



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE LA ASIGNATURA

FRANCÉS

2º ESO

PROFESORA: Vera de Mingo

DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS

Curso 2020-2021

1. INTRODUCCIÓN	pág. 4
1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	pág. 4
2. CURRÍCULO DE LA ASIGNATURA	pág. 5
OBJETIVOS DE LA ETAPA	pág. 5
COMPETENCIAS CLAVE	pág. 6
2.2.1. Las Competencias Clave en el Sistema educativo español.	
2.2.2. Descripción de las Competencias Clave.	
2.2.3. Contribución del área al desarrollo de las Competencias Clave.	
2.2.4. Las Competencias Clave y los Objetivos de la etapa.	
2.2.5. Las Competencias Clave en el currículo.	
2.2.6. Estrategias metodológicas para trabajar por competencias.	
2.2.7. La evaluación de las Competencias Clave.	
CONTENIDOS	pág. 11
2.3.1 Organización de los contenidos.	
2.3.1.1. Estructura y distribución.	
2.3.1.2. Secuenciación.	
2.3.1.3. Contenidos mínimos.	
2.3.2. Relación de las unidades didácticas y temporalización.	
2.3.METODOLOGÍA	pág. 19
2.4.1 Características generales.	
2.4.2. Distribución del horario semanal.	
2.4.3. Agrupamiento de alumnos.	
2.4.4. Recursos materiales y didácticos.	
2.4.5. Sistemas de motivación y participación de los alumnos.	
2.4.EVALUACIÓN	pág. 21
2.5.1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.	
2.5.2. Instrumentos de evaluación.	
2.5.3. Criterios de calificación.	
2.5.4. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes.	
2.5.5. Procedimientos y actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.	
2.5.6. Pruebas extraordinarias de septiembre.	
2.5.7. Alumnos que no pueden ser evaluados mediante evaluación continua.	
2.5.8. Evaluación de la práctica docente e indicadores de logro	
2.5.9. Información a padres y proceso de reclamación	
2.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	pág. 28
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	pág. 28
2.7.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.	
2.8. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	pág. 29
2.9. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL) Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL	pág. 30

2.10. MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.....	pág.
30	
2.11. PROCESO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	pág.
31	
2.12. DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS	pág. 32
Anexo I Ejemplo de rúbrica de evaluación de cuaderno y fichas fichas.....	pág. 97
Anexo II Ejemplo de rúbrica de evaluación de expresión y trabajos escritos.....	pág. 97
Anexo III Ejemplo de rúbrica de autoevaluación de la práctica docente.....	pág. 98

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Tanto las lenguas primeras como las lenguas extranjeras forman parte en la actualidad, y cada vez lo harán más en el futuro, del bagaje vital de las personas en un mundo en continua expansión en el que, a la vez, las relaciones entre individuos, países, organismos y corporaciones se hacen más frecuentes y más estrechas. En la medida en que ese bagaje comprende diversos conocimientos, destrezas y actitudes en diversas lenguas, es decir un perfil plurilingüe e intercultural, el individuo está mejor preparado para integrarse y participar en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades, en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional y profesional.

En contextos y situaciones de comunicación real, la lengua se utiliza para realizar o acompañar acciones con diversos propósitos, por lo que el currículo básico incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el “Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas” y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar. Las actividades de recepción, producción e interacción orales y escritas que conforman los Estándares de aprendizaje evaluables en el currículo básico integran tanto las diversas competencias comunicativas específicas, cuya activación conjunta permite la realización de esas actividades, como las competencias básicas generales correspondientes a cada etapa.

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia.

Esta programación ha sido elaborada siguiendo las pautas mencionadas en los siguientes documentos:

- ⇒ Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE)
- ⇒ Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- ⇒ Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria.

De acuerdo con la LOMCE, el currículo estará integrado por los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa; los contenidos, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias; las competencias, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos; la metodología didáctica, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los estándares y resultados de aprendizaje evaluables; y los criterios de evaluación del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

- a) Objetivos: referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.
- b) Contenidos: conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.
- c) Competencias: capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.
- d) Estándares de aprendizaje evaluables: especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de aprendizaje, y que concretan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada asignatura; deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Su diseño debe contribuir y facilitar el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

e) Criterios de evaluación: son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se pretende conseguir en cada asignatura.

g) Metodología didáctica: conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

Los PRINCIPIOS GENERALES en esta etapa son los siguientes:

1. La finalidad de la Educación Secundaria Obligatoria consiste en lograr que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico; desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo; prepararles para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.
2. En la Educación Secundaria Obligatoria se prestará especial atención a la orientación educativa y profesional del alumnado.
3. La Educación Secundaria Obligatoria se organiza de acuerdo con los principios de educación común y de atención a la diversidad del alumnado. Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y al logro de los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria y la adquisición de las competencias correspondientes y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y competencias y la titulación correspondiente.

La etapa de Educación Secundaria Obligatoria se organiza en materias y comprende dos ciclos, el primero de tres cursos escolares y el segundo de uno. Estos cuatro cursos se seguirán ordinariamente entre los doce y los dieciséis años de edad.

El primer ciclo o primer curso de la Educación Secundaria Obligatoria tendrá un carácter fundamentalmente propedéutico.

2. CURRÍCULO DE LA ASIGNATURA

2.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j)
- k) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- l) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- m) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

2.2. COMPETENCIAS CLAVE

2.2.1. Las Competencias Clave en el Sistema educativo español.

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

La competencia supone una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones, y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz. Se contemplan, pues, como conocimiento en la práctica, un conocimiento adquirido a través de la participación activa en prácticas sociales que, como tales, se pueden desarrollar tanto en el contexto educativo formal, a través del currículo, como en los contextos educativos no formales e informales.

Las competencias se conceptualizan como un «saber hacer» que se aplica a una diversidad de contextos académicos, sociales y profesionales. Para que la transferencia a distintos contextos sea posible resulta indispensable una comprensión del conocimiento presente en las competencias y la vinculación de este con las habilidades prácticas o destrezas que las integran.

El conocimiento competencial integra un conocimiento de base conceptual: conceptos, principios, teorías, datos y hechos (conocimiento declarativo-saber decir); un conocimiento relativo a las destrezas, referidas tanto a la acción física observable como a la acción mental (conocimiento procedimental-saber hacer); y un tercer componente que tiene una gran influencia social y cultural, y que implica un conjunto de actitudes y valores (saber ser).

Por otra parte, el aprendizaje por competencias favorece los propios procesos de aprendizaje y la motivación por aprender, debido a la fuerte interrelación entre sus componentes: el conocimiento de base conceptual (“conocimiento”) no se aprende al margen de su uso, del “saber hacer”; tampoco se adquiere un conocimiento procedimental (“destrezas”) en ausencia de un conocimiento de base conceptual que permite dar sentido a la acción que se lleva a cabo.

Dado que el aprendizaje basado en competencias se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral, el proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe abordarse desde todas las áreas de conocimiento y por parte de las diversas instancias que conforman la comunidad educativa, tanto en los ámbitos formales como en los no formales e informales.

Su dinamismo se refleja en que las competencias no se adquieren en un determinado momento y permanecen inalterables, sino que implican un proceso de desarrollo mediante el cual los individuos van adquiriendo mayores niveles de desempeño en el uso de las mismas.

Además, este aprendizaje implica una formación integral de las personas que, al finalizar la etapa académica, serán capaces de transferir aquellos conocimientos adquiridos a las nuevas instancias que aparezcan en la opción de vida que elijan. Así, podrán reorganizar su pensamiento y adquirir nuevos conocimientos, mejorar sus actuaciones y descubrir nuevas formas de acción y nuevas habilidades que les permitan ejecutar eficientemente las tareas, favoreciendo un aprendizaje a lo largo de toda la vida.

Las Competencias Clave del currículo son las siguientes:

1º Comunicación lingüística. (CCL)

2º Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)

- 3º Competencia digital. (CD)
- 4º Aprender a aprender. (CAA)
- 5º Competencias sociales y cívicas. (CSC)
- 6º Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIE)
- 7º Conciencia y expresiones culturales. (CCEC)

Se potenciará el desarrollo de las Competencias básicas o disciplinares (Comunicación lingüística, Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología), aunque también se atenderá al resto de Competencias Clave de tratamiento transversal.

2.2.2. Descripción de las Competencias Clave.

⇒ La COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL), es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Estas situaciones y prácticas pueden implicar el uso de una o varias lenguas, en diversos ámbitos y de manera individual o colectiva.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica, entendida esta como la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua.
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; asimismo, también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- Por último, la competencia en comunicación lingüística incluye un componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

⇒ La COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA (CMCT), inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida.

En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas.

b) Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, la contrastación de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resulta necesario abordar los saberes o conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología, los cuales se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas

- ⇒ La COMPETENCIA DIGITAL (CD) es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

⇒

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar: La información, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas.

- ⇒ La COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER (CAA) es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender, y en segundo lugar, el fomento de la organización y la gestión del aprendizaje.

Para el adecuado desarrollo de la competencia de aprender a aprender se requiere de una reflexión que favorezca un conocimiento de los procesos mentales a los que se entregan las personas cuando aprenden, un conocimiento sobre los propios procesos de aprendizaje, así como el desarrollo de la destreza de regular y controlar el propio aprendizaje que se lleva a cabo.

- ⇒ Las COMPETENCIAS SOCIALES Y CÍVICAS (CSC) implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad –entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja–, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social.

a) La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo.

b) La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Adquirir estas competencias supone ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros; es decir, aunar lo individual y lo social, lo privado y lo público en pos de soluciones constructivas de los conflictos y problemas de la sociedad democrática.

- ⇒ La competencia SENTIDO DE INICIATIVA Y ESPÍRITU EMPRENDEDOR (SIE), implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

Para el adecuado desarrollo de la competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor resulta necesario abordar:

- La capacidad creadora y de innovación.
- La capacidad pro-activa para gestionar proyectos.
- La capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre.
- Las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo.
- Sentido crítico y de la responsabilidad.

- ⇒ La **COMPETENCIA EN CONCIENCIA Y EXPRESIÓN CULTURAL (CCEC)**, implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar:

- El conocimiento, estudio y comprensión de los distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones del patrimonio cultural y artístico.
- El aprendizaje de las técnicas y recursos de los diferentes lenguajes artísticos.
- La capacidad de percibir, comprender y enriquecerse con las producciones del mundo del arte y de la cultura.
- La potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos.
- El interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales.
- La promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad.

El desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina como requisitos necesarios para la creación de cualquier producción artística de calidad, así como habilidades de cooperación que permitan la realización de trabajos colectivos.

2.2.3. Contribución del área al desarrollo de las Competencias Clave.

- ⇒ La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la Competencia en Comunicación Lingüística (CCL), no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

- ⇒ El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT) y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

- ⇒ En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumno habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la Competencia digital (CD) se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación debe tener importantes repercusiones en la manera en que las lenguas extranjeras se enseñan y se aprenden, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace.

Gracias a los recursos digitales y multimedia del curso, los alumnos se acostumbrarán a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse, y mostrarán que con frecuencia tienen iniciativa para usar los materiales digitales y para buscar y comunicar información de manera independiente. También se familiarizarán con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés.

- ⇒ En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de Aprender a aprender (CAA), por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos *competenciales*, esto es todo aquello que el alumno debe, simultáneamente, saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias. El currículo ayuda al alumno a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

- ⇒ El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las Competencias Sociales y Cívicas (CSC), y la conciencia y la expresión culturales (CCEC), tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
- ⇒ La conciencia y la expresión culturales (CCEC) supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.
- ⇒ El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumno, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa (SIE), en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e

interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito.

La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los alumnos para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el alumno aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

2.2.4. Las Competencias Clave y los Objetivos de la etapa.

- ⇒ Las competencias clave deberán estar estrechamente vinculadas a los objetivos definidos para la Educación Secundaria Obligatoria.
- ⇒ La relación de las competencias clave con los objetivos de la etapa hace necesario diseñar estrategias para favorecer la incorporación de los alumnos a la vida adulta y servir de cimiento para su aprendizaje a lo largo de su vida.
- ⇒ La adquisición eficaz de las competencias clave por parte del alumnado y su contribución al logro de los objetivos de las etapas educativas, requiere del diseño de actividades de aprendizaje integradas que permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

2.2.5. Las Competencias Clave en el currículo.

- ⇒ Las competencias clave deben estar integradas en las áreas o materias de las propuestas curriculares, y en ellas definirse, explicitarse y desarrollarse suficientemente los resultados de aprendizaje que los alumnos y alumnas deben conseguir.
- ⇒ Las competencias deben cultivarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal a lo largo de toda la vida.
- ⇒ Todas las áreas o materias del currículo deben participar en el desarrollo de las distintas competencias del alumnado.
- ⇒ La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de las competencias clave a lo largo de la vida académica.

- ⇒ Los criterios de evaluación deben servir de referencia para valorar lo que el alumnado sabe y sabe hacer en cada área o materia. Estos criterios de evaluación se desglosan en estándares de aprendizaje evaluables.
- ⇒ El conjunto de Estándares de aprendizaje evaluables de un área o materia determinada dará lugar a su perfil de área o materia.
- ⇒ Todas las áreas y materias deben contribuir al desarrollo competencial.

2.2.6. Estrategias metodológicas para trabajar por competencias.

Todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe partir de una planificación rigurosa de lo que se pretende conseguir, teniendo claro cuáles son los objetivos o metas, qué recursos son necesarios, qué métodos didácticos son los más adecuados y cómo se evalúa el aprendizaje y se retroalimenta el proceso.

Los métodos didácticos han de elegirse en función de lo que se sabe que es óptimo para alcanzar las metas propuestas y en función de los condicionantes en los que tiene lugar la enseñanza.

- ⇒ Uno de los elementos clave en la enseñanza por competencias es despertar y mantener la motivación hacia el aprendizaje en el alumnado, lo que implica un nuevo planteamiento del papel del alumno, activo y autónomo, consciente de ser el responsable de su aprendizaje.
- ⇒ Para potenciar la motivación por el aprendizaje de competencias se requieren, además, metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.
- ⇒ Las metodologías activas han de apoyarse en estructuras de aprendizaje cooperativo, de forma que, a través de la resolución conjunta de las tareas, los miembros del grupo conozcan las estrategias utilizadas por sus compañeros y puedan aplicarlas a situaciones similares.
- ⇒ Para un proceso de enseñanza-aprendizaje competencial las estrategias interactivas son las más adecuadas, al permitir compartir y construir el conocimiento y dinamizar la sesión de clase mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas.
- ⇒ El trabajo por proyectos ayuda al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales.
- ⇒ Asimismo, resulta recomendable el uso del portfolio, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.
- ⇒ El profesorado debe implicarse en la elaboración y diseño de diferentes tipos de materiales, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la diversidad en el aula, considerando especialmente la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten el acceso a recursos virtuales.

Finalmente, es necesaria una adecuada coordinación entre los docentes sobre las estrategias metodológicas y didácticas que se utilicen.

2.2.7. La evaluación de las Competencias Clave.

- ⇒ Tanto en la evaluación continua en los diferentes cursos como en las evaluaciones finales en las diferentes etapas educativas, para poder evaluar las competencias es necesario elegir estrategias e instrumentos para evaluar al alumnado de acuerdo con sus desempeños en la resolución de problemas que simulen contextos reales, movilizando sus conocimientos, destrezas y actitudes.
- ⇒ Han de establecerse las relaciones de los estándares de aprendizaje evaluables con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado.
- ⇒ La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los contenidos, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos y actitudes para dar respuesta

a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador.

- ⇒ Los niveles de desempeño de las competencias se podrán medir a través de indicadores de logro, tales como Rúbricas o escalas de evaluación. Estos indicadores de logro deben incluir rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tengan en cuenta el principio de atención a la diversidad.
- ⇒ El profesorado debe utilizar procedimientos de evaluación variados e incorporar estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación. En todo caso, los distintos procedimientos de evaluación utilizables, como la observación sistemática del trabajo de los alumnos, las pruebas orales y escritas, el portfolio, los protocolos de registro, o los trabajos de clase, permitirán la integración de todas las competencias en un marco de evaluación coherente.

Las evaluaciones externas de fin de etapa tendrán en cuenta, tanto en su diseño como en su evaluación los estándares de aprendizaje evaluables del currículo.

2.3. CONTENIDOS

2.3.1. Organización de los contenidos

Adaptación del currículo y la programación para recuperar los déficits ocasionados durante la pandemia de la COVID-19.

Debido a los efectos provocados por la pandemia de la COVID-19 es necesario que la programación de la enseñanza para el curso 2020-2021 tenga muy presentes los contenidos y competencias trabajadas, adquiridas y no adquiridas en el curso académico precedente y poder así obrar en consecuencia.

Por ello se adaptarán y priorizarán los saberes fundamentales y competencias clave, el fomento de las destrezas orales y los aprendizajes no suficientemente tratados o no adquiridos por el alumnado en la situación de enseñanza a distancia del último trimestre del curso 2019-2020. Se repasarán los contenidos dados el curso anterior para reforzar y repasar, ayudando al alumno a adquirir las competencias necesarias para continuar con el currículo del año en curso.

Para poder determinar de forma objetiva el nivel competencial del alumnado, al comienzo de este curso 2020-2021 se realizará una evaluación inicial para detectar las carencias y necesidades del alumnado, referidas básicamente a los contenidos mínimos no trabajados o no adquiridos en el curso académico 2019-2020, y así poder adecuar la programación didáctica a dichas necesidades y establecer las medidas de refuerzo y apoyo que correspondan. Se realizarán los ajustes curriculares que se consideren oportunos según las necesidades individuales del alumnado que se deriven de los resultados de la evaluación inicial.

El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: **comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.**

Los **contenidos**, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje** están organizados en **cuatro grandes bloques** que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia.

Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, **para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de**

actividad respectivo; de la misma manera, **para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrá de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad** correspondiente.

El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje están organizados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia.

Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para cada una de las tareas comunicativas listadas y descritas en los estándares, habrá de incorporarse el conjunto de los contenidos recogidos para cada bloque de actividad respectivo; de la misma manera, para evaluar el grado de adquisición de cada uno de los estándares de aprendizaje de una determinada actividad de lengua, habrá de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación recogidos y descritos para la actividad correspondiente.

2.3.1.1. Estructura y distribución.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Comprensión de mensajes orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.
- Comprensión de información global en diferentes textos orales.
- Comprensión de información específica en textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares, presentados en diferentes soportes, descartando las informaciones irrelevantes.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas. Comparación y contraste entre la propia cultura y la transmitida por la lengua extranjera, favoreciendo con ello la valoración crítica de la propia y la aceptación y el respeto de la ajena.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y
-
- cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Producción de textos orales breves relacionados con las actividades de aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.
- Producción de textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles como números, precios, horarios, nombres o lugares.
- Producción de instrucciones básicas para la correcta resolución de actividades.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Uso de estrategias básicas de comprensión lectora: identificación del tema de un texto con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso de los conocimientos previos, inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Lectura selectiva para la comprensión general e identificación de informaciones específicas, descartando las informaciones irrelevantes, en diferentes textos, sencillos auténticos y adaptados, en soporte papel y digital, sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo.
- Lectura comentada y recitado de poemas, reconociendo algunos de sus elementos básicos.
- Lectura comentada de relatos breves, reconociendo algunos de sus elementos básicos.
- Iniciativa para leer con cierta autonomía textos adecuados a la edad, intereses y nivel de competencia.
- Reconocimiento de algunas de las características y convenciones del lenguaje escrito y su diferenciación del lenguaje oral.

- Introducción a los géneros literarios a través de la lectura comentada de fragmentos
- representativos de obras adecuadas a la edad. Análisis de sus rasgos más característicos.
- El lenguaje literario: Lectura de textos de varias obras o fragmentos, adecuados en extensión y contenido, a la edad. Apreciación de los rasgos distintivos del lenguaje literario.
- Utilización dirigida de la biblioteca del centro y de bibliotecas virtuales.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte

- lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

- Desarrollo de la expresión escrita de forma guiada, completando o modificando frases y párrafos sencillos.
- Composición de textos cortos con elementos básicos de cohesión, con diversas intenciones comunicativas, a partir de modelos y utilizando las estrategias más elementales en el proceso de composición escrita.
- Uso de las reglas básicas de ortografía y puntuación, y reconocimiento de su importancia en las comunicaciones escritas.
- Interés por cuidar la presentación de los textos escritos en soporte papel y digital.

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS 2º ESO

Los contenidos del método se enmarcan rigurosamente en los cuatro bloques previstos por la LOE; hemos enumerado anteriormente estos Bloques de contenidos en el apartado Bases legales, junto con otros aspectos básicos del currículo.

Bloque 1: Escuchar, hablar y conversar

Escuchar y comprender

Escucha con el libro cerrado: insistimos en la conveniencia de escuchar una primera vez con el libro cerrado el documento *Oral* en cada presentación; hacer preguntas de comprensión, repetir las escuchas por partes y las preguntas, hasta llegar a la escucha con el libro abierto. Recomendamos hacer una introducción al tema general, antes de la primera escucha.

Diálogos de diferente extensión, poemas, canciones, escuchar una conversación telefónica, un diálogo en una ventanilla, seguir las indicaciones de un GPS, comprender una encuesta, escuchar las comandas en un restaurante, poder completar una lista, asociación de grabación a unas ilustraciones, escuchar diálogos y conversaciones e identificar personajes, escuchar e identificar los distintos elementos del cuadro de mandos y guantera de un coche, anuncios de coches y escribir sus fichas técnicas, indicaciones para la conducción y parte meteorológico, escuchar e identificar nombres de países.

Escucha de la sección *Documents En poème ou en chanson*; en este caso se trata de fijar los contenidos de la Unidad con una actividad aparentemente lúdica, y memorizar el texto.

Sería deseable poder trabajar el poema o la canción casi en todo momento con el libro cerrado, apoyándose en indicaciones del profesor, lenguaje gestual, mímica, y en la grabación. En todo caso, serán necesarias varias escuchas. Los alumnos pueden comentar lo que han entendido, recordar los contenidos lingüísticos de la Unidad y reconstruir entre todos parte o la totalidad del texto ayudados por el profesor. Se puede terminar la actividad con el recitado por estrofas y por grupos, representando (o cantando) a dos o tres voces el texto.

Hablar y conversar

Hacer preguntas, contestar, presentarse y presentar a alguien, situar /localizar, hablar por teléfono, decir las diferencias entre dos imágenes, hablar de uno mismo y de su trayectoria, pedir información sobre un menú, describir personajes, discutir sobre qué película se va a ver y a qué hora, comprar ropa en una tienda (talla, gusto personal), preparar un viaje con amigos (medios de transporte, hora de salida), indicar un itinerario, explicar las señales de tráfico, hablar de las vacaciones (tiempo, actividades, paisajes, gastronomía...) que uno desearía vivir, representar situaciones, juegos de rol; también es posible escenificar el texto *En poème ou en chanson*.

Comparar las respuestas entre dos compañeros, usar el francés cada vez más e intentar hablar en francés durante toda la clase.

Contar experiencias y puntos de vista personales, organizar debates a partir de los datos proporcionados por la sección *Documents L'oeil du sociologue*. o también *Documents Vie pratique*.

Bloque 2: Leer y escribir

Comprensión de textos escritos

Impresos, formularios, documentos semi-auténticos, documentos auténticos, e-mails, estadísticas, documentos de distinto tipo: divulgación, información, anuncios, anuncios por palabras, consejos sobre dietética, currículum vitae. Extraer datos de un texto, seleccionar aspirantes a un puesto, asociar ficha y anuncio (oferta y demanda). Descripción detallada de personajes, invitación al preestreno de una película, preguntas y consejos, test, anuncios publicitarios, documentación de un vehículo, texto sobre la defensa del scooter, ejercicios de verdadero o falso, la información meteorológica, el termómetro y la temperatura ambiente, cartas largas, recetas de cocina.

Sugerimos la lectura en silencio de los pequeños textos que conforman las secciones *Documents Vie pratique*; los alumnos contestan también en silencio e individualmente las preguntas de comprensión, y después comparan oralmente sus resultados con los compañeros.

La comprensión lectora se ejercita también en *Documents L'oeil du sociologue* cuyos temas sirven de base para debates posteriores. También los diálogos de *Documents Le scénario de Maxime Garin* constituyen una pequeña lectura que conducirá después a la producción escrita.

Composición de textos escritos

Rellenar un impreso, completar fichas, escribir un artículo, completar datos, redactar e-mails de diferente extensión, cartas, el currículum vitae, comparar distintas dietas en un artículo y opinar, escribir un menú, completar frases, buscar elementos determinados.

Cumplimentar un impreso por Internet, describir a alguien, hacer un pedido de ropa por Internet, eslóganes publicitarios, redactar la descripción de un cartel sobre premios en un concurso, redactar preguntas sobre coches, resolver crucigramas, rellenar una agenda con las actividades de un club de vacaciones, escribir una carta contando las etapas de un viaje.

La sección *Documents Le journal à plusieurs voix* da preferencia a la producción escrita desde un soporte tan común y tan utilizado por los jóvenes como es el correo electrónico, permitiendo la comunicación escrita en un idioma informal de manera sistemática.

Documents Le scénario de Maxime Garin pide al alumno que participe en la redacción de guión y diálogos para unas películas de televisión; se trata de una historia policíaca que se va desarrollando a lo largo de las doce Unidades. Es una forma de estimular la imaginación y la creatividad recreando situaciones afines a las que ha visto en la Unidad, e insistir en el vocabulario y las formas gramaticales. El trabajo escrito puede ser individual o en grupo, en clase o como tarea en casa. Según el tipo de texto, es posible una escenificación posterior (diálogos, escenas...)

Bloque 3: Conocimiento de la lengua

En el desarrollo de cada Unidad, vocabulario, gramática y fonética se presentan en apartados diferentes por ser así más clara su localización y resultar más fácil para el proceso de aprendizaje. Son objeto de evaluación en los *Bilans* del Libro del alumno.

Vocabulario: se da importancia relevante al léxico: uso de palabras muy actuales, de incorporación reciente, distintos registros, sección *Le coin du linguiste* (Cuaderno) que despierta el interés por la etimología, los derivados de una misma raíz, sufijos, sinónimos.

Los ejercicios se apoyan con frecuencia en ilustraciones que facilitan la comprensión, así como en documentos grabados; tanto la pronunciación como la ortografía se cuidan especialmente.

- Ampliación de expresiones comunes, de frases hechas, y de léxico apropiado a contextos concretos, cotidianos y a contenidos de otras materias del currículo.

- Los medios de transporte, la familia, las comidas, el comercio, viajes, ocio y proyectos, itinerarios urbanos, rutinas cotidianas.

- Adjetivos y sustantivos propios de la descripción y de la caracterización.

- Fórmulas y expresiones.

Gramática: los puntos gramaticales se estudian en situación comunicativa, una vez vistos en los documentos de presentación de la Unidad. Se siguen varios pasos en cada punto gramatical para su comprensión: descubrimiento dentro de su contexto, observación, recopilación en cuadros; seguidamente, los ejercicios orales primero y más

tarde, escritos, ayudan a la sistematización. Los escritos pueden realizarse en el aula o mejor, dejando una parte como tarea.

Un pequeño apartado de la sección *Outils, Notes de grammaire*, recoge aquellos puntos gramaticales que conviene explicar o ampliar; son, efectivamente, “notas” aclaratorias.

Resultan muy útiles las advertencias (epígrafe *Attention!*) y los avisos sobre pequeñas dificultades como palabras o grupos de palabras con igual pronunciación, pero significados distintos (epígrafe *Ne pas confondre*), así como los recordatorios de adquisiciones anteriores (*Rappel*).

El compendio gramatical de las últimas páginas del Libro del alumno facilita el repaso de los puntos gramaticales.

- Identificación de elementos morfológicos: artículo, sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, preposición etc., en el uso de la lengua.

- Uso de las estructuras y funciones más habituales.

- Situar y describir un lugar. Comprender, dar y pedir información sobre el entorno: Fórmulas de cortesía. Interrogativos: Pourquoi ?, Où ?, Comment ? Pronombres adverbiales: En/y. El imperativo. Numerales cardinales y ordinales.

- Comprender, dar y pedir información sobre gustos, deseos, habilidades y conocimientos. Respuestas a interrogativas totales (oui/si, non). Respuestas a interrogativas parciales. Expresión de la comparación: plus/moins/aussi/autant ...que. Expresión de la causa: Pourquoi ? Parce que, etc.

- La familia. Las relaciones. Descripción física, anímica y de carácter. Formas de la interrogación: Entonación, inversión, Est-ce que, etc. Determinantes posesivos: uno y varios poseedores. - Comprender, preguntar y dar información sobre los hechos habituales de la vida cotidiana. Momentos del día. Expresión de la hora. La negación: Ne ... pas, ne ... plus, ne ... jamais, ne ... rien. Verbos pronominales. Verbos del segundo grupo: presente e imperativo. - Comprender, pedir y dar información, consejos, órdenes y expresar deseos e intenciones. Expresión de la obligación: il faut / on doit + infinitivo. Presente de devoir, pouvoir, vouloir. Adverbios de cantidad. Expresión del deseo e intención: j'aimerais / je voudrais. Penser/espérer + inf. - Hablar por teléfono. Aceptar o rechazar una invitación. Fórmulas de cortesía, toma de contacto y despedida. Presente progresivo: être en train de + infinitivo.

- Comprar, escoger y expresar una necesidad. Preguntar el precio, la calidad, la materia, la cantidad. Pronombre en. Artículos partitivos. Su empleo en frases afirmativas y negativas. - Describir y narrar hechos pasados. Passé composé con être y avoir. Pasado reciente: venir de + infinitivo. La negación en los tiempos compuestos. Pronombres personales C.O.D. y C.O.I.: su colocación. Adverbios y locuciones adverbiales de tiempo.

- Describir y narrar proyectos. Futuro próximo. Pronombres personales tónicos.

Fonética: la fonética y a su vez la grafía, también pasan por una serie de pequeñas etapas: escucha de sonidos (oposiciones fonológicas o distintas entonaciones), repetición de sonidos, ejercicios de práctica, ejercicios de paso fonética a grafía y por último, dictado de un texto. A partir de la Unidad 9, los ejercicios de pronunciación incluyen trabalenguas que, si bien no es fácil recitarlos con ritmo rápido, son sin embargo unas buenas prácticas de articulación.

- Reconocimiento progresivo de los símbolos fonéticos y la pronunciación de fonemas de especial dificultad.

- Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

- La liaison. - Revisión de la correspondencia entre grafía y fonética.

Bloque 4. Aspectos socioculturales y conciencia intercultural

El estudio y la comparación de la sociedad francesa con el país de origen de los estudiantes se centra en la sección *Documents L'oeil du sociologue*: aquí surgen temas que pueden servir de pequeños debates en clase, según hemos apuntado anteriormente.

Diversos aspectos característicos de la vida francesa se exponen también en *Vie pratique* y en otras secciones: el *Marché aux puces*, los transportes, el alojamiento y la vivienda, el empleo, profesiones, dietética, gastronomía, hábitos alimentarios y salud, las modas en los nombres de personas, los dibujos animados, las comedias musicales, el cine, los actores, *Marianne*,

las tiendas y la moda, las rebajas, medicina y deporte, el coche y la carretera, comidas y vacaciones.

La diversidad cultural también se contempla en el método: integración de extranjeros en la vida francesa, presencia de estudiantes de otras culturas, personajes de distintas nacionalidades.

Recordemos aquí el texto del Real Decreto de referencia, Anexo I, sobre la Lengua extranjera: “Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras

lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas.”

2.3.1.2. Secuenciación.

Los contenidos de esta programación han sido organizados **en diez unidades didácticas + una unidad didáctica de introducción**. En cada una de ellas, estos se presentarán agrupados en los 4 grandes bloques, anteriormente citados, y que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas, eje de las enseñanzas de la materia. La secuenciación de los contenidos irá de lo general a lo particular, presentándose de forma recurrente para que el alumno pueda relacionarlos con los que poseía anteriormente.

2.3.1.3. Contenidos mínimos.

Los contenidos competenciales para una valoración positiva en 2º ESO son los que se detallan a continuación por unidades didácticas y evaluaciones:

1ª Evaluación

<p>- Unidad 0 Réactivationn de compétences “On joue au Kahoot!” <u>Gramática</u> •Revisión de contenidos a través de un Kahoot! Confeccionado por los alumnos donde se recogen los contenidos trabajados en 1º ESO •<u>Comunicación</u> •La rentrée <u>TÂCHE FINALE:</u> Confeccionar cinco preguntas relacionadas con los contenidos vistos el año pasado. Revisión de estructuras gramaticales, vocabulario y reactivación de conocimientos.</p>	<p>- Unidad 1 Révision “Tu te souviens?” Révision <u>Gramática</u> •Verbos auxiliares (avoir et être) •Verbos en presente de indicativo de la 1ª conjugación -er •Los artículos definidos e indefinidos e indefinidos •Los números •Los adjetivos <u>Vocabulario</u> •El clima •La fecha <u>TÂCHE FINALE:</u> Crear un slogan de publicidad donde incluyas todo lo trabajado en la unidad</p>	<p>- Unidad 2 Décrire et présenter quelqu’un “Elle est chic?” <u>Gramática</u> •C’est un/une... qui •Verbo doler “avoir mal+ au...” •Verbos de la 2ª conjugación -ir <u>Vocabulario</u> •Los colores •La ropa •Adjetivos de la descripción •Adjetivos del carácter <u>Comunicación</u> •Informar sobre la personalidad de alguien •Describir una persona o un animal <u>TÂCHE FINALE:</u> Presentar una personalidad</p>	<p>-Unidad 3 Raconter un évènement passé Quand j’étais petite...” <u>Gramática</u> •El imperfecto •Le pronom ON=nous <u>Vocabulario</u> •La habitación: muebles y decoración, •Las habitaciones de la casa •Las tareas domésticas <u>Comunicación</u> •Indicar un itinerario “aller-venir” •Hacer proposiciones, aceptar o negar <u>TÂCHE FINALE:</u> Contar cómo eras de pequeñ@</p>
---	--	---	--

Vers le DELF par compétences: unités 0, 1, 2 y 3

2ª Evaluación

<p>- Unidad 4</p> <p>Le Passé composé</p> <p>“Où est allé?”</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> •El Pretérito Perfecto Compuesto <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> •Acciones cotidianas <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Hablar de acciones cotidianas ya realizadas <p>TÂCHE FINALE: Contar actividades realizadas en pasado</p>	<p>- Unidad 5</p> <p>“On fait des courses?”</p> <p>Les magasins et les commerçants!</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Je voudrais...” •Los pronombres COD y COI •Las cantidades (revisión de partitivos) <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> •Las compras y las tiendas •El masculino y femenino de los oficios •Los utensilios de la mesa •Las recetas <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Invitar a alguien, aceptar y negar una invitación •Hacer compras en una tienda <p>TÂCHE FINALE: Crea una receta de cocina</p>	<p>- Unidad 6</p> <p>Les prépositions de lieu (EN,Y)</p> <p>-“On va ou on vient” Les périphrases verbales</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> •La colocación de las preposiciones de lugar con países, ciudades y lugares <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> •Los medios de transporte <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Hablar de proyectos inmediatos <p>TÂCHE FINALE: Describir actividades cotidianas utilizando las perífrasis verbales</p>	<p>- Unidad 7</p> <p>Les moyens de transport</p> <p>“On promène?”</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> •Aller à/au/à la/à l’/aux •Venir du/de la/de l’/des •On=tout le monde <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> •Los medios de transporte <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Indicar un itinerario •Indicar donde se va, de donde se viene •Hablar de proyectos inmediatos <p>TÂCHE FINALE: preparar una visita guiada a mi ciudad preferida</p>
---	--	---	--

Vers le DELF par compétences: unités 4, 5, 6 y 7

3ª Evaluación

<p>- Unidad 8</p> <p>La Maison</p> <p>“Chez moi!”</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> •El futuro simple <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> •La casa: habitaciones, mobiliario, etc •Expresiones de lugar <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Hablar de la casa •Hablar de objetos personales y dónde están colocados <p>TÂCHE FINALE: Imaginar la casa de tus sueños</p>	<p>- Unidad 9</p> <p>Les Périphrases verbales</p> <p>“Paris, mon amour”</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> •Futur proche “Aller à+ verbo” •“Passé récent Venir de + verbo” •Présent continu “Être en train de + verbo” <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> •Actividades y hobbies <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Hablar de actividades y hobbies <p>TÂCHE FINALE: Imagina cómo serás de mayor</p>	<p>- Unidad 10</p> <p>Le Comparatif et le Superlatif</p> <p>“Qui est la plus belle?”</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> •Estructura del comparativo •Estructura del superlativo <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> •La alimentación •Lo que más te gusta y lo que detestas <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Hacer comparaciones <p>TÂCHE FINALE: Hablar de tu alimentación</p>	<p>- Unidad 11</p> <p>Le Futur Simple</p> <p>“On ira des vacances”</p> <p>Gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> •El futuro simple •Formación y verbos irregulares habituales <p>Vocabulario</p> <ul style="list-style-type: none"> •El clima y las estaciones (revisión) <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> •Hablar del futuro <p>TÂCHE FINALE: Hablar del futuro (previsiones y proyectos)</p>
--	--	--	--

Vers le DELF par compétences: unités 8, 9, 10 y 11

1ª evaluación: constará de los temas del 0 al 3. Durante la semana se realizarán las pruebas de evaluación. También se evaluarán los trabajos de lectura realizados y las fichas complementarias. La lectura los proyectos se basarán en el librito “**Voyage al centre de la terre**”, lectura comenzada el curso anterior y al no ser finalizada ni terminado el Proyecto se decide continuar con la lectura este año en curso.

- 2º trimestre: Unidades 4, 5, 6 y 7

2ª evaluación: constará de los temas del 4 al 7. Durante la semana se realizarán las pruebas de evaluación. También se evaluarán los trabajos de lectura realizados y las fichas complementarias. La lectura los proyectos se basarán en el librito “**Voyage al centre de la terre**”, **lectura comenzada el curso anterior y al no ser finalizada ni terminado el Projet se decide continuar con la lectura este año en curso.**

- **3er trimestre: Unidades 8, 9, 10 y 11**

3ª evaluación: constará de los temas del 8 al 11. Durante la semana se realizarán las pruebas de evaluación. También se evaluarán los trabajos de lectura realizados y las fichas complementarias. La lectura los proyectos se basarán en el librito “**Voyage al centre de la terre**”, **lectura comenzada el curso anterior y al no ser finalizada ni terminado el Projet se decide continuar con la lectura este año en curso.**

Evaluación final: Se realizará un examen el cual recogerá los contenidos mínimos tratados a lo largo del curso. Solo se presentará el alumno con alguna evaluación suspensa.

A lo largo del curso, el alumno deberá realizar una prueba o proyecto de cada unidad didáctica que agrupará los contenidos similares para la mejor consecución de éxito del alumno.

2.3.2. Relación de las unidades didácticas y temporalización.

Los contenidos junto con otras actividades complementarias y los libros de lectura, serán secuenciados en tres evaluaciones.

1ª Evaluación

- Tema 0: septiembre (1 semana).
- Tema 1: octubre-noviembre (4 semanas).
- Tema 2: noviembre-diciembre (4 semanas).

EXAMEN DE 1ª EVALUACIÓN: Últimas semanas del trimestre. Incluirán las unidades 0, 1, 2, 3 y 4

2ª Evaluación

- Tema 3: enero (4 semanas).
- Tema 4: febrero (4 semanas).

EXAMEN DE 2ª EVALUACIÓN: Últimas semanas del trimestre. Incluirán las unidades 5, 6 y 7

3ª Evaluación

- Tema 5: abril (4 semanas).
- Tema 6: mayo (4 semanas).

EXAMEN DE 3ª EVALUACIÓN: Últimas semanas del trimestre. Incluirán las unidades 8, 9, 10 y 11

2.4. METODOLOGÍA.

2.4.1. Características generales.

En general, se puede decir que el enfoque que ha de primar en el tratamiento de la materia de Lengua Extranjera ha de ser el comunicativo, por lo que los elementos del currículo se definirán siempre en base a los procesos de comunicación a los que van encaminados, adecuándose en el caso concreto de la etapa de Secundaria a las características y las necesidades del alumnado.

Integrando todos estos aspectos y partiendo de esta idea, el currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como éstas se describen en el Marco: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

La lengua demanda una metodología que se centre en el alumno, en sus necesidades de aprendizaje y en la responsabilidad que éste debe asumir en el proceso. La metodología más idónea será, por tanto, aquel conjunto de prácticas de aprendizaje, enseñanza y evaluación que mejor contribuya a que el alumno, por un lado, adquiera las diversas competencias implicadas en la comunicación, y, por otro, desarrolle la capacidad de poner todas estas

competencias en práctica de manera conjunta para producir y procesar textos orales o escritos adecuados a los contextos de actuación correspondientes.

Para motivar al alumno en su aprendizaje se le dotará de información sociocultural, lo cual además le enriquecerá cultural y personalmente potenciando su aprendizaje autónomo. Dado que los asuntos a tratar se presentan de un modo sugestivo encontramos en el tema o temas transversales oportunos una eficaz colaboración.

Se incidirá además de manera especial en el aprovechamiento didáctico de recursos digitales, entendidos como una herramienta esencial para iniciar al alumnado en la adquisición gradual de mecanismos autónomos de aprendizaje.

El aprendizaje de la lengua extranjera se realizará en espirales sucesivas. La integración de los conocimientos en espirales regulares permitir una mejora rápida y segura del aprendizaje. Así el alumno podrá seguir su progresión en el proceso de construcción de conocimientos.

2.4.2. Distribución del horario semanal.

Los alumnos de 2º de la ESO cursarán semanalmente dos horas de francés.

2.4.3. Agrupamiento de alumnos.

Los agrupamientos de alumnos han de ser variados para proporcionar ritmo a la clase y respuesta a las preferencias de los alumnos, y se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se realicen. Se pueden establecer así los siguientes agrupamientos:

- **Grupo de clase.** Las actividades serán variadas, tanto orales como escritas.
 - Presentación de unidades.
 - Actividades ordinarias de desarrollo de la actividad docente.
 - Realización de actividades complementarias, extraescolares y con soporte audiovisual y multimedia.
- **Equipo de trabajo, pequeños grupos.** Las actividades grupales dan a los estudiantes la oportunidad de relacionarse, de hablar y practicar, permitiendo que estos adquieran confianza y aumente su capacidad expresiva. Este tipo de actividades permite además la cooperación de los alumnos más lentos con otros de aprendizaje más rápido.
 - Realización de actividades complementarias: proyectos, encuestas, *role plays*, etc.
- **Trabajo en parejas.** Proporciona más tiempo de práctica del idioma fomentándose el trabajo cooperativo; este tipo de trabajo contempla la diversidad del alumnado y facilita la tarea a aquellos alumnos que presenten mayor dificultad.
 - Realización de actividades complementarias: proyectos, *role plays*, etc.
- **Trabajo individual.** En el que el alumno trabaje solo para concentrarse en alguna tarea como es la lectura de un texto o los ejercicios gramaticales.

Para dar una respuesta más específica a diferencias en ritmos de aprendizaje, nivel de conocimiento o competencia curricular y posibilitar una atención más próxima y directa se podrán realizar agrupamientos flexibles para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

2.4.4. Recursos materiales y didácticos.

Impresos:

- Libro del alumno (*méthode de français*): basados en CLUB PARACHUTE 2 Santillana Français.
- Cuaderno de actividades (*cahier d'activités*): basados en CLUB PARACHUTE 2 Santillana Français.
- Libro del profesor (*Livre du professeur*): basados en CLUB PARACHUTE 2 Santillana Français.
- Libro de recursos para el profesor (*Livre de Ressources*): is.
- Libro del profesor (*Livre du professeur*):
- Colléction Évasion Libros de lectura adaptados al nivel de los alumnos.
- Posters.
- Diccionario bilingüe.
- Actividades (fotocopias, apuntes, fichas, etc) de refuerzo y ampliación de los contenidos.
- El Porfolio (*cahier d'autoévaluation*)
- Para la evaluación:
- Diagnostic - tests de niveau(avec CD audio): para evaluar a los alumnos a principio de curso y dibujar su perfil de estudiante.

-
- Évaluation - compétences et DELF (avec CD audio): para evaluar a los alumnos en cada competencia, siguiendo el modelo de los exámenes del DELF.
-
- Grammaire - entraînement et évaluation: para evaluar en un momento dado la adquisición de un contenido gramatical, o más sencillamente, para contribuir a su sistematización.
-
- Para el tratamiento diferenciado de la diversidad
-
- Activités progresser: ejercicios y actividades elementales para ayudar a los alumnos que presenten serias dificultades de integración en el grupo-clase, y prepararlos para abordar el método utilizado.
-
- “Civilisation”: “Tâches finales” para un trabajo más profundo sobre la civilización francesa y para reforzar la lectura.
-
- Fichier interdisciplinaire: Sciences naturelles et Sciences sociales: en formato digital, para iniciar a los alumnos a algunas materias no lingüísticas, en el marco de las clases internacionales (« bilingües ») o sencillamente dirigidas a la sensibilización al francés.
- Para la dinamización de las prácticas de clase, gracias a las TICE
- Jeux pour Tableau Blanc Interactif: un doble CD-ROM cuyo objetivo es el repaso lúdico del vocabulario, de la gramática y de la fonética.
- Chansons traditionnelles: un Multi-ROM para que los alumnos compartan un bagaje musical francés indispensable y para ayudarlos a vencer su timidez, gracias a unas versiones en karaoke.
- Banque d’images numériques: un CD-ROM que contiene más de 600 flashcards, proyectables, con las palabras y la versión sonora correspondiente.
- Para incentivar la lectura
- Projet lecteur: en formato digital
-
- Audiovisuales e informáticos:
- **El material adaptado a iPad de manera interactiva**

Audiovisuales e informáticos:

Uso de la **pizarra digital**, diversas **plataformas educativas (classroom, kahoot, Edmodo, ...)** y del **blog** escolar.

Se utilizará CLASSROOM como plataforma para el seguimiento de la materia.

La guía interactiva creada de manera interactiva será entrega por unidades didácticas y serán trabajadas a través del dispositivo iPad.

2.4.5. Sistemas de motivación y participación de los alumnos

El profesorado, pieza clave en la organización y el desarrollo de este complejo proceso, tiene la responsabilidad de atender todos los aspectos citados y conjugar aspectos materiales y personales para procurar un progreso constante y efectivo. El primer requisito es la consecución de un clima afectivo positivo y motivador que facilite la convivencia y la cooperación en el aula. Un ambiente de trabajo en el que se propicie la participación y en el que la producción lingüística en cualquier sentido sea bien recibida e incentivada.

Las actividades en el aula y los materiales utilizados deberán tener en cuenta las reflexiones anteriores y además, deben resultar atractivos, interesantes y estimulantes cognitivamente. Han de ser ricos en contenidos y matices y

adecuados a las capacidades de los alumnos para que el desarrollo de las actividades exija un esfuerzo proporcionado, que haga confiar en su capacidad para aprender la lengua extranjera y para expresarse utilizándola a la vez que desarrolle interés por aprenderla y gusto por utilizarla.

Destacaremos los siguientes:

- A través del intercambio de conocimientos previos y mediante pruebas específicas de exploración inicial, se procurará constatar al inicio del curso el grado de adquisición que tienen los alumnos de las destrezas básicas (*lire, écouter, parler y écrire*) y su competencia en las diferentes habilidades lingüísticas y cognitivas.

- Se recabará también información sobre el nivel adquirido por los alumnos y alumnas del grupo en las diversas destrezas en su lengua materna, así como sobre sus conocimientos gramaticales y de vocabulario.
- Mediante la evaluación de la información obtenida, se procurará adecuar la enseñanza a las características y necesidades de los alumnos y alumnas del grupo.
- Se promoverá el desarrollo de la capacidad de “aprender a aprender”. El esfuerzo y el trabajo responsable se considerarán ejes fundamentales del proceso.
- Se favorecerá la constricción del aprendizaje significativo.
- Se impulsará la participación activa del alumno.
- La clase tendrá, sobre todo, un carácter práctico y gradual, basado en el uso comunicativo y expresivo de la lengua.
- Se fomentará, no sólo el trabajo individual, sino también el trabajo en equipo.
- Las actividades se orientarán a desarrollar y mejorar la capacidad de comprensión y de expresión del alumno en toda clase de situaciones primando el carácter funcional sobre el teórico.

2.5. EVALUACIÓN

Los referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final serán los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será:

- Continua, ya que cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán medidas de refuerzo educativo. Estas medidas se adoptarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidas a garantizar la adquisición de las competencias imprescindibles para continuar el proceso educativo
- Formativa, por lo que será un instrumento para la mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.
- Integradora, debiendo tenerse en cuenta desde todas y cada una de las asignaturas la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y del desarrollo de las competencias correspondiente. El carácter integrador de la evaluación no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de la asignatura de inglés teniendo en cuenta los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables específicos de la misma.

La evaluación ha de venir marcada por los tres momentos que definen el proceso continuo de enseñanza-aprendizaje:

- Evaluación inicial: al comienzo del proceso para obtener información sobre la situación de los alumnos, y detectar las deficiencias que puedan dificultar los aprendizajes. No se trata de cuantificar sus conocimientos, sino de conocer lo mejor posible el punto de partida y proceder, si es preciso, a los reajustes necesarios en la programación.
- Evaluación formativa: a lo largo del proceso educativo. Proporciona una información constante del progreso de los alumnos y permite corregir y mejorar los recursos metodológicos empleados. Si se detectan dificultades en el proceso, habrá que analizar sus causas y, en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje.
- Evaluación sumativa: para valorar los resultados finales de aprendizaje y comprobar si los alumnos han adquirido las competencias previstas.

2.5.1. Criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Criterios de evaluación:

- Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Criterios de evaluación:

- Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o Power-Point), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Criterios de evaluación:

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ', %, ☐), y sus significados asociados.

Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Criterios de evaluación:

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

Estándares de aprendizaje evaluables:

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
7. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

2.5.2. Instrumentos de evaluación.

Evaluación inicial

Al comienzo del curso, los alumnos realizarán una prueba inicial, meramente orientativa, para obtener información sobre la situación de los alumnos, y detectar las deficiencias que puedan dificultar los aprendizajes. Se trata de conocer lo mejor posible el punto de partida y proceder, si es preciso, a los reajustes necesarios en la programación.

Evaluación formativa

Proporciona una información constante del progreso de los alumnos y permite corregir y mejorar los recursos metodológicos empleados. Si se detectan dificultades en el proceso, habrá que analizar sus causas y, en consecuencia, adaptar las actividades de enseñanza-aprendizaje.

El alumno será evaluado teniendo en cuenta su trabajo diario de casa y de clase. Las actividades de clase, orales y escritas, así como las actividades complementarias y las diferentes pruebas que se lleven a cabo dentro de cada trimestre, junto con la prueba trimestral serán utilizadas para la calificación del alumno.

Por lo tanto, los instrumentos para llevar a cabo la evaluación del alumno serán los siguientes:

La observación diaria y sistemática de las actividades de clase para evaluar los contenidos y la utilización de las estrategias de comunicación. La observación diaria será sobre los distintos aspectos de la lengua, intentando el desarrollo y evaluación de todos ellos, y permitirá valorar el trabajo y la participación del alumno en clase a través de las destrezas comunicativas.

El análisis de tareas y de la producción de los alumnos, llevando a cabo un registro de datos sobre la realización de las actividades mandadas para hacer en casa y de los aprendizajes adquiridos. Es un procedimiento clave para identificar la situación individual de cada alumno y sus particularidades necesidades de ayuda.

Pruebas específicas. Las pruebas orales y escritas serán de gran utilidad para valorar la adquisición de las capacidades cognitivas y de los contenidos. En los **controles de las diferentes unidades didácticas** se incluirán **ejercicios de vocabulario, ejercicios de los contenidos gramaticales de la unidad, un texto con preguntas y una composición escrita**. Además se llevará a cabo, al menos, un control de comprensión auditiva cada

trimestre.

Autoevaluación. Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre las facilidades o dificultades encontradas en el aprendizaje de los contenidos, sobre los aspectos que les atraen o, por el contrario, no les han gustado. Incluso deben manifestar su juicio sobre los resultados que consiguen. Procedimiento idóneo para la evaluación de actitudes.

Coevaluación. Procedimiento que se enfoca hacia la constante retroalimentación que facilita el diálogo con los alumnos/-as sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación, sobre la asistencia que se les presta, entre otros aspectos. Se fomentará que los alumnos sean los encargados de la evaluación de los cuadernos de sus compañeros mediante rúbricas. (Ver Anexo I).

Las rúbricas o escalas de evaluación describen criterios y niveles de calidad de cierta tarea o actividad que realizan los alumnos. Una rúbrica fija los criterios en los que el profesor va a centrar su atención para evaluar la actividad y, para cada uno de ellos, establece una escala de valoración que reflejará los desempeños esperados para cada nivel. Mediante tablas se desglosan los niveles de desempeño de los estudiantes en un aspecto determinado, con criterios específicos sobre rendimiento. Indican el logro de los objetivos curriculares y las expectativas de los docentes. Permiten que los estudiantes identifiquen con claridad la relevancia de los contenidos y los objetivos de los trabajos académicos establecidos. A lo largo del curso se realizarán diversas actividades que serán evaluadas mediante rúbricas. (Ver Anexo II).

2.5.3. Criterios de calificación.

La evaluación sumativa o calificación se realizará al final de cada trimestre en función de:

- Controles escritos sobre contenidos gramaticales, vocabulario, composición, audición y lectura.
- La observación diaria y el resto de instrumentos de evaluación anteriormente citados que medirán el grado de consecución de los objetivos para la calificación del alumno en las tres evaluaciones y en junio.
- Se valorará positivamente el interés del alumno mediante su participación activa y diaria en las actividades llevadas a cabo en la clase, así como su actitud hacia los compañeros y el profesor. Se dará también importancia al cuaderno, su presentación y organización.

Por lo tanto, basándonos en lo anteriormente mencionado, se obtendrán distintas calificaciones que en términos de porcentajes serán los siguientes:

1. El 10% de la nota total se obtendrá del trabajo diario bien realizado en casa y en clase (ejercicios orales y escritos, ejercicios de refuerzo,...).
2. **El 10% se obtendrá de las actividades complementarias y proyectos (cooperativo).**
3. El 80% de la calificación corresponderá a las pruebas realizadas durante la evaluación, bien sea exámenes proyectos o controles escritos u orales.

2.5.4. Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes

Se llevará a cabo una evaluación continua, de modo que el profesor tendrá siempre en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso.

Es muy importante que el alumno sea consciente de que es imprescindible tener adquiridos los conocimientos anteriores para poder avanzar hacia la adquisición de los siguientes. Por esta razón creemos que lo mejor es ir realizando revisiones de naturaleza cíclica que permitan a los alumnos que ya consiguieron los objetivos repasarlos y afianzarlos, y para aquellos alumnos que no lo consiguieron constituyan una forma de repaso que les permite adquirir los conocimientos que no lograron en su momento.

Se realizarán varios controles escritos a lo largo del trimestre siendo éstos eliminatorios de materia si se aprueban.

Si en alguno de los controles se obtiene una calificación inferior a 4 no se hará nota media. Los alumnos que no aprueben los controles o la nota media sea inferior a 5, deberán presentarse al examen de evaluación al final del trimestre.

El alumno que no haya superado alguna de las evaluaciones podrá presentarse al examen final solamente con la/s evaluación/es suspensas. El examen final de junio sólo será de los contenidos gramaticales del curso y no incluirá ejercicios de vocabulario, texto de lectura con preguntas, audición o composición escrita.

La nota final de junio será una media ponderada siempre que la nota de las evaluaciones no sea inferior a 4.

2.5.5. Procedimientos y actividades de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores.

Puesto que se lleva a cabo una evaluación continua, el profesor siempre tendrá en cuenta el progreso del alumno a lo largo del curso.

El profesor evaluará positivamente el francés de 1º ESO a los alumnos que aprueben el 2º curso de ESO. Los alumnos que a juicio del profesor no hayan conseguido superar los objetivos de 1º ESO durante su permanencia en 2º ESO deberán realizar una prueba con los contenidos gramaticales del curso anterior (en febrero o mayo) y, si fuera necesario, otra en septiembre con el fin de recuperar esta materia.

Para realizar un seguimiento del trabajo de estos alumnos de 2º ESO con el francés pendiente de 2º ESO se dedicarán una serie de sesiones (según la disponibilidad del profesorado) para resolver dudas o explicar determinados contenidos en los que los alumnos encuentren especial dificultad. El profesor valorará positivamente el interés mostrado en las actividades y la asistencia.

2.5.6. Pruebas extraordinarias

Aquellos alumnos que hayan suspendido la materia en la convocatoria ordinaria tendrán la oportunidad de recuperarla en la convocatoria extraordinaria con todo el temario del curso. El examen extraordinario incluirá ejercicios de los contenidos gramaticales únicamente.

El alumno que suspenda esta recuperación y aun así promocióne a un curso superior, deberá recuperar esta asignatura durante el siguiente curso académico.

2.5.7. Alumnos que no pueden ser evaluados mediante evaluación continua.

La casuística que puede darse hace muy complejo el poder establecer, cumpliendo la normativa que les sea aplicable, unos mecanismos de evaluación detallados.

En general, aquellos alumnos que no puedan ser evaluados mediante evaluación continua, podrán acceder al examen en convocatoria ordinaria. Para dicha evaluación se deberá tener en cuenta al conjunto de profesores que dan clase a dicho alumno.

No obstante, se establece como condición que el alumno haya faltado injustificadamente a más de un 25% de las clases perderá el derecho a la evaluación continua y se pondrá en marcha el protocolo de absentismo escolar.

En el caso de que las faltas fueran justificadas (enfermedad prolongada, problemas familiares...) los alumnos no perderían el derecho a ser evaluados y podrían examinarse, de las partes del temario de las que no hubieran podido ser evaluados; ya que la evaluación no es en ningún caso un procedimiento sancionador sino un mecanismo para conocer las competencias adquiridas por los alumnos y la consecución de los objetivos en base a los criterios de evaluación, y para aquellos alumnos que tengan un número de faltas que según el Reglamento de Régimen Interior no permita su evaluación mediante evaluación continua se seguirá el siguiente protocolo:

1. Los alumnos, cuando asistan a clase, realizarán las actividades normales del curso. Dichas actividades serán evaluadas como las del resto de sus compañeros y compañeras.
2. Aquellos periodos de evaluación que puedan ser evaluados de manera continua lo serán teniendo en cuenta los criterios establecidos en esta programación con carácter general para el resto de los alumnos.
3. Para aquellos periodos de evaluación en los que las faltas de asistencia impidan la adquisición de las competencias programadas y la consecución de los objetivos previstos y, por lo tanto, no puedan ser evaluados mediante los procedimientos de evaluación continua establecidos en esta programación, el profesor, en el momento que constate que el alumno ha alcanzado el número de faltas que el Reglamento de Régimen Interior determine como límite por el que ya no pueda ser evaluado mediante evaluación continua, lo comunicará por escrito al alumno (por dicho medio a su familia) y al tutor, en el que se indicarán:
 - El periodo de tiempo en el que el alumno ha estado ausente.
 - Las circunstancias de la ausencia: Faltas justificadas y no justificadas.
 - Los Contenidos desarrollados durante su ausencia.

2.5.8. Información a padres.

La comunicación entre las familias y el centro se realizará mediante la agenda escolar, correo electrónico y llamadas telefónicas.

Los padres podrán seguir la evolución de su hijo/a a través de la agenda escolar y las tutorías solicitadas bien por el padre/madre bien por el tutor. El tutor recogerá la información de cada profesor y será comunicada a los padres a lo largo del curso. En casos excepcionales o si es requerido por algunas de las partes podrán reunirse los padres con el profesor de una materia determinada para solventar dudas, problemas particulares, etc.

Los padres tendrán acceso a las calificaciones a través del boletín escolar que se entregará a la finalización de cada evaluación. Al comienzo del curso se convocará una reunión de padres y se les entregará un boletín informativo con fechas, normas del centro, calendario escolar, etc.

Los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, los mínimos exigibles para obtener una valoración positiva del curso, los criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje y calificación, se publicarán en el blog del colegio en el apartado destinado a la asignatura. Además, estarán expuestos en el tablón de cada aula con el fin de que puedan ser consultados por los alumnos a lo largo de todo el curso.

La **página web** del centro ha sido creada con la intención de servir como medio de enlace entre todos los sectores de nuestra comunidad educativa. Es un espacio para compartir experiencias educativas, conocer la labor que desde el centro se hace, aportar nuevas ideas para mejorar la educación de nuestros hijos/as y como foro de comunicación y transmisión de información.

En virtud de la Orden de 28 de agosto de 1995 por la que se regula el procedimiento para garantizar el derecho de los alumnos de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato a que su rendimiento escolar sea evaluado conforme a criterios objetivos queda fijado el proceso de reclamación de la siguiente forma:

- Los alumnos y padres podrán solicitar de profesores y tutores cuantas aclaraciones precisen sobre las calificaciones de evaluaciones o sobre la valoración que se hagan sobre el proceso de aprendizaje.
- Los alumnos y sus padres podrán reclamar las calificaciones finales de curso en primer lugar verbalmente ante el profesor que imparte la asignatura, quien teniendo en cuenta los criterios de calificación y oído el alumno y/o sus padres, tomará la decisión de mantener la calificación o modificarla. La decisión adoptada podrá ser recurrida por escrito ante el Jefe de Estudios en un plazo de 48 horas a partir del día en que se produjo su comunicado.
- El alumno o sus padres presentará la reclamación al Departamento correspondiente (Anexo II), que debe emitir un informe al Jefe de Estudios que concluirá ratificando o modificando la calificación. El Jefe de Estudios comunicará por escrito al alumno y a sus padres la decisión adoptada por el Departamento.
- Si el alumno no está de acuerdo con la resolución propuesta, puede presentar un escrito de reclamación en el centro (Anexo III) que se deberá enviar a la DAT- Sur para su resolución por el Director de Área, poniendo fin a la vía administrativa.

Los Anexos II y III podrán ser solicitados en la secretaría del Centro o bien descargarse en <https://www.colegioelcaton.es/nuestro-centro/reglamento-de-r%C3%A9gimen-interno/>

2.6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el curso se realizará una salida relacionada con la actividad la cual será trabajada de manera previa en el aula.

Fomento de la lectura

Con el fin de incrementar el interés por la lectura, durante los tres trimestres, los alumnos leerán un libro de lectura adecuada a su edad y adaptada a su nivel.

Se dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión realizándose diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas en los trimestres mencionados mediante un proyecto ya actividades relacionadas con la lectura.

2.7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los alumnos que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, dificultades específicas de aprendizaje, Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad (TDAH), o por sus altas capacidades intelectuales recibirán las medidas de apoyo que favorezcan su acceso al currículo y aseguren su correcta evaluación.

Las medidas de atención a la diversidad en esta etapa estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de las competencias básicas y los objetivos de la Educación Secundaria Postobligatoria.

Se tendrán presentes las características del alumnado y se fomentará su participación a través de distintos modelos de interacción en el aula. Las actividades y tareas que tengan lugar en el aula serán muy variadas y se adaptarán a las diferentes necesidades, capacidades, intereses y expectativas del alumnado.

El enfoque de las actividades de enseñanza se adaptará a las características y necesidades de los grupos de alumnos y alumnas, fomentando distintos modelos de interacción en el aula: individual, en parejas o en grupos cooperativos, y favoreciendo la implicación del alumnado en la realización de tareas y en la toma de decisiones, creando un clima favorable que posibilite el compromiso para llevar a cabo las mismas.

El profesorado se apoyará en recursos didácticos adecuados, materiales auténticos y adaptados que faciliten la comprensión del texto oral y escrito, motivando a los estudiantes a comunicarse en lengua extranjera, empleando técnicas facilitadoras de la comunicación y activando estrategias para la comprensión y la expresión oral y escrita.

En todo momento se favorecerá la atención individualizada a los alumnos, que se completará con **actividades de refuerzo** para aquellos alumnos con ritmo lento o problemas de aprendizaje, a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con **actividades de ampliación** para alumnos con buen ritmo de aprendizaje.

Por otro lado, atendiendo a la diversidad en relación a la comunidad educativa, tal y como dispone la Ley 3/2016, de 22 de julio, de protección integral de protección de LGTBIFOBIA y la discriminación por razón de orientación e identidad sexual en la Comunidad de Madrid, en su art. 31.4 a lo largo del curso se desarrollarán acciones de fomento de cultura del respeto y la no discriminación de las personas basada en la orientación sexual e identidad o expresión de género en las fechas conmemorativas dispuestas en el art. 50 de la citada ley.

2.7.1. Adaptaciones curriculares para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

A aquellos alumnos en 2º de ESO con necesidades educativas especiales se les proporcionará material adecuado a su nivel una vez comprobado el mismo. Las distintas actividades nos permitirán observar y evaluar su proceso de aprendizaje. Se les reforzará un conocimiento básico del sistema de lengua y de un vocabulario que les permita el manejo de los textos adaptados a su nivel, así como desarrollar pequeños escritos, comprender preguntas orales sencillas y responderlas.

Aquellos alumnos que necesiten adaptación curricular significativa se les hará en colaboración con el Departamento de Orientación teniendo en cuenta:

- Los resultados obtenidos en las evaluaciones iniciales de cada una de las áreas.
- Las valoraciones emitidas por el tutor en la junta de evaluación de años anteriores.
- Si procede en alumnos de 2º de la ESO, todos los informes realizados por el Equipo de Educación Primaria.
- Los cuestionarios de competencia curricular.
- Los informes médicos y/o psicopedagógicos que disponga el centro sobre cualquier valoración respecto a evolución y dificultades académicas del alumno.
- La observación directa en el aula y los registros de cada docente.
- La información aportada por el tutor y por las propias familias acerca de las dificultades en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La documentación e indicaciones de otros organismos públicos y/o privados.

Todo ello, en aras del cumplimiento de unos objetivos y contenidos mínimos que posibiliten el proceso de aprendizaje. También se realizará una adaptación en las pruebas de evaluación adecuándolas a su nivel.

El dpto. de Lenguas Extranjeras ha preparado material específico adaptado (libro de trabajo con gramática y actividades) para aquellos alumnos con adaptación curricular significativa y posibilitarles el proceso de aprendizaje.

2.8. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Los contenidos relacionados con la educación literaria mantienen las pautas ya iniciadas en la anterior etapa, con el fin de consolidar hábitos de lectura, ampliar las experiencias de los alumnos en este campo y recrear textos, adaptándolos a sus nuevas experiencias y a la expresión de sus sentimientos, observando sistemáticamente las convenciones literarias y estableciendo una relación automática entre los trabajos literarios y los contextos de producción y recepción.

- Valoración y participación activa en actividades literarias en la clase.
- Aprecio de la literatura como fuente de placer siendo capaz de mostrar una actitud crítica hacia ella.
- Desarrollo de la autonomía lectora.

- Mejora de la pronunciación y la comprensión.

A lo largo del curso los alumnos realizarán diversas actividades que deberán trabajar en el aula y en casa.

Fomento de la lectura

Con el fin de incrementar el interés por la lectura, a lo largo del primer y el tercer trimestre, los alumnos leerán dos libros de lectura adecuados a su edad y adaptados a su nivel.

Se dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión realizándose diversas actividades relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas en los trimestres mencionados mediante un control escrito.

2.9. CONTENIDOS INTER-CURRICULARES (CLIL) Y DE TRATAMIENTO TRANSVERSAL

CLIL significa *Content and Language Integrated Learning*. A través de los contenidos se trata de interrelacionar el aprendizaje del inglés con el de otras asignaturas de Secundaria. Trabaja en inglés sobre un tema de otra área de enseñanza es importante ofrecer el contexto para ayudar a entenderlo y aprenderlo.

Los temas transversales que pueden aparecer en diversas partes del currículum, no están únicamente relacionados con el “saber sobre” sino también con el “**saber cómo comportarse**” en la sociedad.

Todos estos elementos se integran en el proceso de aprendizaje, de manera que de una u otra forma, ya sea en el tema de la unidad o en las tareas específicas, en todas las unidades se tratan temas relacionados con **la educación moral y cívica, la educación medioambiental, la educación para la tolerancia, la educación para la igualdad de ambos sexos, la educación para la salud y la educación para el ocio**. De acuerdo con el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, se establece que:

- ⇒ En Educación Secundaria Obligatoria, la **comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional** se trabajarán en todas las materias.
- ⇒ Se fomentará el desarrollo de la **igualdad efectiva entre hombres y mujeres**, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.
- ⇒ Asimismo, fomentará el aprendizaje de la **prevención y resolución pacífica de conflictos** y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombres y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del **espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial**, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Se fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- ⇒ **Se adoptarán** medidas para que la **actividad física y la dieta equilibrada** formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, se promoverá la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma.
- ⇒ **Se potenciará** la **educación y la seguridad vial** y se promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que los alumnos conozcan sus derechos y deberes como usuarios de las vías, en calidad de peatones, viajeros y conductores de bicicletas o vehículos a motor, respeten las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas
- ⇒ Se incorporarán elementos curriculares relacionados con el **desarrollo sostenible y el medio ambiente**, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Valores y actitudes

- Educación y respeto en la lengua extranjera.
- Esfuerzo con el vocabulario y estructuras nuevos.

- Interés y respeto hacia las opiniones de los compañeros, su lengua materna, acento, origen, etc.
- Superar el bloqueo mental cuando se conoce a nuevos hablantes de la lengua extranjera.
- Escucha atenta y mostrando seguridad.
- Uso de la lengua extranjera en la clase.
-

2.10. MEDIDAS NECESARIAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) implica el uso de estas tecnologías para lograr un propósito en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se trata de valorar las posibilidades didácticas de las TICs en relación con objetivos y fines educativos. Al integrarlas curricularmente ponemos énfasis en el aprender y cómo pueden apoyar en este proceso, sin perder de vista que el objetivo es el aprendizaje y las TICs son una mera herramienta.

Así mismo se pretende reflexionar sobre el uso cotidiano de los medios a nuestro alcance que nos ayuden y faciliten el aprendizaje de nuestros alumnos. Las TICs nos sirven para acercarnos de forma crítica a todo un mundo de posibilidades informativas y formativas. Por tanto, utilizaremos el ordenador cuando sea la mejor herramienta para alcanzar unos determinados objetivos.

Los objetivos que se desean alcanzar son básicamente tres:

- Conseguir que los alumnos entiendan que Internet es algo más que “chatear” o descargarse música.
- Acostumbrar a los alumnos a que extraigan información de páginas Web que no estén en castellano.
- Reforzar la autonomía del aprendizaje de la lengua extranjera.

La integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) va a implicar:

- Usar las tecnologías para planificar estrategias que faciliten la construcción del aprender.
- Usar las tecnologías tanto en el aula como fuera de ella.
- Usar software educativo.

En particular, el estudio de una lengua extranjera ofrece una multitud de opciones:

Trabajo personal de los docentes:

- Páginas específicas para la enseñanza.
- Foros de discusión de profesores
- Recursos como prensa, emisiones online, etc.
- Materiales multimedia que se incorporan a los libros de texto.

Trabajo con los alumnos:

- Materiales interactivos para trabajar gramática, vocabulario, comprensión escrita y oral.
- Websites para obtener información.
- Correo electrónico como medio de comunicación global.
- Herramientas para crear blogs.

En definitiva, la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) hacen que el alumno desarrolle habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información que transformará después en conocimiento y comunicación incorporando diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada.

La utilización de estas tecnologías se convertirá en elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) nos ofrecen la posibilidad de comunicarnos en tiempo real con cualquier parte del mundo y también el acceso sencillo e inmediato a un flujo incesante de información que crece cada día.

2.11. PROCESO PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

La evaluación adquiere todo su valor en la posibilidad de retroalimentación que proporciona, introduciendo los mecanismos de corrección adecuados.

Los profesores, además de los aprendizajes de los alumnos, evaluarán los procesos de enseñanza, y dentro de estos su propia práctica docente en relación con el logro de objetivos educativos de la programación.

La evaluación de la programación de esta asignatura corresponde a los profesores de la especialidad pertinente, que a la vista de los informes de las sesiones de evaluación, procederán al finalizar el curso a la revisión de sus

programaciones iniciales. Las modificaciones que se hubieran acordado se incluirán en la programación para el curso siguiente, y si necesario fuera realizar durante el mismo curso las adaptaciones que se considerasen oportunas dentro del ámbito legal y normativo del Centro.

Los elementos de la Programación sometidos a evaluación serán al menos los siguientes:

- Oportunidad de la selección, distribución y secuenciación de los contenidos.
- Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos propuestos para uso de los alumnos.
- Adecuación de los criterios e instrumentos de evaluación con los tipos de aprendizaje que se pretenden evaluar.
- Adecuación de los objetivos al contexto.
- Adecuación de las actividades con los objetivos perseguidos.

2.12. DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS DEL SEGUNDO CURSO DE E.S.O.

1er TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
2º TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
3er TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

- * Según el criterio del equipo docente, tanto la temporalización de las unidades didácticas como la distribución de los contenidos del libro de texto, podrían variar dependiendo de las necesidades del profesor y/o el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

TEMPORALIZACIÓN

Los contenidos junto con otras actividades complementarias y los libros de lectura, serán secuenciados en tres evaluaciones y desarrollados durante el curso siguiendo las unidades del libro de texto "**CLUB PARACHUTE 2**".

Evaluación inicial

Una semana desde el comienzo de curso (Septiembre).

1ª Evaluación

- Unidad 0: Septiembre (1 semana).
- Unidad 1: Septiembre-octubre (4 semanas).
- Unidad 2: Noviembre-diciembre (4 semanas).

- **Actividad complementaria:** Lectura graduada "Voyage au centre de la Terre" Los alumnos/-as realizarán diversos proyectos relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas mediante actividades y proyectos relacionados con cada capítulo.
- Se realizarán varias pruebas escritas a lo largo del trimestre siendo éstos eliminatorios de materia si se aprueban. Los alumnos que no aprueben dichas pruebas deberán presentarse al examen de evaluación al final del trimestre. (Ver apartado 3.5.4. de la programación)

EXAMEN DE 1ª EVALUACIÓN: Últimas semanas del trimestre. Incluirá las unidades 0,1 y 2.

2ª Evaluación

- Unidad 3: Enero (4 semanas).
- Unidad 4: Febrero (4 semanas)

- Se realizarán varias pruebas escritas a lo largo del trimestre siendo éstos eliminatorios de materia si se aprueban. Los alumnos que no aprueben dichas pruebas deberán presentarse al examen de evaluación al final del trimestre. (Ver apartado 3.5.4. de la programación)

EXAMEN DE 2ª EVALUACIÓN: Últimas semanas del trimestre. Incluirá las unidades 3 y 4.

3ª Evaluación

- Unidad 5: Marzo-Abril (4 semanas).
- Unidad 6: Abril-Mayo (4 semanas).
- Bilan 2: Repaso (1 semana)

- **Actividad complementaria:** Lectura graduada "Jeanne d'Arc" Los alumnos/-as realizarán diversos trabajos relacionadas con la lectura. Estas actividades serán evaluadas mediante actividades y proyectos relacionados con cada capítulo.
- Se realizarán varias pruebas escritas a lo largo del trimestre siendo éstos eliminatorios de materia si se aprueban. Los alumnos que no aprueben dichas pruebas deberán presentarse al examen de evaluación al final del trimestre. (Ver apartado 3.5.4. de la programación)

EXAMEN DE 3ª EVALUACIÓN: Últimas semanas del trimestre. Incluirá las unidades 5 y 6.

- **Actividad complementaria:** Los alumnos/-as realizarán diversos trabajos relacionados con la lectura. Estas actividades serán evaluadas mediante actividades y proyectos relacionados con cada capítulo.

A este número de horas de clase hay que añadir las que se pueden dedicar a evaluaciones y actividades extra, fichas de diversidad, y todas aquellas actividades de repaso, ampliación y profundización que se considere oportunas.

Evaluación final

El alumno que no hayan superado alguna de las evaluaciones a lo largo del curso escolar podrá presentarse al examen final en junio **solamente** con la/s evaluación/es suspensas. Para aprobar la asignatura será indispensable tener aprobados todos los exámenes y presentado todos los trabajos.

Si el alumno no supera la evaluación final en convocatoria ordinaria a principios del mes de junio, tendrá que presentarse en la convocatoria extraordinaria, tercera semana de junio, con todo el temario del curso. .

* Según el criterio del equipo docente, tanto la temporalización de las unidades didácticas como la distribución de los contenidos del libro de texto, podrían variar dependiendo de las necesidades del profesor y/o el ritmo de aprendizaje de los alumnos.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO Temporalización: 1^{er} trimestre (cuatro semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral

<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de frases descriptivas para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.7, act.1) - Audición de frases sobre una imagen para identificar el número correspondiente (LE, p.7, act.4) - Audición de una conversación en la que se describe lo que lleva un niño en su mochila (LE, p.8, act.1) - Audición de frases para identificar nombres de personas (LE, p.8, act.4) - Audición de un listado de números (LE, p.8, act.5) - Audición de un listado de actividades para contrastarlas con las imágenes (LE, p.9, act.8) - Audición de una canción sobre actividades extraescolares (LE, p.9, act.9)
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Práctica de la comprensión oral. - Asociación de palabras con imágenes. - Práctica de la concentración y atención visual y auditiva.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las actividades extraescolares (LE, p.9)

Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión - Descripción de los personajes de la ilustración (LE, p.7, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ilustración, según las descripciones (LE, p.7, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Expresión de las actividades extraescolares que practican (LE, p.9)</p> <p>Interacción - Participación en un juego por grupos preguntando y respondiendo para adivinar el material escolar de la mochila de los alumnos (LE, p.8, act.3) - Asociación de nombres con números según su pronunciación (LE, p.8, act. 6) - Contraste de respuestas por parejas, ordenando las palabras de unas frases (LE, p.10, act.1-2) - Participación en un juego de palabras encadenadas con el material escolar (LE, p.10, act.3)</p>
<p>Estrategias de producción</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imitación de la pronunciación tras los textos orales. - Reproducción de una canción tras su memorización. - Cuidado de la pronunciación y entonación. - Comunicación en el lenguaje de aprendizaje.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Las actividades extraescolares (LE, p.9)</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.</p>
<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura y comprensión de las preguntas sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Lectura de la conversación como ejemplo para la práctica de un juego (LE, p.8, act.3) - Lectura de nombres y números (LE, p.8, act.4-5) - Lectura de la descripción de unas imágenes sobre actividades extraescolares (LE, p.9) - Lectura de unos bocadillos de texto para ordenar las palabras (LE, p.10, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto como ejemplo para la práctica de un juego de palabras encadenadas (LE, p.10, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las actividades extraescolares (LE, p.9)

Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción

<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>- Respuesta a las preguntas de comprensión.</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Redacción de palabras, expresiones, oraciones y breves textos siguiendo un modelo. - Identificación del paralelismo entre la L1 y la L2.</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Las actividades extraescolares (LE, p.9)</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Los verbos en presente (1er grupo) - <i>Faire du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer du / de la / de l' / des...</i> - <i>Jouer au / à la / à l' / aux...</i> - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 1^{er} trimestre (cuatro semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de preguntas sobre el físico de unas personas (LE, p.11, act.1) - Audición de la descripción de varios perros (LE, p.11, act.2) - Audición de una entrevista a los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.2) - Audición de unas presentaciones para decir la nacionalidad de las personas (LE, p.13, act.5) - Audición de preguntas sobre el país de origen de unas personas (LE, p.13, act.6) - Audición de una conversación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Audición de pares de oraciones para identificar la que se menciona en la conversación (LE, p.14, act.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>

<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ɑ] / [ɔ] / [ɛ]. - El sonido [uj].
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Comunicación: producción oral</p>		<p>Comunicación: producción oral</p>
<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestación a preguntas sobre descripciones físicas (LE, p.11, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una entrevista (LE, p.12, act.2) - Contestación a unas preguntas indicando la nacionalidad de distintos artistas (LE, p.13, act.5) - Contestación a unas preguntas indicando el país de origen de distintos artistas (LE, p.13, act.6) - Contestación a las preguntas sobre una conversación en el veterinario (LE, p.14, act.1) - Contestación a las preguntas sobre el mapa de Europa (LE, p.16, act.4) - Presentación de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interacción oral por parejas asociando perros a sus dueños según el parecido físico (LE, p.11, act.3) - Producción de una entrevista por parejas, con los datos de una ficha personal (LE, p.12, act.3) - Descripción de un miembro de una banda de música para que los compañeros adivinen de quien se trata (LE, p.13, act.4) - Descripción de un personaje famoso para que el compañero adivine quien es (LE, p.13, À toi!) - Reproducción de una conversación en una situación en el veterinario, en la que se describen sensaciones (LE, p.14, À toi!) - Reproducción de bocadillos de texto inventados para los personajes de una ilustración (LE, p.15, act.4) - Participación en un juego en el que se describen unas sensaciones para que el compañero las represente mediante mímica (LE, p.15, act.5) - Compleción de un cuestionario sobre los símbolos de la Unión Europea (LE, p.17, act.5) - Contestación a las preguntas por grupos sobre el cuaderno europeo (LE, p.17, Mon cahier d'Europe) - Producción de bocadillos de texto por parejas para unas ilustraciones (LE, p.18, act.2)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)

Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [ã] / [ɔ̃] / [ɛ̃]. - El sonido [uj].
BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la descripción física de personas y perros (LE, p.11) - Lectura de un texto sobre los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.1) - Lectura de la ficha de datos del batería de un grupo de música (LE, p.12, act.3) - Lectura y comprensión de un cómic sobre una situación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto de una ilustración (LE, p.15, act.3) - Lectura de un breve texto sobre la Unión Europea (LE, pp.16-17) - Búsqueda de información en internet sobre la Unión Europea (LE, p.17, @) - Lectura de un anuncio para la adopción de un gato (LE, p.17, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los bocadillos de texto sobre unas imágenes (LE, p.18, act.1) - Lectura de la ficha personal de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, J), y sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Diferencias entre países y nacionalidades - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> - Relación sonido [ã] = grafía <i>an / en</i>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un anuncio para adoptar una mascota (LE, p.17, Atelier d'écriture) - Elaboración de una ficha personal de una persona a la que admiran (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>C'est un / une... qui...</i> - <i>Il / Elle est + nationalité.</i> - Les prépositions de lieu (villes et pays). - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux + nom.</i> - Les verbes <i>pouvoir et vouloir.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Diferencias entre países y nacionalidades - <i>Avoir mal au / à la / à l' / aux</i> - Relación sonido [ã] = grafía <i>an / en</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar el razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.

Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y entonación. Poner en práctica su capacidad de escucha y memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la observación. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar los nuevos conocimientos. - Buscar, adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la capacidad de hacerse entender a través de gestos. - Descubrir e interesarse por la Unión Europea. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre la Unión Europea. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para buscar información.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 1^{er} trimestre (cuatro semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral

<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, espacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de un listado de edificios y lugares de la ciudad (LE, p.21, act.1) - Audición de situaciones comunicativas / mensajes para identificar el tipo de establecimiento en el que tienen lugar (LE, p.21, act.3) - Audición de una conversación en la que se dan unas indicaciones (LE, p.22, act.1) - Audición de unas oraciones sobre la conversación anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.22, act.2) - Audición de una descripción de una persona comentando sus rutinas (LE, p.23, act.5) - Audición de una conversación entre jóvenes en la que se hacen propuestas y se rechazan unas y aceptan otras (LE, p.24, act.1) - Audición de unas oraciones sobre la conversación anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.24, act.2) - Audición de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.5) - Audición de una canción (LE, p.28, act.1.1) - Audición de unos planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.2)
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociación de lugares con su símbolo correspondiente (LE, p.21, act.2) - Identificación del lugar en el que tienen lugar distintas situaciones comunicativas (LE, p.21, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.22, act.1, 3) - Contraste de dos itinerarios identificando los errores y producción de una nueva ruta (LE, p.22, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre un texto (LE, p.23, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.24, act.1) - Expresión de profesiones identificando los símbolos (LE, p.24, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre unos carteles (LE, pp.26-27, act.1-3) - Explicación de una ruta para llegar a un museo (LE, p.28, act.1) - Presentación del póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción por parejas de la ruta desde su casa al instituto, con ayuda de un plano (LE, p.23, À toi!) - Intercambio comunicativo por grupos pequeños en el que se hacen propuestas de actividades para pasar la tarde libre y los compañero aceptan o rechazan las propuestas (LE, p.24, À toi!) - Interacción oral por parejas ordenando una conversación (LE, p.25, act.4) - Participación en un juego realizando mímica para que los compañeros adivinen las actividades (LE, p.25, act.6) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial y expresión de su opinión (LE, p.27, @) - Producción de una poesía por parejas (LE, p.28, act.3)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].
<p>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
<p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de unas indicaciones para llegar a un lugar (LE, p.22, act.4) - Lectura de una descripción personal de un personaje (LE, p.23, act.5) - Lectura de un diálogo en el que se pregunta y responde sobre el lugar del que viene el personaje y el lugar al que va (LE, p.23, act.6) - Lectura de una conversación en el que se realizan propuestas y se aceptan unas y rechazan otras(LE, p.24, act.1) - Lectura de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.4) - Lectura de un texto y carteles sobre la seguridad vial (LE, pp.26-27) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial (LE, p.27, @) - Lectura de unos eslóganes sobre seguridad vial (LE, p.27, act.1) - Revisión del esquema sobre los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)

Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [e] = grafemas: <i>é(e)(s), er, es, et, ez</i> - <i>à + le = au</i> - <i>à + la = à la</i> - <i>à + l' = à l'</i> - <i>à + les = aux</i> - <i>de + le = du</i> - <i>de + la = de la</i> - <i>de + l' = de l'</i> - <i>de + les = des</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción

<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de eslóganes de seguridad vial (LE, p.27, Atelier d'écriture) - Producción de un póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato

Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- <i>Aller au / à la / à l' / aux...</i> - <i>Venir du / de la / de l' / des...</i> - Le futur proche. - <i>On = tout le monde.</i>	
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio	
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [e] = grafemas: <i>é(e)(s), er, es, et, ez</i> - <i>à + le = au</i> - <i>à + la = à la</i> - <i>à + l' = à l'</i> - <i>à + les = aux</i> - <i>de + le = du</i> - <i>de + la = de la</i> - <i>de + l' = de l'</i> - <i>de + les = des</i>	

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Hablar de sus proyectos a otros. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.

Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Comparar una estructura gramatical con la lengua materna. Perseverar en el aprendizaje. Desarrollar la capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar su creatividad. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad y sus habilidades manuales.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Colaborar en un proyecto de grupo.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre campañas de seguridad vial.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 2^o trimestre (cuatro semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de una descripción de lo que se compra en cada tienda (LE, p.33, act.1) - Audición de distintas situaciones comunicativas para identificar el tipo de tienda en el que tienen lugar (LE, p.33, act.2) - Audición de una canción (LE, p.33, act.3) - Audición de una conversación sobre la invitación a una fiesta (LE, p.34, act.1-2) - Audición de un cuestionario sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.4) - Audición de frases sobre aspectos de la fiesta para identificar a qué se refieren (LE, p.35, act.5) - Audición de una conversación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.1-2) - Audición de indicaciones para preparar unos snacks (LE, p.37, act.6)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		Patrones sonoros

<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Comunicación: producción oral</p>		<p>Comunicación: producción oral</p>
<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de distintas tiendas en las que se dicen unas oraciones (LE, p.33, act.2) - Contestación a la pregunta de comprensión identificando el tema de una conversación (LE, p.34, act.1) - Lectura en voz alta de unas expresiones sobre una invitación (LE, p.34, act.3) - Contestación a las preguntas sobre una conversación sobre una fiesta identificando a qué se refieren los comentarios (LE, p.35, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación en una tienda (LE, p.36, act.1-2) - Compleción de un diálogo de memoria sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Asociación de snacks con su fotografía y descripción de sus ingredientes (LE, p.37, act.5) - Contestación a las preguntas sobre las fiestas francesas (LE, p.39, act.3) - Presentación oral sobre una fiesta importante (LE, p.39, act.4) - Presentación de una receta para un concurso de cocina (LE, p.42, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interacción oral por parejas proponiendo una invitación para que el compañero acepte o rechace la invitación (LE, p.34, À toi!) - Producción de un sketch sobre una situación en una tienda de comestibles realizando una compra (LE, p.36, act.4) - Intercambio comunicativo comparando las fiestas francesas con las de su país (LE, p.39, act.2) - Intercambio comunicativo descifrando mensajes de una ilustración (LE, p.40, act.2)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas

Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de una conversación sobre una invitación a una fiesta (LE, p.34, act.2-3) - Lectura de un texto sobre una fiesta en el instituto (LE, p.35) - Lectura de una entrevista y reportaje sobre una fiesta (LE, p.35, act.6) - Lectura de una lista de la compra para compararla con una conversación (LE, p.36, act.2) - Lectura de una conversación sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Lectura de una receta de canapés para una fiesta (LE, p.37, act.7) - Lectura de un texto con información sobre distintas fiestas francesas (LE, pp.38-39) - Búsqueda de información en internet sobre otras fiestas importantes (LE, p.39, @) - Lectura de varias invitaciones para fiestas (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de unos bocadillos de texto de una ilustración sobre una fiesta (LE, p.40, act.1-2) - Lectura de la descripción de unos platos para identificarlos en una ilustración (LE, p.40, act.3)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
<p>Patrones ortográficos</p>		<p>Patrones ortográficos</p>
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ʒ] = grafemas <i>g(e), g(i), j</i>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Crterios de evaluacón	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: produccón		Comunicación: produccón
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compleción de una entrevista y reportaje sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.6) - Redacción de una receta de snacks para un picnic (LE, p.37, À toi!) - Redacción de una invitación para una fiesta (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Redacción de un listado de ingredientes para preparar una receta (LE, p.42, Tâche finale)
Estrategias de produccón		Estrategias de produccón
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - <i>Je voudrais...</i> (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ʒ] = grafemas <i>g(e), g(i), j</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.

Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación saludable.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Trabajar su capacidad de memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Compararla con la lengua materna. Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. - Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo. Evaluar el trabajo de los demás.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar su creatividad. - Descubrir las fiestas tradicionales de Francia.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre fiestas internacionales.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 2º trimestre (cuatro semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 4

BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de unas preguntas sobre las habitaciones de una casa, para responder (LE, p.43, act.1) - Audición de un listado de mobiliario para identificarlo en una imagen (LE, p.43, act.2) - Audición de oraciones describiendo los objetos que hay en una casa, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.43, act.3) - Audición de una descripción de una habitación (LE, p.44, act.1) - Audición de oraciones sobre la descripción de la habitación para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.44, act.2) - Audición de unas opiniones de las habitaciones de unos adolescentes, para identificarse con alguna (LE, p.44, act.4) - Audición de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5) - Audición de un dictado para dibujar una casa (LE, p.45, act.7) - Audición de un cómic, describiendo las acciones de un joven estudiante durante un día (LE, p.46, act.1) - Audición de unas oraciones describiendo situaciones para identificar la viñeta correspondiente del cómic (LE, p.46, act.2) - Audición de una historia en pasado (LE, p.46, act.3) - Audición de unas oraciones en pasado sobre lo que ha hecho una persona (LE, p.47, act.4)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones sonoros		Patrones sonoros

<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʒ] / [ʒ].
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Comunicación: producción oral</p>		<p>Comunicación: producción oral</p>
<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contestación a las preguntas sobre las habitaciones de una casa (LE, p.43, act.1) - Identificación de las habitaciones de una casa según los sonidos que se escuchan (LE, p.43, act.4) - Descripción de una habitación en una fotografía (LE, p.44, act.3) - Exposición de propuestas de lugares donde puede esconderse una niña jugando al escondite (LE, p.45, act.6) - Expresión de la información que aportan unas imágenes sobre casas insólitas (LE, pp.48-49, act.1) - Presentación de la habitación ideal (LE, p.52, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de preguntas y respuestas sobre los objetos de una casa, de memoria (LE, p.43, act.5) - Descripción de sus habitaciones (LE, p.44, À toi!) - Interacción oral describiendo itinerarios en pasado para que los compañeros adivinen con quien ha salido un personaje (LE, p.47, act.5) - Descripción por parejas de las actividades que realizaron el día anterior (LE, p.47, À toi!) - Intercambio comunicativo nombrando expresiones para pedir una cita con mensajes escritos (LE, p.49, act.2) - Interacción oral explicando las diferencias entre dos imágenes (LE, p.50, act.1)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar

Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʒ] / [ʒ].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de la descripción de una habitación (LE, p.44, act.1) - Lectura de unos comentarios sobre la opinión que tienen unos jóvenes de sus habitaciones (LE, p.44, act.4) - Lectura de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5) - Lectura de un cómic en el que se narra el día en pasado de un joven estudiante (LE, p.46, act.1) - Lectura de un texto sobre casas inusuales (LE, pp.48-49) - Lectura de un anuncio sobre un lugar de vacaciones insólito (LE, p.49) - Lectura de unos mensajes para pedir una cita (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de la descripción de la "casa" de un marciano (LE, p.50, act.2)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [s] = grafía <i>c(e), c(i), ç, s, ss, t(i)</i> <p>Preposiciones de lugar + <i>de</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>de + le = du</i> - <i>de + les = des</i>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de un mensaje para pedir una cita, siguiendo un modelo (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Preparación de una presentación sobre la habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions de lieu avec <i>de</i> - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [s] = grafía <i>c(e), c(i), ç, s, ss, t(i)</i> <p>Preposiciones de lugar + <i>de</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>de + le = du</i> - <i>de + les = des</i>

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico.

Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Adquirir seguridad en la forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación. Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre tipos de viviendas atípicas. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre alojamientos originales.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 3^{er} trimestre (cuatro semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de un listado de utensilios de una mesa (LE, p.55, act.1) - Audición de un cómic sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.1) - Audición de la descripción de la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3) - Audición de unas preguntas de comprensión sobre los hábitos alimentarios de la anciana (LE, p.57, act.4) - Audición de oraciones sobre la frecuencia de los alimentos de la anciana para identificar los alimentos (LE, p.57, act.5) - Audición de la primera parte de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58, act.1) - Audición del poema completo de Jacques Prévert (LE, p.58, act.1) - Audición de unas preguntas sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4) - Audición de la descripción de situaciones del recital de poesía para identificar los sentimientos (LE, p.59, act.5) - Audición de una frase muy larga para imitar su entonación (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
<p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones sonoros		Patrones sonoros

<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [aj] y [ej]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
<p>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>		
<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Contenidos</p>
<p>Comunicación: producción oral</p>		<p>Comunicación: producción oral</p>
<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de los utensilios de mesa que ha olvidado una anfitriona para cada invitado (LE, p.35, act.2) - Descripción de la servilleta que falta en la mesa de la ilustración utilizando la lógica (LE, p.55, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre los hábitos alimenticios de una anciana (LE, p.57, act.4-5) - Lectura en voz alta de un poema sobre hábitos alimenticios (LE, p.57, act.6) - Recitación de un poema de Jaques Prévert de memoria (LE, p.58, À toi!) - Contestación a unas preguntas de comprensión sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4) - Descripción de los sentimientos de los personajes del recital de poesía (LE, p.59, act.5) - Reproducción de una frases muy larga imitando su pronunciación y entonación (LE, p.62, act.1) - Identificación de los elementos de una ilustración que se describen (LE, p.62, act.2) - Recitación de un poema de su elección (LE, p.64, Tâche finale) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escenificación de una escena sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.2) - Descripción de sus hábitos alimenticios por grupos pequeños (LE, p.57, À toi!) - Participación en un juego encadenando frases sobre sentimientos (LE, p.59, act.6)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos

Patrones sonoros		Patrones sonoros
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [aj] y [ej]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un cómic sobre una situación en una crepería en la que se comparte la comida (LE, p.56, act.1) - Lectura de un breve texto y poema sobre la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3) - Lectura de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58, À toi!) - Lectura de un breve texto y bocadillos de texto sobre las anécdotas de un recital de poesía (LE, p.59, act.3) - Lectura de unos resúmenes de obras literarias (LE, pp.60-61, act.1) - Lectura de unas frases extraídas de unas obras, para identificarlas (LE, p.61, act.2) - Búsqueda de información en internet sobre adaptaciones de obras literarias francesas al cine (LE, p.61, @) - Lectura de la biografía de Julio Verne (LE, p.61, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de una frase muy larga para repetirla (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		- Relación fonema [ɛ] = grafías <i>ai, è, ê, e(//), e(rr), e(tt), ei</i> - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>- Redacción de la biografía de uno de los autores propuestos: Alejandro Dumas, Victor Hugo, Jean de la Fontaine, Charles Perrault, Saint-Exupéry (LE, p.61, Atelier d'écriture)</p>
Estrategias de producción		Estrategias de producción
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.</p>
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)</p>
Funciones comunicativas		Funciones comunicativas

Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		<ul style="list-style-type: none"> - Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		<ul style="list-style-type: none"> - Le pronom <i>en</i> - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		<ul style="list-style-type: none"> - Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		<ul style="list-style-type: none"> - Relación fonema [ɛ] = grafías <i>ai, è, ê, e(//), e(rr), e(tt), ei</i> - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.

Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación equilibrada. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla de gramática. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos en otro contexto. - Evaluar su propio trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> - Interesarse por la cultura francesa. - Desarrollar su creatividad. - Desarrollar su creatividad gracias a los gestos - Descubrir autores franceses.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre obras literarias francesas adaptadas al cine.

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA. CURSO PRIMERO

Temporalización: 3^{er} trimestre (cuatro semanas)

UNIDAD DIDÁCTICA 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		Comunicación: comprensión oral

<p>Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audición de unas oraciones describiendo el tiempo atmosférico para identificar las estaciones del año posibles (LE, p.65, act.2) - Audición de un texto sobre las jirafas (LE, p.66, a ct.1) - Audición de preguntas sobre las jirafas, para contestarlas (LE, p.66, act.2) - Audición de oraciones comparando la velocidad a la que pueden correr distintos animales de la sabana, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.67, act.3) - Audición de unas situaciones en futuro para identificar su viñeta correspondiente (LE, p.68, act.2) - Audición de un cuestionario sobre cómo imagina el futuro (LE, p.69, act.4) - Audición de unas preguntas sobre el futuro (LE, p.69, act.6) - Audición de la descripción del tiempo atmosférico de unas viñetas (LE, p.72, act.2) - Audición de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.3)
<p>Estrategias de comprensión</p>		<p>Estrategias de comprensión</p>
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones sonoros		Patrones sonoros
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		Comunicación: producción oral

<p>Expresión Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. 	<p>Expresión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones del año, según los sonidos de fondo de una grabación (LE, p.65, act.1) - Expresión de las estaciones del año asociadas al tiempo atmosférico que se describe (LE, p.65, act.2) - Descripción del tiempo atmosférico que hace en cada estación del año (LE, p.65, act.3) - Asociación de unos animales a las estaciones del año (LE, p.65, act.4) - Comentario sobre los datos de las jirafas que más les sorprenden (LE, p.66, act.1) - Contestación a las preguntas sobre las jirafas (LE, p.66, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ficha de un animal (LE, p.71, Atelier d'écriture) - Identificación de las personas de una fotografía según las pistas que se dan (LE, p.72, act.1.1) - Reproducción de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.3) <p>Interacción</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio comunicativo por parejas comparando animales (LE, p.67, À toi!) - Producción de diálogos y explicación de situaciones sobre unas viñetas, por grupos pequeños (LE, p.68, act.1) - Compleción de un cuestionario sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, act.5) - Debate por parejas sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, Á toi!) - Intercambio comunicativo por parejas sobre los lugares expuestos que les gustaría visitar (LE, pp.70-71, act.1) - Interacción oral sugiriendo lugares que visitar de Francia para unos turistas australianos (LE, pp.70-71, act.2)
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>

<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>		<p>Estructuras sintáctico-discursivas</p>
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
<p>Léxico de uso frecuente</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p>
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
<p>Patrones sonoros</p>		<p>Patrones sonoros</p>
<p>Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].
<p>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		Comunicación: comprensión
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> - Lectura de un texto sobre las jirafas (LE, p.66, act.1) - Lectura de un breve texto sobre la velocidad a la que pueden correr algunos animales de la sabana (LE, p.67) - Lectura de un cuestionario sobre el futuro (LE, p.69, act.4) - Lectura de un texto sobre lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71) - Lectura de una ficha sobre el guepardo (LE, p.71, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cómic sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.1)
Estrategias de comprensión		Estrategias de comprensión
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> - Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)

Funciones comunicativas		Funciones comunicativas
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> - Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		<ul style="list-style-type: none"> - Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		- Relación fonema [ɲ] = grafía <i>gn</i>
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		Comunicación: producción

<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. 	<p>- Producción de una ficha y descripción de un animal salvaje siguiendo el modelo (LE, p.71, Atelier d'écriture)</p>
<p>Estrategias de producción</p>		<p>Estrategias de producción</p>
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas

Estructuras sintáctico-discursivas		Estructuras sintáctico-discursivas	
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD	
Léxico de uso frecuente		Léxico de uso frecuente	
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)	
Patrones ortográficos		Patrones ortográficos	
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [ɲ] = grafía <i>gn</i>	

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para publicar documentos.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. Interesarse por los animales de la sabana. - Adquirir confianza de forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.

<p>Aprender a aprender</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla gramatical. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
<p>Sensibilización y expresión cultural</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar su capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Descubrir lugares emblemáticos de Francia. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.
<p>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
<p>Competencia digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar información en internet sobre un animal salvaje.

ANEXOS

ANEXO I

Cuaderno y fichas		Acciones		Cancelar	Guardar			
	4	1	3	0,75	2	0,5	1	0,25
Autocorrección Ejercicios corregidos	Tiene siempre todas las actividades corregidas con bolígrafo rojo.	Tiene casi siempre las actividades corregidas con bolígrafo rojo.	Tiene en ocasiones todas las actividades corregidas con bolígrafo rojo.	Tiene raramente las actividades corregidas con bolígrafo rojo.				
Caligrafía La escritura es legible	Escribe siempre con letra clara y legible.	Escribe casi siempre con letra clara y legible.	Escribe en ocasiones con letra clara y legible.	Escribe raramente con letra clara y legible.				
Presentación Bien estructuradas las unidades y ejercicios	Organiza siempre correctamente las unidades. Escribe con bolígrafo negro/azul, fecha, nº de página y nº de ejercicio.	Organiza casi correctamente las unidades. Escribe con bolígrafo negro/azul, fecha, nº de página y nº de ejercicio.	Organiza en ocasiones correctamente las unidades. Escribe con bolígrafo negro/azul, fecha, nº de página y nº de ejercicio.	Organiza raramente correctamente las unidades. Escribe con bolígrafo negro/azul, fecha, nº de página y nº de ejercicio.				
Contenido Esquemas, resúmenes y actividades	Tiene siempre todas las tareas completas.	Tiene casi siempre todas las tareas completas.	Tiene en ocasiones todas las tareas completas.	Tiene raramente todas las tareas completas.				

ANEXO II

Expresión y trabajo escritos		Acciones		Cancelar	Guardar			
	4	1	3	0,75	2	0,5	1	0,25
Presentación Descripción	El trabajo siempre tiene una buena presentación en cuanto a limpieza y letra.	No está presentado adecuadamente pero tiene una buena letra y limpieza.	La presentación es la adecuada pero la letra es ilegible y presenta correcciones.	La presentación no es la adecuada, la letra es ilegible y presenta correcciones.				
Ortografía Descripción	El trabajo no presenta ninguna falta de ortografía.	Presenta un máximo de cinco faltas de ortografía.	El trabajo presenta entre cinco y diez faltas de ortografía.	Presenta más de diez faltas de ortografía.				

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS PREVISTAS	
	1^{er} TRIMESTRE
Plan Lector:	
Plan Refuerzo:	
Plan Diversidad:	
Otros:	
	2^o TRIMESTRE
Plan Lector:	
Plan Refuerzo:	
Plan Diversidad:	
Otros:	
	3^{er} TRIMESTRE
Plan Lector:	
Plan Refuerzo:	
Plan Diversidad:	
Otros:	

ANEXO III

CUESTIONARIO PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Para el análisis de la práctica docente distinguimos cinco ámbitos:

- 1) Motivación por parte del profesor hacia el aprendizaje de los alumnos.
- 2) Planificación de la programación didáctica
- 3) Estructura y cohesión en el proceso de enseñanza/aprendizaje
- 4) Seguimiento del proceso de enseñanza/aprendizaje
- 5) Evaluación del proceso.

1) MOTIVACIÓN POR PARTE DEL PROFESOR HACIA EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Motivación inicial de los alumnos:		
Presento al principio de cada sesión un plan de trabajo, explicando su finalidad.		
Comento la importancia del tema para las competencias y formación del alumno.		
Diseño situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar (trabajos, diálogos, lecturas...)		
Relaciono los temas del área/materia con acontecimientos de la actualidad		
Motivación durante el proceso		

Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado...		
Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.		
Relaciono con cierta asiduidad los contenidos y actividades con los intereses y conocimientos previos de mis alumnos.		
Fomento la participación activa de los alumnos		
Presentación de los contenidos		
Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (guiones, mapas conceptuales, esquemas...)		

2) PLANIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Componentes de la Programación didáctica		
Tengo establecido que cada programación didáctica está estructurada por Unidades Didácticas		
Realizo la programación didáctica de mi área/materia teniendo como referencia la Concreción Curricular del Centro.		
Diseño la unidad didáctica basándome en las competencias básicas que deben de adquirir los alumnos		
Formulo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos/as deben conseguir como reflejo y manifestación de la intervención educativa.		
Selecciono y secuencio los contenidos de mi programación de aula adaptándome a las características de cada grupo de alumnos.		
Analizo y diseño dentro de la programación didáctica las competencias básicas necesarias para el área o materia		
Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado (ya sea por nivel, ciclo, departamentos, equipos educativos y profesores de apoyos).		
Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de los alumnos y comprobar el grado en que alcanzan los aprendizajes.		
Coordinación docente		
Adopto estrategias y técnicas programando actividades en función de los objetivos didácticos, en función de las competencias Clave, en función de los distintos tipos de contenidos y en función de las características de los alumnos.		

Estoy llevando a la práctica los acuerdo de ciclo o departamento para evaluar las competencias básicas así como los criterios de evaluación de las áreas o materias.		
--	--	--

3) ESTRUCTURA Y COHESIÓN EN EL PROCESO ENSEÑANZA /APRENDIZAJE

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Actividades en el proceso		
Diseño actividades que faciliten la adquisición de competencias clave.		
Propongo a mis alumnos actividades variadas (de introducción, de motivación, de desarrollo, de síntesis, de consolidación, de recapitulación, de ampliación y de evaluación).		
Facilito la adquisición de nuevos contenidos a través de las diversas metodologías (trabajo cooperativo, trabajo individual, uso de las TIC's).		
Estructura y organización del aula		
Distribuyo el tiempo adecuadamente.		
Utilizo distintas técnicas de aprendizaje cooperativo en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar... etc, controlando siempre que el adecuado clima de trabajo.		
Utilizo recursos didácticos tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos, favoreciendo el uso autónomo por parte de los mismos		
Cohesión con el proceso enseñanza/aprendizaje		
Compruebo, de diferentes modos, que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso...		
Facilito estrategias de aprendizaje: cómo solicitar ayuda, cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas, doy ánimos y me aseguro la participación de todos....		

4) SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje:		
Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos, actividades propuestas dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados.		
Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas y, favorezco procesos de autoevaluación y coevaluación.		
En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.		
En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición		
Contextualización del proceso		
Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos, sus ritmos de aprendizajes, las posibilidades de atención, el grado de motivación, etc., y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso enseñanza-aprendizaje (motivación, contenidos, actividades, ...).		
Me coordino con otros profesionales (profesores de apoyo, PT, AyL, Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, Departamentos de Orientación), para modificar y/o adaptar contenidos, actividades, metodología, recursos...		
Adaptado el material didáctico y los recursos a la característica y necesidades de los alumnos realizando trabajos individualizados y diferentes tipos de actividades y ejercicios.		
Busco y fomento interacciones entre el profesor y el alumno.		
Los alumnos se sienten responsables en la realización de las actividades		
Planteo trabajo en grupo para analizar las interacciones entre los alumnos.		

5) EVALUACIÓN DEL PROCESO

INDICADORES	VALORACIÓN (0 – 5)	PROPUESTAS DE MEJORA
Criterios de evaluación		
Aplico los criterios de evaluación de acuerdo con las orientaciones de la Concreción Curricular.		
Cada unidad didáctica tiene claramente establecido los criterios de evaluación.		
Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos		
Instrumentos de evaluación		
Utilizo sistemáticamente instrumentos variados de recogida de información (registro de observaciones, carpeta del alumno, ficha de seguimiento, diario de clase)		
Corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.		
Uso estrategias y procedimientos de auto-evaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación.		
Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de las diferentes áreas/materias, de las unidades didácticas, de los contenidos...		
Uso diferentes instrumentos de evaluación (pruebas orales y/o escritas, portafolios, rúbricas, observación directa...) para conocer su rendimiento académico.		
Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, reuniones colectiva, entrevistas individuales, asambleas de clase...) de los resultados de la evaluación.		
Utilizo los resultados de evaluación para modificar los procedimientos didácticos que realizo y para mejorar mi intervención docente		

Realizo diferentes registros de observación para realizar la evaluación (notas en el cuaderno del profesor, rúbricas, registro de trabajo diario,...).		
--	--	--

Tipos de evaluación		
Realizo una evaluación inicial a principio de curso, para ajustar la programación, en la que tengo en cuenta el informe final de etapa y/o el consejo orientador.		
Contemplo otros momentos de evaluación inicial: a comienzos de un tema, de Unidad Didáctica.		