b>Presentación de los contenidos</b>		
Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (guiones, mapas conceptuales, esquemas...)		

**2) PLANIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Componentes de la Programación didáctica</b>		
Tengo establecido que cada programación didáctica está estructurada por Unidades Didácticas		
Realizo la programación didáctica de mi área/materia teniendo como referencia la Concreción Curricular del Centro.		
Diseño la unidad didáctica basándome en las competencias básicas que deben de adquirir los alumnos		
Formulo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos/as deben conseguir como reflejo y manifestación de la intervención educativa.		
Selecciono y secuencio los contenidos de mi programación de aula adaptándome a las características de cada grupo de alumnos.		
Analizo y diseño dentro de la programación didáctica las competencias básicas necesarias para el área o materia		
Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado (ya sea por nivel, ciclo, departamentos, equipos educativos y profesores de apoyos).		
Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de los alumnos y comprobar el grado en que alcanzan los aprendizajes.		
<b>Coordinación docente</b>		
Adopto estrategias y técnicas programando actividades en función de los objetivos didácticos, en función de las competencias Clave, en función de los distintos tipos de contenidos y en función de las características de los alumnos.		
Estoy llevando a la práctica los acuerdo de ciclo o departamento para evaluar las competencias básicas así como los criterios de evaluación de las áreas o materias.		

**3) ESTRUCTURA Y COHESIÓN EN EL PROCESO ENSEÑANZA /APRENDIZAJE**

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Actividades en el proceso</b>		
Diseño actividades que faciliten la adquisición de competencias clave.		
Propongo a mis alumnos actividades variadas (de introducción, de motivación, de desarrollo, de síntesis, de consolidación, de recapitulación, de ampliación y de evaluación).		
Facilito la adquisición de nuevos contenidos a través de las diversas metodologías (trabajo cooperativo, trabajo individual, uso de las TIC's).		
<b>Estructura y organización del aula</b>		
Distribuyo el tiempo adecuadamente.		
Utilizo distintas técnicas de aprendizaje cooperativo en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar... etc, controlando siempre que el adecuado clima de trabajo.		
Utilizo recursos didácticos tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos, favoreciendo el uso autónomo por parte de los mismos		
<b>Cohesión con el proceso enseñanza/aprendizaje</b>		
Compruebo, de diferentes modos, que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso...		
Facilito estrategias de aprendizaje: cómo solicitar ayuda, cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas, doy ánimos y me aseguro la participación de todos....		

**4) SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE**

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje</b>		
Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos, actividades propuestas dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados.		
Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas y, favorezco procesos de autoevaluación y coevaluación.		
En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.		
En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición		
<b>Contextualización del proceso</b>		
Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos, sus ritmos de aprendizajes, las posibilidades de atención, el grado de motivación, etc., y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso enseñanza-aprendizaje ( motivación, contenidos, actividades, ...).		
Me coordino con otros profesionales (profesores de apoyo, PT, AyL, Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, Departamentos de Orientación), para modificar y/o adaptar contenidos, actividades, metodología, recursos...		
Adaptado el material didáctico y los recursos a la característica y necesidades de los alumnos realizando trabajos individualizados y diferentes tipos de actividades y ejercicios.		
Busco y fomento interacciones entre el profesor y el alumno.		
Los alumnos se sienten responsables en la realización de las actividades		
Planteo trabajo en grupo para analizar las interacciones entre los alumnos.		

**5) EVALUACIÓN DEL PROCESO**

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
<b>Criterios de evaluación</b>		
Aplico los criterios de evaluación de acuerdo con las orientaciones de la Concreción Curricular.		
Cada unidad didáctica tiene claramente establecido los criterios de evaluación.		
Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos		
<b>Instrumentos de evaluación</b>		
Utilizo sistemáticamente instrumentos variados de recogida de información (registro de observaciones, carpeta del alumno, ficha de seguimiento, diario de clase)		
Corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.		
Uso estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.		
Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de las diferentes áreas/materias, de las unidades didácticas, de los contenidos...		
Uso diferentes instrumentos de evaluación (pruebas orales y/o escritas, portafolios, rúbricas, observación directa...) para conocer su rendimiento académico.		
Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, reuniones colectiva, entrevistas individuales, asambleas de clase...) de los resultados de la evaluación.		
Utilizo los resultados de evaluación para modificar los procedimientos didácticos que realizo y para mejorar mi intervención docente		
Realizo diferentes registros de observación para realizar la evaluación (notas en el cuaderno del profesor, rúbricas, registro de trabajo diario,...).		
<b>Tipos de evaluación</b>		
Realizo una evaluación inicial a principio de curso, para ajustar la programación, en la que tengo en cuenta el informe final de etapa y/o el consejo orientador.		
Contemplo otros momentos de evaluación inicial: a comienzos de un tema, de Unidad Didáctica.		